

## **KONKURS OFERT**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i pkt 32, art. 11 ust. 1 pkt. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) **Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji w 2020 r. zadania publicznego w zakresie usługi trenera pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach projektu pn. „Inwestycja w człowieka środkiem do osiągnięcia efektów społecznych” RPO WSL 9.1.6 finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej „zadaniem”.**

### **1. Rodzaj zadania.**

Przedmiotem zadania jest usługa trenera pracy w ramach projektu RPO WSL 9.1.6 pn. „Inwestycja w człowieka środkiem do osiągnięcia efektów społecznych” jako zadanie z zakresu Aktywnej integracji o charakterze zawodowym w ilości 300 godzin zegarowych dla **60 uczestników projektu** będących pełnoletnimi osobami niepełnosprawnymi, w tym części uczestników Warsztatów Terapii Zajęciowej oraz pochodzących z pieczy zastępczej.

Usługa trenera pracy polegać będzie na:

- ocenie możliwości zawodowych uczestnika projektu do zatrudnienia i przygotowania indywidualnego planu wspomaganie zgodnego z jego potrzebami,
- wyszukiwaniu właściwych ofert pracy i pierwszym kontakcie w tej sprawie z pracodawcą wyrażającym gotowość do zatrudnienia pracownika niepełnosprawnego,
- w razie potrzeby pomoc uczestnikowi projektu w przygotowaniu wszystkich potrzebnych do zatrudnienia dokumentów,
- przygotowaniu do rozmowy kwalifikacyjnej lub asystowaniu przy przeprowadzanej przez pracodawcę rozmowie kwalifikacyjnej z kandydatem,
- poinformowaniu pracodawcy i uczestnika projektu do zatrudnienia o możliwościach uzyskania wsparcia finansowego, zgodnie z obowiązującymi w danym kraju przepisami,
- dalszym interesowaniu się zatrudnionym uczestnikiem projektu - pracownikiem w formie okresowych kontaktów z pracodawcą i pracownikiem. Ma to na celu trwałe utrzymanie pracownika szczególnie niepełnosprawnego w zatrudnieniu i przeciwdziałanie ewentualnemu zwolnieniu go z pracy,
- motywowaniu uczestników projektu do aktywizacji zawodowej,

Uczestnicy projektu w czasie realizacji usługi będą mieli już określony indywidualny plan działania przez doradcę zawodowego jak również zrealizowaną ścieżkę kariery określoną w umowie aktywizującej w zakresie tj. ukończone kursy, szkolenia, trening kompetencji i umiejętności społecznych.

Ze względu na specyfikę uczestników projektu, Zamawiający uwzględnia możliwość elastycznego zastosowania czasu pracy trenera pracy w zakresie zindywidualizowanych potrzeb poszczególnych uczestników tj. np. z jednym uczestnikiem trener pracy będzie pracował kilka godzin a z innym kilkanaście.

Za godzinę pracy trenera przyjmuje się 60 minut, zajęcia mogą odbywać się tylko w dni robocze.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie zapewni odpowiednie warunki lokalowe do realizacji zadania publicznego (sala wykładowa z zapleczem socjalnym i sanitarnym w miejscu realizacji zadania publicznego).

Głównym miejscem wykonywania pracy będzie wskazana sala w budynku Starostwa Powiatowego w Będzinie jak również teren Powiatu Będzińskiego i gmin ościennych w zakresie wizyt u pracodawców, którzy zadeklarują zatrudnienie uczestników projektu.

## **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadania w 2020 roku Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie w ramach środków projektowych przewiduje kwotę na realizację usługi trenera pracy w ilości 300 godzin zegarowych wraz z pochodnymi – 27 000,00 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych).

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. z 2018r. poz. 450 ze zmianami).

W przypadku wystąpienia ewentualnych okoliczności formalno-prawnych, na które Zleceniodawca nie ma wpływu oraz za które nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiłyby proceduralną realizację niniejszego otwartego konkursu ofert, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego konkursu.

## **3. Zasady przyznawania dotacji.**

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursu.
- 2) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza ofert zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057), zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu oraz złożenie go w terminie i sposób określony w ogłoszeniu.

Formularz dostępny jest na stronie internetowej: [www.bip.powiat.bedzin.pl](http://www.bip.powiat.bedzin.pl) → Jednostki organizacyjne → Jednostki pomocy społecznej → Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie → konkursy

- 3) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, opisanej: **„Konkurs ofert na powierzenie realizacji w 2020r. zadania publicznego w zakresie usługi trenera pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach realizacji projektu pn. „Inwestycja w człowieka środkiem do osiągnięcia efektów społecznych”**.
- 4) Oferta musi być opatrzona datą oraz czytelnym podpisem osób ze wskazaniem funkcji pełnionych w organizacji. W przypadku upoważnienia do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z KRS lub innym właściwym rejestrem należy dołączyć oryginał upoważnienia lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- 5) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Wybór ofert jest ostateczny i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.
- 7) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie zastrzega sobie prawo do możliwości przesunięcia terminu składania ofert, do zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
- 8) **Dotacja płacona będzie miesięcznie, zgodnie z podaną stawką godzinową, za faktyczną liczbę zrealizowanych godzin w danym miesiącu do dnia 15 kolejnego miesiąca po zaakceptowaniu wykonanej usługi.**
- 9) **Za okres, w którym usługa nie będzie realizowana dotacja nie będzie wypłacana.**
- 10) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 11) W przypadku, kiedy nieprawidłowości, o których mowa w pkt. 10 wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego, umowa zostanie rozwiązana z winy oferenta, nawet gdy podjął on już działania związane z realizacją zadania.

#### **4. Termin i warunki realizacji zadania.**

- 1) Zadanie winno być wykonane w okresie od miesiąca sierpnia 2020 do 15.12.2020 r., przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie oraz objętego dotacją powinien nastąpić nie wcześniej, niż w dniu podpisania umowy, a zakończenie nie później niż 15.12.2020 r.
- 2) Warunkiem zlecenia organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadania oraz przekazania środków finansowych na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań

publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

- 3) Zleceniobiorcy są zobowiązani do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych umową.
- 4) Przyznane środki finansowe na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

#### **5. Termin składania ofert.**

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie **do dnia 20.07.2020 r. do godziny 15.00** oferty w Zespole organizacyjnym (pokój nr 9) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie przy ul. Ignacego Krasickiego 17 w Będzinie lub przesłanie jej pocztą na ww. adres.
- 2) O przyjęciu oferty do rozpatrzenia decyduje data jej wpływu do Zespołu organizacyjnego (pokój nr 9) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie przy ul. Ignacego Krasickiego 17 w Będzinie. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
- 3) W przypadku ofert składanych pocztą decydować będzie data wpływu.
- 4) Konkurs będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

#### **6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

- 1) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 15.08.2020 r.
- 2) Oceny formalnej ofert dokona Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie po upływie terminu składania ofert.  
Ocena formalna obejmuje:
  - 1) stwierdzenie liczby złożonych ofert w danym obszarze oraz działaniu;
  - 2) otwarcie kopert z ofertami;
  - 3) ustalenie, które z ofert spełniają wymagane warunki formalne zgodnie z Kartą Oceny Formalnej Oferty określoną w Załączniku nr 1;
  - 4) niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: [www.bip.powiat.bedzin.pl](http://www.bip.powiat.bedzin.pl) → Jednostki organizacyjne → Jednostki pomocy społecznej → Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie → konkursy wykazu ofert ocenionych pozytywnie i ofert odrzuconych ze względu na niespełnienie wymogów formalnych, podając uzasadnienie;
  - 5) sporządzenie protokołu z całości prac i przekazanie właściwej Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej.
  - 6) Jeżeli oferta zawiera braki formalne, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie wzywa oferenta, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia, do jej uzupełnienia w terminie 7 dni. Nie przewiduje się możliwości ponownego wzywania do uzupełnienia braków formalnych oferty.

7) Oferty spełniające wszystkie kryteria formalne są opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie odrębnym zarządzeniem.

Komisja obraduje w składzie co najmniej 4 osobowym. Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba wskazana przez organizacje biorące udział w konkursie oraz związana z tymi organizacjami w jakikolwiek sposób.

8) Na etapie oceny merytorycznej Komisja Konkursowa:

- analizuje merytoryczną zawartość ofert na podstawie Karty Oceny Merytorycznej Oferty określonej w Załączniku nr 2. W ramach oceny każdy Członek Komisji Konkursowej dysponuje maksymalnie 20 punktami. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów.

Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę co najmniej 12 punktów. Uzyskanie 12 punktów nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;

- sporządza wykaz wszystkich ofert z uwzględnieniem punktacji;
- sporządza protokół, który zostaje podpisany przez Członków Komisji Konkursowej.

Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

7) Wyniki konkursu ofert zostaną niezwłocznie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: [www.bip.powiat.bedzin.pl](http://www.bip.powiat.bedzin.pl) → Jednostki organizacyjne → Jednostki pomocy społecznej → Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie → konkursy

## **7. Informacje o zadaniach zrealizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie.**

W roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert tj. w 2019 r. oraz do chwili obecnej w 2020 r. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie nie zrealizowało żadnych zadań publicznych tego rodzaju.

## **8. Pozostałe informacje.**

1) Warunkiem przekazania dotacji jest:

2) Dostarczenie umowy zawartej pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

3) Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w punkcie 1 będzie skutkowało niepodpisaniem umowy o wsparcie realizacji zadania.

4) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania (najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zadania) z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057). Zakres i warunki wykonania zadania, na realizację którego przyznano dotację (w tym obowiązki sprawozdawcze oferenta), zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.

5) Na uzasadniony wniosek podmiotu otrzymującego dotację, może nastąpić zmiana treści umowy w drodze aneksu do podpisanej umowy.

Aneksy do umowy są dopuszczalne jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wszelkie zmiany muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem uwzględniającym poszczególne etapy realizacji zadania, nie później niż 30 dni przed terminem końcowym realizacji zadania. Proponowane przez podmiot, który otrzymał dotację, zmiany w kosztorysie realizowanego zadania, wykraczające poza zapisy umowy, wymagają pisemnego zgłoszenia.

- 6) Kontroli i oceny merytorycznej realizacji zadania dokonuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Będzinie

mgr Olga Machura

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o konkursie

## KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT

JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA OFERTE

.....

JEDNOSTKA OGŁASZAJĄCA KONKURS

.....

NAZWA KONKURSU:

.....

DATA WPŁYWU OFERTY:

.....

NUMER KANCELARYJNY OFERTY:

.....

<b>A.</b>	<b>Ogólne kryteria formalne</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1	Czy ofertę złożono w terminie wskazanym w ogłoszeniu?		
2	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie opisanej w sposób określony w treści ogłoszenia?		
3	Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu?		
4	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej zgłaszania zgodnie z wytycznymi ogłoszenia o konkursie?		
5	Czy realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w celach statutowych oferenta		
6	Czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami KRS lub innego właściwego dokumentu?		
7	Czy okres realizacji projektu jest zgodny z wytycznymi ogłoszenia o konkursie?		
<b>B</b>	<b>DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI OFERTY</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
	Czy oferta spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej?	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>

Będzin, dnia.....

Czytelne podpisy osób dokonujących oceny formalnej

.....

.....

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Będzinie

mgr Olga Machura

Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o konkursie

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA OFERTE:

.....

JEDNOSTKA OGŁASZAJĄCA KONKURS:

.....

NAZWA WNIOSKODAWCY:

.....

NAZWA ZADANIA:

.....

TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

.....

Wnioskowana kwota:.....

Całkowity koszt zadania:.....

Kryteria oceny	Punktacja	Ilość przyznanych punktów przez Członków Komisji				Suma punktów	Średnia przyznanych punktów
		1	2	3	4		
<b>Kryterium organizacyjne:</b> - oferent posiada możliwość realizacji zadania (posiada właściwe zasoby rzeczowe, lokalowe, zasoby kadrowe – zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa) - oferent posiada doświadczenie w realizacji takiego samego zadania lub zadania o podobnym charakterze	Od 0 do 5 pkt						

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Będzinie  
mgr Olga Machura



<b>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania:</b> - oferta jest spójna i logiczna, w sposób rzeczowy opisano poszczególne działania w zakresie realizacji zadania oraz kwalifikacje osób zaangażowanych	Od 0 do 5 pkt						
<b>Kryterium finansowe:</b> - zasadność i rzetelność przedstawionego kosztorysu – adekwatność planowanych kosztów realizacji zadania do zakresu i liczby osób objętych zadaniem	Od 0 do 5 pkt						
<b>Kryterium celowe:</b> - rzetelność i realność harmonogramu realizacji zadania	Od 0 do 5 pkt						
Razem							

Ocena minimalna, aby projekt oferty otrzymał rekomendację do dotacji: nie mniej niż 12 pkt średniej przyznanych punktów.

**UWAGI KOMISJI**

**Podpisy Członków Komisji Konkursowej:**

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Będzinie  
mgr Olga Machura