

Będzin, dnia 05 czerwca 2018r.

STAROSTA BĘDZIŃSKI
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko
urzędnicze – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Rozwoju i Nadzoru
Właścicielskiego.

Wymagania wobec kandydatów:

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie: wyższe;
3. staż pracy – minimum 5 letni staż pracy lub 5 lat wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
4. znajomość ustaw: Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi, Ustawa o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, wraz ze znajomością podstawowych dokumentów strategicznych na poziomie kraju i województwa śląskiego, krajowych i regionalnych programów operacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem zintegrowanych inwestycji terytorialnych, przepisów dot. procedur pozyskiwania i rozliczania funduszy na realizację projektów współfinansowanych ze środków; unijnych, oraz pozabudżetowych krajowych, Kodeksu cywilnego w zakresie umów o roboty budowlane, Prawa Zamówień Publicznych, Ustawy o finansach publicznych, Kodeksu spółek handlowych, Ustawy o gospodarce nieruchomościami w zakresie gospodarowania mieniem samorządu, Ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, ustawy o samorządzie powiatowym, znajomość Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Będzinie, Statutu Powiatu Będzińskiego;
5. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
6. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. preferowane wykształcenie i doświadczenie zawodowe pozwalające na wykonywanie pracy na powyższym stanowisku;
2. wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne;
3. umiejętność opanowania stresu i praca pod presją czasu;
4. umiejętność pracy w zespole;
5. umiejętność organizowania pracy własnej i podległych pracowników;
6. dyspozycyjność;
7. samodzielność, kreatywność;
8. znajomość języków obcych – mile widziana;
9. prawo jazdy kat. B;
10. znajomość zasad i umiejętność obsługi elektronicznego systemu obiegu dokumentów (SEKAP).

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. rozwój i pozyskiwanie funduszy unijnych;
2. przygotowywanie, prowadzenie i rozliczenie inwestycji;
3. nadzorowanie transportu publicznego na terenie Powiatu;
4. pozyskiwanie dofinansowań zadań inwestycyjnych ze środków zewnętrznych;
5. analiza możliwości realizacji przedsięwzięć gospodarczych przez Powiat;
6. opracowywanie, aktualizowanie i realizacja strategii rozwoju oraz współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego;
7. sprawowanie merytorycznego nadzoru nad realizacją zadań wynikających z zakresu rzeczowego wydziału;
8. nadzór właścicielski nad spółkami z udziałem kapitałowym Powiatu;
9. nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu Organizacyjnego Starostwa i Instrukcji Kancelaryjnej;
10. nadzór nad prawidłową i terminową realizacją uchwał Rady Powiatu, uchwał Zarządu Powiatu, zarządzeń Starosty oraz pism okólnych oraz skarg i wniosków mieszkańców;
11. zapewnienie właściwego oraz zgodnego z prawem funkcjonowania Wydziału i wykonywanie przypisanych zadań, w tym prawidłowej organizacji pracy, właściwego wykorzystania środków niezbędnych do realizacji zadań, prowadzenia dokumentacji i zapewnienia jej prawidłowego obiegu, nadzoru nad ochroną mienia, kontrola pracowników i zapewnienie właściwych warunków pracy.

IV. Warunki pracy na stanowisku

1. miejsce wykonywania pracy: budynek Starostwa Powiatowego ul. Ignacego Krasickiego 17, 42-500 Będzin;
2. budynek z podjazdem dostosowanym do wózków inwalidzkich. Brak ciągów komunikacyjnych. Drzwi wejściowe do pomieszczenia nie mają odpowiedniej szerokości i uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim;
3. stanowisko pracy: warunki szkodliwe na danym stanowisku nie występują. Stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się w terenie i wewnątrz budynku;
4. wymiar etatu – pełny etat;
5. stanowisko – Naczelnik.

V. Wymagane dokumenty:

1. CV wraz z informacjami o wykształceniu i ewentualnie dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej – własnoręcznie podpisane;
2. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy oraz doświadczenie zawodowe poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę składającą dokumenty aplikacyjne;
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę składającą dokumenty aplikacyjne;
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie;

5. klauzula informacyjna dla kandydatów (według wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie) – własnoręcznie podpisane;
6. podpisane oświadczenie niezbędne w procesie rekrutacji (według wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie):
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji;
7. ewentualne kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę składającą dokumenty aplikacyjne;
8. inne niezbędne dokumenty wymagane w procesie rekrutacji poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę składającą dokumenty aplikacyjne.

Przez poświadczenie za zgodność z oryginałem, Starostwo Powiatowe w Będzinie rozumie złożenie na kserokopii każdego dokumentu podpisu przez kandydata składającego ofertę, poprzedzonego dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

W Starostwie Powiatowym w Będzinie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Rozwoju i Nadzoru Właścicielskiego był niższy niż 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym **w terminie do 18.06.2018r. do godziny 17:00** na adres: **Starostwo Powiatowe w Będzinie, 42-500 Będzin, ul. Jana Śączewskiego 6 z dopiskiem: „Oferta na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Rozwoju i Nadzoru Właścicielskiego”.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu naboru jest upowszechniana przez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczenie na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Będzinie w budynku przy ul. Jana Śączewskiego 6.

Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu naboru zawiadamia się telefonicznie i potwierdza pisemnie o terminie i miejscu II etapu.

Informację o wynikach naboru upowszechnia się niezwłocznie przez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie oraz przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Będzinie w budynku przy ul. Jana Śączewskiego 6 przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą komisyjnie niszczone po upływie 3 miesięcy od momentu zakończenia procedury kwalifikacyjnej.

STAROSTA BĘDZIŃSKI

Będzin, dn. 5.06.2018.....

Podpis. Arkadiusz Ostoła.....

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 49/2018
Starosty Będzińskiego
z dnia 24.06.2018 r.

Klauzula informacyjna dla kandydatów

W związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1) informujemy, iż:

I. Administrator danych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Będziński reprezentujący Starostwo Powiatowe z siedzibą w Będzinie, 42-500 Będzin, ul. Jana Śączewskiego 6.

II. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) adres poczty elektronicznej: abi@powiat.bedzin.pl.
- 2) nr telefonu 32 368-07-47.
- 3) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. Cele przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury naboru na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

IV. Odbiorcy danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem danych w celu wynikającego z przepisów prawa, dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

V. Okres przechowywania danych osobowych.

Dane osobowe przetwarzane przez Starostwo Powiatowe w Będzinie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji oraz w okresie 3 miesięcy od momentu jego zakończenia.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą, dostępu do danych osobowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII. Prawo do cofnięcia zgody.

- 1) Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
- 2) Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. Informacja o wymogu oraz dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Nie jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, ale konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procedurze naboru.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.