

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr^{31/17}

Zarządu Powiatu Będzińskiego

z dnia ^{24 lutego}.....2017 r.

ZARZĄD POWIATU BĘDZIŃSKIEGO
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg
w Będzinie

I. Wymagania wobec kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) staż pracy - minimum 5-letni staż pracy lub 5 lat wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 8) bardzo dobra znajomość regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego oraz w zakresie spraw związanych z budową, modernizacją, utrzymaniem i ochroną dróg.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) uzyskanie pozytywnej oceny przedstawionej koncepcji funkcjonowania Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie,
- 3) znajomość przepisów regulujących zagadnienia związane z zarządzaniem drogami i mostami, w tym ustaw: o drogach publicznych, Prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego oraz o finansach publicznych
- 4) umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację działań,
- 5) dyspozycyjność, komunikatywność, samodzielność, kreatywność,
- 6) wysoka kultura osobista,
- 7) prawo jazdy kat. B.

II. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie, zarządzanie i administrowanie Powiatowym Zarządem Dróg w Będzinie,
- 2) pełnienie funkcji kierownika jednostki w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w jednostce,
- 3) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem ruchem na drogach powiatowych i gminnych oraz załatwianie spraw w imieniu zarządcy dróg powiatowych,
- 4) załatwiania wszystkich spraw należących do zakresu działania Powiatowego Zarządu Dróg w szczególności
do wydawania decyzji administracyjnych w w/w zakresie,

- 5) pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację zadań Powiatowego Zarządu Dróg,
- 6) ścisła współpraca z organami Powiatu Będzińskiego oraz innymi jednostkami organizacyjnymi, inspekcjami, służbami i strażami w zakresie realizowanych zadań.

III. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce wykonywania pracy: Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie, z siedzibą w Rogoźniku, 42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59.
- 2) budynek niedostosowany do wózków inwalidzkich,
- 3) stanowisko pracy: warunki szkodliwe na danym stanowisku nie występują. Stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się w terenie i wewnątrz budynku,
- 4) czas pracy: w pełnym wymiarze.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy według wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 5) kopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających staż pracy,
- 6) koncepcja funkcjonowania Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie,
- 7) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 8) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 922) .

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym w terminie do dnia 8 marca 2017 r. do godziny 15:30 na adres: Starostwo Powiatowe w Będzinie, 42-500 Będzin, ul. Sączewskiego 6 z dopiskiem: „Oferta na stanowisko Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie”.

Liczy się data wpływu oferty do Starostwa.

Oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zawiadamia się pisemnie bądź telefonicznie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru upowszechnia się niezwłocznie przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Będzinie oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres, co najmniej 3 miesiące.

Przewodniczący Zarządu Powiatu Będzińskiego

Arkadiusz Watoła

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjno-Prawnego