

STAROSTA BĘDZIŃSKI

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze – inspektor – Wydział Oświaty i Rozwoju Społecznego.

Wymagania wobec kandydatów:

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) staż pracy – minimum 3-letni staż pracy;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) znajomość ustaw: o systemie oświaty, Prawo Oświatowe, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, o finansowaniu zadań oświatowych, o cmentarzach i chowaniu zmarłych, Kodeks postępowania administracyjnego, Karta Nauczyciela, przepisy wprowadzające Prawo Oświatowe, Statut Powiatu Będzińskiego;
- 7) nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) bardzo dobra znajomość obsługi komputera w zakresie programu MS Office;
- 2) umiejętność organizowania własnej pracy;
- 3) umiejętność pracy w zespole;
- 4) umiejętność pracy pod presją czasu;
- 5) dyspozycyjność;
- 6) kreatywność, samodzielność, komunikatywność;
- 7) znajomość arkusza organizacyjnego.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) współpraca przy organizacji sieci szkół i placówek oświatowych Powiatu Będzińskiego związana z zakładaniem, prowadzeniem, przekształcaniem, zmianą stopnia organizacji lub likwidacją szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych, placówek oświatowo - wychowawczych oraz przygotowywanie stosownych aktów prawnych;
- 2) wydawanie zezwoleń na sprowadzenie do kraju zwłok lub szczątków ludzkich zza granicy;

- 3) sporządzanie dotacji dla szkół niepublicznych;
- 4) wspieranie i współuczestniczenie w działaniach na rzecz realizacji lokalnych programów z zakresu promocji i profilaktyki zdrowotnej;
- 5) sporządzanie, realizacja i rozliczanie wniosków unijnych i innych programów pomocowych realizowanych przez Powiat;
- 6) wykonywanie innych czynności zgodnie z właściwością rzeczową Wydziału Oświaty i Rozwoju Społecznego.

IV. Warunki pracy na stanowisku

- 1) miejsce wykonywania pracy: budynek Starostwa Powiatowego ul. Jana Śączewskiego 6, 42-500 Będzin, powiat będziński;
- 2) budynek bez podjazdu, niedostosowany do wózków inwalidzkich. Brak ciągów komunikacyjnych. Drzwi wejściowe do pomieszczenia nie mają odpowiedniej szerokości i uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim;
- 3) stanowisko pracy: warunki szkodliwe na danym stanowisku nie występują.
Stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się w terenie i wewnątrz budynku;
- 4) wymiar etatu – pełny etat;
- 5) stanowisko – inspektor.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) CV wraz z informacjami o wykształceniu i ewentualnie dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej;
- 2) kwestionariusz osobowy według wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (np. kursy, szkolenia);
- 4) kopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających staż pracy, doświadczenie zawodowe;
- 5) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 922);
- 7) ewentualna kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W Starostwie Powiatowym w Będzinie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Będzinie był niższy niż 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym w **terminie do 10 maja 2018r.** do godziny 15:30 na adres: Starostwo Powiatowe w Będzinie, 42-500 Będzin, ul. Jana Śączewskiego 6 z dopiskiem: „**Oferta na wolne stanowisko urzędnicze – inspektor w Wydziale Oświaty i Rozwoju Społecznego**”.

Liczy się data wpływu oferty do Starostwa.

Oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu naboru jest upowszechniana przez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczenie na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w budynku przy ul. Jana Śączewskiego 6.

Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu naboru zawiadamia się telefonicznie i potwierdza pisemnie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru upowszechnia się niezwłocznie przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Będzinie w budynku przy ul. Jana Śączewskiego 6 oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesiące.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą komisyjnie niszczone w terminie 7 dni po zakończeniu procedury kwalifikacyjnej.

STAROSTA BĘDZIŃSKI

Arkadiusz Watola