

Będzin, dnia 15 listopada 2016r.

## STAROSTA BĘDZIŃSKI

**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
w Wydziale Inwestycji, Rozwoju i Nadzoru Właścicielskiego.**

### **Wymagania wobec kandydatów:**

#### **I. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) staż pracy – minimum 3 letni staż pracy,
- 4) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 5) brak skazania za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) znajomość ustaw: o finansach publicznych, kodeks spółek handlowych, o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, o podatku od towarów i usług, o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, Statut Powiatu Będzińskiego;
- 7) znajomość obsługi komputera;
- 8) nieposzlakowana opinia.

#### **II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) umiejętność organizowania pracy własnej;
- 2) umiejętność pracy w zespole;
- 3) dyspozycyjność;
- 4) komunikatywność, samodzielność, kreatywność;
- 5) prawo jazdy

#### **III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) pełnienie nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem kapitałowym Powiatu w tym;
  - normowanie stanów prawnych;
  - prowadzenie okresowych analiz i ocen funkcjonowania podmiotów i spółek z udziałem kapitałowym Powiatu;
  - wykonywanie praw i obowiązków współnika w spółkach z udziałem kapitałowym Powiatu;

- prowadzenie analiz w zakresie niezbędnych przekształceń podmiotów i spółek z udziałem kapitałowym Powiatu.
- pomoc publiczna;
- 2) prowadzenie analizy możliwości realizacji przez Powiat przedsięwzięć gospodarczych w tym:
  - analizowanie planowanych przedsięwzięć gospodarczych pod kątem możliwości prawnych, organizacyjnych oraz finansowych;
  - analiza możliwości przekształceń własnościowych;
  - analiza wykorzystania majątku Powiatu;
  - przygotowywanie niezbędnych dokumentów formalno-prawnych, w szczególności własnościowych, przekształceniowych oraz prywatyzacyjnych.
- 3) prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem VAT-u w inwestycjach finansowanych ze środków krajowych i UE.

#### **IV. Warunki pracy na stanowisku**

- 1) miejsce wykonywania pracy: budynek Starostwa Powiatowego ul. I. Krasickiego 17, 42-500 Będzin;
- 2) budynek z podjazdem, dostosowanym do wózków inwalidzkich. Brak ciągów komunikacyjnych. Drzwi wejściowe do pomieszczenia nie mają odpowiedniej szerokości i uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim;
- 3) stanowisko pracy: warunki szkodliwe na danym stanowisku nie występują. Stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się w terenie i wewnątrz budynku;
- 4) wymiar etatu – pełny etat;
- 5) stanowisko – inspektor.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

- 1) CV wraz z informacjami o wykształceniu i ewentualnie dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej;
- 2) kwestionariusz osobowy według wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (np. kursy, szkolenia);
- 4) kopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających staż pracy, doświadczenie zawodowe;
- 5) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r., poz.922)

6) ewentualna kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W Starostwie Powiatowym w Będzinie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Będzinie był niższy niż 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym **w terminie do 28 listopada 2016r.** na adres: Starostwo Powiatowe w Będzinie, 42-500 Będzin, ul. Sączewskiego 6 z dopiskiem: **„Oferta na wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Inwestycji, Rozwoju i Nadzoru Właścicielskiego.”**

Liczy się data wpływu oferty do Starostwa.

Oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu naboru jest upowszechniana przez opublikowanie w BIP oraz umieszczenie na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w budynku przy ulicy Sączewskiego 6.

Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu naboru zawiadamia się pisemnie bądź telefonicznie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru upowszechnia się niezwłocznie przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Będzinie oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesiące.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą komisyjnie niszczone w terminie 7 dni po zakończeniu procedury kwalifikacyjnej.

STAROSTA BĘDZIŃSKI

*Arkadiusz Watoła*