

UCHWAŁA NR 152/17
ZARZĄDU POWIATU BĘDZIŃSKIEGO

z dnia 13 października 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2018 na terenie Powiatu Będzińskiego

Na podstawie art.11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015 r., poz. 1255 ze zm.¹⁾) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1817 ze zm.²⁾) oraz art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1868) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2018 na terenie Powiatu Będzińskiego.

2. Na realizację zadania przeznaczyć kwotę w wysokości 182 177,64 zł.

§ 2. Zatwierdzić treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2018 na terenie Powiatu Będzińskiego, stanowiącego załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zamieścić na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Będzinie przy ulicy Jana Śączewskiego 6, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie pod adresem: <http://www.bip.powiat.bedzin.pl/> oraz na stronie internetowej: www.powiat.bedzin.pl/.

§ 4. Wykonanie uchwały powierzyć Staroście Będzińskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Będzińskiego:

Starosta Będziński: Arkadiusz Watola

Wicestarosta Będziński: Sebastian Szaleniec.....

Członek Zarządu: Halina Mentel.....

Członek Zarządu: Rafał Pietrzyk

Członek Zarządu: Włodzimierz Trzcionka

¹⁾Zm. z 2016 r. poz. 1860.

²⁾Zm. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573.

RADCA PRAWNY
Agata Kardej
Kt-2236

Załącznik do Uchwały Nr
Zarządu Powiatu Będzińskiego
z dnia2017 r.

Zarząd Powiatu Będzińskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy
prawnej w roku 2018 na terenie Powiatu Będzińskiego.

Na podstawie art.11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015 r., poz. 1255 ze zm.¹⁾) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1817 ze zm.²⁾) oraz art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1868)

I. Rodzaj zadania.

§ 1. Celem konkursu jest powierzenie prowadzenia w Powiecie Będzińskim trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej:

1) punkt nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowany na terenie gmin: Siewierz i Mierzęcice.

Lokal znajduje się w budynku Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Siewierzu przy ulicy Kościuszki 15 oraz w budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Mierzęcicach przy ulicy Wolności 62A.

2) punkt nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowany na terenie gmin: Sławków i Psary.

Lokal znajduje się w budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławkowie przy ulicy Gen. Władysława Sikorskiego 4 oraz w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Prasach przy ulicy Szkolnej 100.

3) punkt nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowany na terenie gmin: Wojkowice i Bobrowniki.

Lokal znajduje się w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Wojkowicach przy ulicy Żrałków 1 oraz w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach przy ulicy Kościuszki 25c.

II. Środki przeznaczone na realizację zadania.

§ 2. 1. Na realizację zadania tj. prowadzenia trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Będzińskiego w roku 2018 przewidziana jest kwota 182 177,64 zł (60 725,88zł/rok na punkt - 5060,49 zł/ miesiąc na punkt), co stanowi 100% dotacji z budżetu państwa na sfinansowanie zadania.

2. Wkład środków własnych nie jest wymagany.

3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wskazanej w ofercie.

4. Zarząd Powiatu Będzińskiego zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych w ramach niniejszego konkursu ofert.

III. Zasady przyznawania dotacji.

§ 3. 1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawiają zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

¹⁾ Zm. z 2016 r. poz. 1860.

²⁾ Zm. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573.

- a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

§ 4. 1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, opisanej: „OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W 2018 R. W ZAKRESIE UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ. PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ NA TERENIE GMIN:...”:

- 1) SIEWIERZ I MIERZĘCICE
- 2) SŁAWKÓW I PSARY
- 3) WOJKOWICE I BOBROWNIKI

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – o ile nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego lub nie figuruje w Ewidencji Starosty Będzińskiego;
- 2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru lub ewidencji (w tym klauzula „za zgodność z oryginałem” na kopii dokumentów);
- 3) potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa;
- 4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej;
- 5) pisemne zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 6) oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 7) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 8) w przypadku składania oferty wspólnej umowę zawartą pomiędzy podmiotami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz sposób reprezentacji podmiotów wobec Starostwa Powiatowego w Będzinie.

4. Oferta wraz ze wszystkimi ww. dokumentami (kserokopie dokumentów powinny mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” wraz z wymaganym czytelnym podpisem osoby uprawnionej zgodnie z statutem i odpisem z KRS lub innego rejestru, ewidencji bądź innym uprawniającym dokumentem) musi być opatrzona datą oraz czytelnym podpisem osób ze wskazaniem funkcji pełnionych w organizacji.

5. Każda oferta powinna dotyczyć prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej. Dopuszcza się składanie kilku ofert przez jedną organizację. Jeżeli oferent składa w ramach konkursu ofert więcej niż jedną ofertę, jest zobowiązany złożyć każdą ofertę z odrębnym kompletem załączników.

6. Oferta złożona bez wymaganych załączników oraz nieprawidłowo wypełniona jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo do możliwości przesunięcia terminu składania ofert, do zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

9. Wybór ofert jest ostateczny i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

§ 5. 1. Zadanie winno być realizowane od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.

2. Zadanie winno być realizowane w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanym na terenie Powiatu Będzińskiego, zgodnie z § 1 ogłoszenia.

§ 6. 1. Warunkiem powierzenia organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadania oraz przekazania środków na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).

2. Zleceniobiorcy są zobowiązani do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych umową.

3. Przyznane środki finansowe na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

V. Termin składania ofert.

§ 7. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie do dnia 6 listopada 2017r. oferty w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego przy ul. Jana Śączewskiego 6 w Będzinie lub przesłanie jej pocztą na ww. adres.

2. O przyjęciu oferty do rozpatrzenia decyduje data jej wpływu do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego przy ul. Jana Śączewskiego 6 w Będzinie.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

§ 8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 30 listopada 2017r.

§ 9. 1. Oceny formalnej ofert dokona Wydział Kadry i Organizacji po upływie terminu składania ofert.

2. Oferty spełniające wszystkie kryteria formalne są opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Powiatu Będzińskiego odrębną uchwałą.

§ 10. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Będzińskiego w drodze uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

§ 11. Wyniki konkursu ofert zostaną niezwłocznie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie pod adresem: [http:// www.bip.powiat.bedzin.pl/](http://www.bip.powiat.bedzin.pl/) oraz na stronie internetowej: [www. powiat.bedzin.pl/](http://www.powiat.bedzin.pl/) i wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Będzinie przy ulicy Jana Śączewskiego 6.

VII. Informacje o zadaniach zrealizowanych przez Powiat Będziński.

§ 12. 1. W 2015 roku przeprowadzono 3 konkursy, w których została wykorzystana kwota 179 838,00 zł.

2. W 2016 roku przeprowadzono 3 konkursy, w których została zabezpieczona kwota 182 177,64 zł.

VIII. Pozostałe informacje.

§ 13.1. W przypadku, gdy wysokość dotacji przyznanej będzie niższa od dotacji wnioskowanej, przed podpisaniem umowy zostaną dokonane niezbędne uzgodnienia z realizatorem zadania w celu doprecyzowania zakresu i warunków wykonania zadania.

2. Warunkiem przekazania dotacji jest:

- 1) dostarczenie zaktualizowanego zakresu zadania, jeśli dotyczy;
- 2) dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania, jeśli dotyczy;
- 3) dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, jeśli dotyczy;
- 4) dostarczenie umowy zawartej pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

3. Nie dostarczenie dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 2 będzie skutkowało nie podpisaniem umowy o powierzenie realizacji zadania.

4. Zakres i warunki wykonania zadania, na realizację którego przyznano dotację (w tym obowiązki sprawozdawcze oferenta), zostaną określone w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.

5. Kontroli i oceny realizacji zadania dokonuje Wydział Kadr i Organizacji.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu Będzińskiego

Arkadiusz Watoła

P.O. NACZELNIKA
Wydziału Kadr i Organizacji

Sienkiewicz
Ilona Krzysztofowicz-Szerszeń

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej nakłada na powiat obowiązek realizacji zadania zleconego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej. W celu realizacji ww. zadania powiat powierza prowadzenie połowy punktów nieodpłatnej pomocy prawnej organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego. Organizacje pozarządowe wyłania się corocznie w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W związku z powyższym, zasadnym jest podjęcie niniejszej Uchwały.

P.O. NACZELNIKA
Wydziału Kadr i Organizacji
Sienkiewicz
Iłona Krzysztofowicz-Szeiścińska