

Projekt

z dnia 10 września 2018 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU BĘDZIŃSKIEGO**

z dnia 2018 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Będzińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.¹⁾) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjąć „Program współpracy Powiatu Będzińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Będzińskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹⁾ Zm. z 2018 r. poz. 1000, 1349 i 1432

²⁾ Zm. 650, 723 i 1365

Załącznik do uchwały Nr
Rady Powiatu Będzińskiego
z dnia.....2018 r.

**Program współpracy Powiatu Będzińskiego z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.);
- 2) Powiecie - rozumie się przez to Powiat Będziński;
- 3) Radzie - rozumie się przez to Radę Powiatu Będzińskiego;
- 4) Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Będzińskiego;
- 5) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) programie - rozumie się przez to Program współpracy Powiatu Będzińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019;
- 7) komórce organizacyjnej - rozumie się przez to komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego w Będzinie;
- 8) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostkę organizacyjną Starostwa Powiatowego w Będzinie;
- 9) Wydziale Kadr i Organizacji - rozumie się przez to Wydział Kadr i Organizacji Starostwa Powiatowego w Będzinie;
- 10) Starostwie - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Będzinie.

**Rozdział 2.
Cele Programu**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem a organizacjami pozarządowymi, jak również zwiększenie efektywności realizacji zadań Powiatu na rzecz jego mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb mieszkańców;
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 3) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców;
- 4) wzmocnienie współpracy pomiędzy sektorem pozarządowym a samorządem powiatowym służące lepszej realizacji zadań publicznych;
- 5) wzmocnienie potencjału ludzkiego, organizacyjnego, wizerunkowego organizacji pozarządowych z terenu Powiatu poprzez promocję i wspieranie ich inicjatyw.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **Zasada pomocniczości** jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektor publiczny a obywatelski, ukierunkowany na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej;
- 2) **Zasada suwerenności stron** przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 3) **Zasada partnerstwa** oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
- 4) **Zasada efektywności** polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **Zasada uczciwej konkurencji** zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jednakowych kryteriach wspierania wszystkich organizacji pozarządowych;
- 6) **Zasada jawności** oznacza udostępnianie informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy Powiatu i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, w zakresie:

- 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 2) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 3) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 7) promocji i organizacji wolontariatu;
- 8) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 5. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie poprzez następujące formy:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów samorządu powiatowego;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 8) udzielania organizacjom pozarządowym wsparcia merytorycznego, organizacyjnego, lokalowego i sprzętowego.

Rozdział 6. **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Na podstawie zdiagnozowanych potrzeb oraz kierunków działań Powiatu, określa się zadania priorytetowe w poszczególnych sferach zadań publicznych:

1. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- 1) współpraca z organizacjami pozarządowymi Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych, w zakresie opiniowania aktów normatywnych i programów dotyczących osób niepełnosprawnych, współorganizowania imprez dla osób niepełnosprawnych;
- 2) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie organizacji wyjazdów krajoznawczo-integracyjnych dla osób niepełnosprawnych oraz przedsięwzięć kulturalnych.

2. Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy:

- 1) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie niesubsydiowanej wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia;
- 2) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie organizacji stażu, nie wymagająca angażowania środków własnych organizacji pozarządowej.

3. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- 1) wspieranie działalności organizacji pozarządowych kształtujących postawy patriotyczne, popularyzujące idee samorządności i uczestnictwa w życiu publicznym;
- 2) wspieranie działalności kształtującej świadomość europejską poprzez realizację projektów i programów służących edukacji europejskiej uczniów i nauczycieli;
- 3) wdrażanie nowatorskich projektów edukacyjnych, metod nauczania i wychowania poprzez współorganizowanie konferencji, seminariów, konkursów i szkoleń;
- 4) wspieranie przedsięwzięć służących umocnieniu wychowawczej roli rodziny;
- 5) wspieranie działań edukacyjno-informacyjnych, których celem będzie profilaktyka uzależnień.

4. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

- 1) wspieranie działań służących ochronie miejsc pamięci, dóbr kultury i tradycji;
- 2) wspieranie i promowanie twórczości lokalnych artystów;
- 3) współorganizowanie konkursów, festiwali muzycznych, olimpiad tematycznych o zasięgu powiatowym;
- 4) współorganizowanie imprez propagujących dziedzictwo kulturowe Powiatu;
- 5) wspieranie działań służących edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży.

5. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

- 1) współorganizowanie i wspieranie imprez rekreacyjno-sportowych;
- 2) wspieranie przedsięwzięć i programów mających na celu usportowienie dzieci i młodzieży;
- 3) współorganizowanie akcji promujących bezpieczeństwo podczas aktywnego spędzania czasu wolnego;
- 4) wspieranie działań mających na celu równomierny rozwój sportu na terenie Powiatu.

6. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- 1) współorganizowanie edukacji ekologicznej wśród społeczeństwa Powiatu oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 2) współorganizowanie seminariów, warsztatów, wykładów rozpowszechniających wiedzę na temat ochrony środowiska.

7. Promocji i organizacji wolontariatu:

- 1) propagowanie idei odbywania wolontariatu w organizacjach pozarządowych wśród osób bezrobotnych i poszukujących pracy.
8. Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa:
- 1) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

**Rozdział 7.
Okres realizacji Programu**

§ 7. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

**Rozdział 8.
Sposób realizacji Programu**

§ 8. Cele zawarte w Programie realizowane będą poprzez:

- 1) wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie, zgodnie z ustawą;
- 2) obejmowanie patronatem Starosty Będzińskiego projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 3) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych;
- 4) promowanie działalności organizacji pozarządowych, za pośrednictwem strony internetowej Powiatu i miesięcznika samorządowego „Wydarzenia. Gazeta samorządowa Powiatu Będzińskiego.”;
- 5) współorganizowanie przedsięwzięć, których tematyka wpisuje się w zakres przedmiotowy Programu;
- 6) udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń i sprzętów stanowiących własność Powiatu;
- 7) wspieranie, promowanie i rozwijanie idei wolontariatu oraz wykorzystywanie potencjału wolontariuszy.

**Rozdział 9.
Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§ 9. Na realizację Programu planuje się środki w wysokości 219 060,00 zł w tym:

- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 12 000,00 zł,
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej: 15 000,00 zł,
- udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa: 192 060,00 zł.

**Rozdział 10.
Sposób oceny realizacji Programu**

§ 10. Ocena realizacji Programu odbywa się w oparciu o następujące mierniki:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych;
- 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych;
- 5) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 6) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 7) formy i zakres współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.

§ 11. 1. Z realizacji Programu Wydział Kadr i Organizacji przygotowuje sprawozdanie w oparciu o mierniki oraz:

- 1) sprawozdania cząstkowe sporządzone przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne;
- 2) sprawozdania cząstkowe sporządzone przez właściwe merytorycznie jednostki organizacyjne.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Zarząd przekłada Radzie do dnia 31 maja 2020 roku oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Wydział Kadr i Organizacji przygotował projekt Programu i przeprowadzi jego konsultacje zgodnie z zapisami Uchwały Nr XVII/263/2012 Rady Powiatu Będzińskiego z dnia 30 sierpnia 2012 r. określającej szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt Programu umieszczony zostanie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa (<http://www.bip.starostwo.bedzin.pl/>);
- 2) na oficjalnej stronie internetowej Powiatu w części przeznaczony dla organizacji pozarządowych (<http://www.starostwo.bedzin.pl/>);
- 3) na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa przy ul. Jana Śączewskiego 6;
- 4) w wersji papierowej w Wydziale Kadr i Organizacji.

3. Opinie i uwagi odnośnie konsultowanego Programu należy składać w terminie 10 dni kalendarzowych od daty udostępnienia projektu Programu, w formie pisemnego stanowiska złożonego do Wydziału Kadr i Organizacji lub wysłanego pocztą elektroniczną na adres ngo@powiat.bedzin.pl.

4. Projekt Programu zostanie przekazany Powiatowej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w celu zaopiniowania.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie ofert.

2. Komisja konkursowa powoływana jest uchwałą Zarządu.

3. Za pracę komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, powołany uchwałą Zarządu.

4. Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do opiniowania ofert w formie pisemnej, zgodnie z kryteriami wyszczególnionymi w ustawie. Na podstawie opinii członków komisji sporządzane jest stanowisko komisji konkursowej.

5. Obsługę administracyjną komisji konkursowej prowadzą pracownicy odpowiedzialnej merytorycznie komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane. Protokoły z posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstałe w czasie prac komisji konkursowej przechowywane są w zbiorze akt odpowiedzialnej merytorycznie komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Zarząd.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych ogłaszane są niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu i na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa przy ul. Jana Śączewskiego 6.

NACZELNIK
Wydziału Kadr i Organizacji

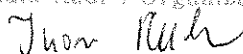
Iwona Machura
Iwona Machura

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek, uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

W związku z powyższym, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

NACZELNIK
Wydziału Kadry i Organizacji


Iwona Machura

