

STAROSTA BĘDZIŃSKI
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze -
podinspektor w Wydziale Architektury.

Wymagania wobec kandydatów:

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie wyższe lub średnie z wymaganym minimum 3 – letnim stażem pracy;
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
4. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. znajomość ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo budowlane, Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Ustawa o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, Statut Powiatu Będzińskiego;
6. nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. preferowane doświadczenie zawodowe związane z zakresem zadań na oferowanym stanowisku;
2. umiejętność organizowania pracy własnej;
3. umiejętność pracy w zespole;
4. umiejętność pracy pod presją czasu;
5. dyspozycyjność;
6. komunikatywność, samodzielność, kreatywność.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. przyjmowanie wniosków o pozwoleniu na budowę;
2. przyjmowanie zgłoszeń budowy;
3. przygotowywanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
4. prowadzenie postępowań z zakresu Prawa budowlanego.

IV. Warunki pracy na stanowisku

1. miejsce wykonywania pracy: budynek Starostwa Powiatowego ul. Ignacego Krasickiego 17, 42-500 Będzin;
2. budynek z podjazdem, dostosowanym do wózków inwalidzkich. Brak ciągów komunikacyjnych. Drzwi wejściowe do pomieszczenia

- nie mają odpowiedniej szerokości i uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim;
3. stanowisko pracy: warunki szkodliwe na danym stanowisku nie występują. Stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się w terenie i wewnątrz budynku;
 4. wymiar etatu – pełny etat;
 5. stanowisko – podinspektor.

V. Wymagane dokumenty:

1. CV wraz z informacjami o wykształceniu i ewentualnie dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej;
2. kwestionariusz osobowy według wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie;
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (np. kursy, szkolenia);
4. kopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających staż pracy, doświadczenie zawodowe;
5. podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r., poz.922);
7. ewentualna kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W Starostwie Powiatowym w Będzinie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Będzinie był niższy niż 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym w **terminie do 27 kwietnia 2018r.** do godziny 14:00 na adres: Starostwo Powiatowe w Będzinie, 42-500 Będzin, ul. Jana Śączewskiego 6 z dopiskiem: „**Oferta na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektor w Wydziale Architektury**”.

Liczy się data wpływu oferty do Starostwa.

Oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu naboru jest upowszechniana przez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz

umieszczenie na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Będzinie w budynku przy ul. Jana Śączewskiego 6.

Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu naboru zawiadamia się pisemnie bądź telefonicznie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru upowszechnia się niezwłocznie przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Będzinie oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesiące.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą komisyjnie niszczone w terminie 7 dni po zakończeniu procedury kwalifikacyjnej.

STAROSTA BĘDZIŃSKI
Arbadiusz Watoła