

UCHWAŁA NR 134/18  
ZARZĄDU POWIATU BĘDZIŃSKIEGO

z dnia 15 października 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w roku 2019 na terenie Powiatu Będzińskiego**

Na podstawie art.11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.<sup>1)</sup> ) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.<sup>2)</sup> ) oraz art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.<sup>3)</sup> ) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w roku 2019 na terenie Powiatu Będzińskiego.

2. Na realizację zadania przeznaczyć kwotę w wysokości 192 060,00 zł.

**§ 2.** Zatwierdzić treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w roku 2019 na terenie Powiatu Będzińskiego, stanowiącego załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 3.** Ogłoszenie o konkursie zamieścić na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Będzinie przy ulicy Jana Śączewskiego 6, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie pod adresem: <http://www.bip.powiat.bedzin.pl/> oraz na stronie internetowej: [www.powiat.bedzin.pl/](http://www.powiat.bedzin.pl/).

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierzyć Staroście Będzińskiemu.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu Będzińskiego:**

Starosta Będziński: Arkadiusz Watola .....

Wicestarosta Będziński: Sebastian Szaleniec.....

Członek Zarządu: Halina Mentel.....

Członek Zarządu: Rafał Pietrzyk .....

Członek Zarządu: Włodzimierz Trzcionka .....

<sup>1)</sup> Zm. 1467

<sup>2)</sup> Zm. 650, 723, 1365

<sup>3)</sup> Zm. 1000, 1349, 1432

KIEROWNIK  
BIURO OBSŁUGI PRAWNEJ

Agata Hardy

Załącznik do Uchwały Nr 134/18  
Zarządu Powiatu Będzińskiego  
z dnia 15 października 2018 r.

**Zarząd Powiatu Będzińskiego**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy**  
**prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w roku 2019 na terenie Powiatu**  
**Będzińskiego.**

Na podstawie art.11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2017 r., poz. 2030 ze zm.<sup>1)</sup>) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 450 ze zm.<sup>2)</sup>) oraz art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 995 ze zm.<sup>3)</sup>)

**I. Rodzaj zadania.**

§ 1. Celem konkursu jest powierzenie prowadzenia w Powiecie Będzińskim trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

- 1) punkt zlokalizowany na terenie gmin: Siewierz i Mierzęcice przeznaczony na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a w przypadku nie powierzenia prowadzenia tego punktu na nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, punkt ten przeznaczony zostaje na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej.

Lokal znajduje się w budynku Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Siewierzu przy ulicy Kościuszki 15 oraz w budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Mierzęcicach przy ulicy Wolności 62A.

- 2) punkt zlokalizowany na terenie gmin: Sławków i Psary przeznaczony na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a w przypadku nie powierzenia prowadzenia tego punktu na nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, punkt ten przeznaczony zostaje na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej.

Lokal znajduje się w budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławkowie przy ulicy Gen. Władysława Sikorskiego 4 oraz w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Prasach przy ulicy Szkolnej 100.

- 3) punkt nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowany na terenie gmin: Wojkowice i Bobrowniki.

Lokal znajduje się w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Wojkowicach przy ulicy Żrańków 1 oraz w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach przy ulicy Kościuszki 25c.

**II. Środki przeznaczone na realizację zadania.**

**§ 2.**

1. Na realizację zadania tj. prowadzenia trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Będzińskiego w roku 2019 przewidziana jest kwota 192 060,00 zł (66 000,00zł/rok na punkt - 5335,00 zł/ miesiąc na punkt), co stanowi 100% dotacji z budżetu państwa na sfinansowanie zadania.

2. Wkład środków własnych nie jest wymagany.

3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wskazanej w ofercie.

4. Zarząd Powiatu Będzińskiego zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych w ramach niniejszego konkursu ofert.

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

<sup>1)</sup> Zm. 1467

<sup>2)</sup> Zm. 650, 723, 1365

<sup>3)</sup> Zm. 1000, 1349, 1432

KIEROWNIK  
BIURO ORNAMENTY DRAWNIEJ

*Agata Hardy*  
RADCA PRAWNY

### § 3.

1. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które:

- 1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:
  - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
  - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 Ustawy;
  - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
    - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej
    - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
  - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:
  - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
  - b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a Ustawy,
  - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
    - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
    - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
    - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
  - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

### § 4.

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, opisanej: „OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W 2019 R. W ZAKRESIE UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO. PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO NA TERENIE GMIN:...”:

- 1) SIEWIERZ I MIERZĘCICE
- 2) ŚLAWKÓW I PSARY
- 3) WOJKOWICE I BOBROWNIKI

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – o ile nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego lub nie figuruje w Ewidencji Starosty Będzińskiego;
- 2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru lub ewidencji (w tym klauzula „za zgodność z oryginałem” na kopii dokumentów);
- 3) potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa;
- 4) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lub art. 11 ust. 3a Ustawy;
- 5) pisemne zobowiązania:
  - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej dokumentowaniem,
  - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 6) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości o których mowa w §3 ust. 1 pkt 1.1 ppkt d oraz § 3 ust. 1 pkt 1.2 ppkt d
- 7) oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 8) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 9) organizacja pozarządowa, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty poza dokumentami, o których mowa powyżej, także zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt. 2 Ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 Ustawy z oceną pozytywną;
- 10) w przypadku składania oferty wspólnej umowę zawartą pomiędzy podmiotami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz sposób reprezentacji podmiotów wobec Starostwa Powiatowego w Będzinie.

4. Oferta wraz ze wszystkimi ww. dokumentami (kserokopie dokumentów powinny mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” wraz z wymaganym czytelnym podpisem osoby uprawnionej zgodnie ze statutem i odpisem z KRS lub innego rejestru, ewidencji bądź innym uprawniającym dokumentem) musi być opatrzona datą oraz czytelnym podpisem osób ze wskazaniem funkcji pełnionych w organizacji.

5. Każda oferta powinna dotyczyć prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Dopuszcza się składanie kilku ofert przez jedną organizację. Jeżeli oferent składa w ramach konkursu ofert więcej niż jedną ofertę, jest zobowiązany złożyć każdą ofertę z odrębnym kompletem załączników.

6. Oferta złożona bez wymaganych załączników oraz nieprawidłowo wypełniona jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo do możliwości przesunięcia terminu składania ofert, do zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

9. Wybór ofert jest ostateczny i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

##### **§ 5.**

1. Zadanie winno być realizowane w terminie od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny codziennie, który może być na żądanie Starosty, w przypadku określonym w Ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany udzielonej dotacji.

2. W Umowie o realizację zadania prowadzenia punktu, organizacji pozarządowej, która będzie prowadzić punkt nieodpłatnej pomocy prawnej powierzy się także realizację zadania z zakresu edukacji prawnej poprzez opracowanie e-poradnika o mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów a organizacji pozarządowej, która będzie prowadzić punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powierzy się także realizację zadania z zakresu edukacji prawnej poprzez opracowanie e-poradnika o prawach i obowiązkach obywatelskich.

##### **§ 6.**

1. Warunkiem powierzenia organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadania oraz przekazania środków na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).

2. Zleceniobiorcy są zobowiązani do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych umową.

3. Przyznane środki finansowe na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

#### **V. Termin składania ofert.**

##### **§ 7.**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie do dnia 8 listopada 2018 r. oferty w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego przy ul. Jana Śączewskiego 6 w Będzinie lub przesłanie jej pocztą na ww. adres.

2. O przyjęciu oferty do rozpatrzenia decyduje data jej wpływu do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego przy ul. Jana Śączewskiego 6 w Będzinie.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

**§ 8.** Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 30 listopada 2018 r.

**§ 9.** Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i ocenie merytorycznej, przeprowadzonej na podstawie kart ocen.

1. Oceny formalnej ofert dokona Biuro Obsługi Prawnej po upływie terminu składania ofert.

2. Oferty spełniające wszystkie kryteria formalne są opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Powiatu Będzińskiego odrębną uchwałą.

3. Do oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria:

a) kryteria oceny formalnej:

- czy ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,



- czy ofertę złożono w zamkniętej kopercie opisanej „OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W 2018 R. W ZAKRESIE UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO NA TERENIE GMIN:...”,
- czy ofertę złożył podmiot uprawniony,
- czy ofertę sporządzono na właściwym formularzu,
- czy proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu - wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
- czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- czy do oferty złożono aktualny odpis KRS lub innego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS,
- czy oferta spełnia warunki dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- czy wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane oświadczenia oraz poprawnie wypełnione załączniki zgodnie z treścią ogłoszenia,

b) kryteria oceny merytorycznej:

- ocena proponowanej jakości wykonania zadania publicznego - ocena do 5 pkt.,
- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta - ocena do 5 pkt.,
- ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania - ocena do 5 pkt.,
- ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i pomoc społeczna członków - ocena do 5 pkt.

§ 10. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Będzińskiego w drodze uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

§ 11. Wyniki konkursu ofert zostaną niezwłocznie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie pod adresem: [http:// www.bip.powiat.bedzin.pl/](http://www.bip.powiat.bedzin.pl/) oraz na stronie internetowej: [www.powiat.bedzin.pl/](http://www.powiat.bedzin.pl/) i wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Będzinie przy ulicy Jana Sączewskiego 6.

## VII. Informacje o zadaniach zrealizowanych przez Powiat Będziński.

### § 12.

1. W 2017 roku na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu organizacji pozarządowej punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przeznaczono dotację w wysokości 182 177,64 zł natomiast w 2018 roku kwota dotacji wynosiła 182 178,00 zł.

## VIII. Pozostałe informacje.

### § 13.

1. W przypadku, gdy wysokość dotacji przyznanej będzie niższa od dotacji wnioskowanej, przed podpisaniem umowy zostaną dokonane niezbędne uzgodnienia z realizatorem zadania w celu doprecyzowania zakresu i warunków wykonania zadania.

2. Warunkiem przekazania dotacji jest:

- 1) dostarczenie zaktualizowanego zakresu zadania, jeśli dotyczy;
- 2) dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania, jeśli dotyczy;
- 3) dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, jeśli dotyczy;
- 4) dostarczenie umowy zawartej pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

3. Nie dostarczenie dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 2 będzie skutkowało nie podpisaniem umowy o powierzenie realizacji zadania.

4. Zakres i warunki wykonania zadania, na realizację którego przyznano dotację (w tym obowiązki sprawozdawcze oferenta), zostaną określone w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.

5. Kontroli i oceny realizacji zadania dokonuje Biuro Obsługi Prawnej.

PRZEWODNICZĄCY  
Zarządu Powiatu Będzińskiego

*Andrzej Watola*

KIEBOWNIK  
BIURO OBSŁUGI PRAWNEJ

*Agata Hurdy*  
RADCA PRAWNY

## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej nakłada na powiat obowiązek realizacji zadania zleconego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej. W celu realizacji ww. zadania powiat powierza prowadzenie połowy punktów nieodpłatnej pomocy prawnej organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego. Organizacje pozarządowe wyłania się corocznie w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W związku z powyższym, zasadnym jest podjęcie niniejszej Uchwały.

~~KIEROWNIK  
BIURO OBSŁUGI PRAWNEJ~~

~~Agata Hardy  
RADCA PRAWNY~~