

**POWIATOWE CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
w Będzinie**

42-500 Będzin ul. Ignacego Krasickiego 17  
tel. 32 267-81-08 NIP 625-20-58-634

PCPR.8310.RON.ZP.EFS.ZO.3.2020

Będzin, 16.07.2020 r.

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

### **ZP.EFS.ZO.3.2020**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest jako zamówienie na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

Mając na uwadze zachowanie zasad konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców w postępowaniu prowadzonym w ramach projektu pn. „Inwestycja w człowieka środkiem do osiągnięcia efektów społecznych” w ramach naboru nr RPSL.09.01.06-IŻ.01-24-158/17 Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne Działania 9.1 Aktywna Integracja Poddziałania 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, RPO WSL na lata 2014 – 2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zapraszamy do złożenia oferty.

#### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie**

ul. Ignacego Krasickiego 17

42 - 500 Będzin

Tel.: 32/267 81 08, 32 363 40 59 faks: 32/267 81 08

[www.pcpr.bedzin.pl](http://www.pcpr.bedzin.pl)

email: [pcprbedzin@powiat.bedzin.pl](mailto:pcprbedzin@powiat.bedzin.pl)

osoba do kontaktu: Anna Surma

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w ramach procedury określonej przez Zamawiającego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) i dotyczy usług społecznych o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisie art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (poniżej 750 000 euro) i zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie i zorganizowanie treningu kompetencji i umiejętności społecznych dla uczestników projektu pn.: „Inwestycja w człowieka środkiem do osiągnięcia efektów społecznych”, współfinansowanego w 85 % z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WSL na lata 2014 – 2020 Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne Działanie 9.1 Aktywna Integracja Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym

Kod CPV 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

1. Uczestnikami treningu będzie 28 osób dorosłych, kobiety i mężczyźni (w tym 20 osób niepełnosprawnych z 1 osobą na wózku inwalidzkim, 8 osób pełnosprawnych przebywających w pieczy zastępczej), 8 opiekunów osób niepełnosprawnych, oraz 2 dzieci w wieku 4, 6 lat. **Łączna liczba osób uczestniczących w wyjeździe wynosi 38 osób.**

Zamawiający zastrzega, że podana liczba osób uczestnicząca w treningu jest liczbą maksymalną. Ze względu na specyficzną grupę odbiorców dopuszcza się możliwość zmniejszenia liczby osób biorących udział w treningu. Zamawiający dokona płatności za faktyczną liczbę osób biorących udział w treningu.

#### 2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) przeprowadzenie i zorganizowanie treningu kompetencji i umiejętności społecznych dla uczestników projektu pn.: „Inwestycja w człowieka środkiem do osiągnięcia efektów społecznych”, współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WSL na lata 2014 – 2020 Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne Działanie 9.1 Aktywna Integracja Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym
- b) Szkolenie ma się odbywać na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w jednym z ośrodków wypoczynkowo – rekreacyjnych w miejscowości oddalonej od Będzina co najmniej 100 km nie dalej niż 190 km.

#### 3. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w miesiącu wrześniu 2020 r. w dowolnym terminie (3 dni pobytu – 2 noclegi). Wyjazd z Będzina w pierwszym dniu około godz. 8.00, przyjazd do Będzina w trzecim dniu około godz. 19.00).

#### **IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY ORAZ INNE NIEZBĘDNE INFORMACJE W ZAKRESIE WYKONANIA USŁUGI:**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się:

- wykonawca prowadzący działalność gospodarczą posiadający aktualny wpis na 2020 rok do instytucji szkoleniowych oraz wszelkie niezbędne określone przepisami prawa uprawnienia, dysponujący odpowiednim zapleczem kadrowym oraz technicznym

W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:**

- **aktualny na rok 2020 wpis do instytucji szkoleniowych,**
  - **wykaz 3 usług wykonanych będących przedmiotem zapytania lub tego typu usługi (usługa treningu kompetencji lub doradztwa zawodowego, lub psychologicznego w ilości godzin nie mniejszej jak w niniejszym ogłoszeniu), (załącznik nr 2 do ogłoszenia) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.**
  - **polisę w zakresie posiadania ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującego przedmiot zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 PLN.**
  - **oświadczenie o braku powiązań - załącznik nr 4**
1. Trening ma trwać 3 dni. Wykonawca zapewnia transport uczestników z Będzina do miejsca realizacji zamówienia i z powrotem. Przez transport, o którym mowa, rozumie się transport autokarowy. Środek transportu musi być technicznie sprawny. Przewoźnik musi posiadać wszelkie zezwolenia i licencje. W przypadku awarii autokaru. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu spełniający warunki, o których mowa wyżej.
  2. Wykonawca dokona ubezpieczenia uczestników treningu kompetencji i umiejętności społecznych od następstw nieszczęśliwych wypadków na podstawie podanej liczby osób przez Zamawiającego. Okres ubezpieczenia obejmuje cały okres trwania

realizacji zamówienia. **Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej najpóźniej dzień przed realizacją zamówienia.**

3. Uczestnicy treningu muszą być zakwaterowani w jednym ośrodku (w jednym budynku lub kompleksie wypoczynkowym), w pokojach 2, 3 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym. Stołówka oraz sale wykładowe muszą znajdować się w tym samym budynku co zakwaterowanie. **Budynek musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się za pomocą wózka inwalidzkiego.** Wykonawca zapewnia uczestnikom treningu wyżywienie w postaci trzech posiłków dziennie z deserem.
- W pierwszym dniu wyżywienie: obiad dwudaniowy składający się z zupy i drugiego dania: frytki/ziemniaki/ryż, surówka, porcja mięsa z napojem typu woda, kompot, sok, deseru oraz kolacji w formie szwedzkiego stołu;
  - W drugim dniu wyżywienie: śniadanie w formie szwedzkiego stołu, obiad dwudaniowy składający się z zupy i drugiego dania: frytki/ziemniaki/ryż, surówka, porcja mięsa, deseru, oraz kolacji w formie szwedzkiego stołu;
  - W trzecim dniu wyżywienie: śniadanie w formie szwedzkiego stołu, obiad dwudaniowy składający się z zupy i drugiego dania: frytki/ziemniaki/ryż, surówka, porcja mięsa, oraz deseru;
4. Wykonawca zapewni w trakcie realizacji treningu kompetencji i umiejętności społecznych dodatkowe atrakcje integrujące grupę uczestników w postaci: ogniska z muzyką i np. pieczeniem kiełbasek bądź ciepłym posiłkiem i animacjami oraz wycieczkę integrującą po najbliższej okolicy. Wykonawca zapewnia bilety wstępu do zwiedzanych obiektów w trakcie wycieczki dla wszystkich uczestników treningu w ramach integracji społecznej.
5. Wykonawca zobowiązuje się **do przeprowadzenia treningu kompetencji i umiejętności społecznych w ilości po 8 godzin zegarowych dla grupy uczestników.** Uczestnicy zostaną podzieleni na 3 grupy (28 osób łącznie). Łączna liczba przeprowadzonych zajęć wynosi 24 godziny zegarowe. Zakres tematyczny w szczególności obejmuje:
- 1) komunikacja interpersonalna, werbalna, nawiązanie współpracy w grupie poprzez wspólne działania – burzenie barier komunikacyjnych i emocjonalnych;
  - 2) wyznaczanie i osiągnięcie celów osobistych;
  - 3) budowa poczucia własnej wartości i stabilnej samooceny;
  - 4) asertywność;

6. Wykonawca zapewnia odpowiednią kadre do prowadzenia warsztatów z treningu kompetencji i umiejętności społecznych co najmniej 2 osoby prowadzące warsztaty: psychologa lub doradcę zawodowego posiadającego właściwe kwalifikacje potwierdzone zaświadczeniami/ certyfikatami/świadectwami (studia wyższe psychologiczne, doradztwo zawodowe: studia wyższe lub podyplomowe lub licencja doradcy), posiadającą co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w prowadzeniu warsztatów, będących przedmiotem zamówienia. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu dokumenty świadczące o odpowiednich kwalifikacjach prowadzących zajęcia wraz ze złożoną ofertą.
7. Wykonawca zapewnia w czasie przerw w zajęciach napoje w postaci kawy, herbaty, soków i wody oraz słodkich/słonnych przekąsek typu susz konferencyjny (ciastka kruche, paluszki).
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji warsztatów treningu kompetencji i umiejętności społecznych tj. listy obecności uczestników, informacji o przebiegu warsztatu, dziennika zajęć edukacyjnych, zaświadczeń o ukończeniu zajęć, oraz dokumentacji fotograficznej na CD. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia. Prowadzący zajęcia potwierdzają opracowaną dokumentację za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu. Wykonawca przekaze Zamawiającemu opracowaną dokumentację z przeprowadzenia warsztatów w terminie 7 dni od zakończenia treningu.
9. Wykonawca opracowuje i dostarcza do miejsc treningu niezbędne materiały szkoleniowe opatrzone w logotypy Unii Europejskiej w formie papierowej i przekazuje je uczestnikom szkolenia.
10. Do wykonawcy należy również oznakowanie pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia logotypami Unii Europejskiej z informacją o prowadzonych działaniach w ramach projektu pn "Inwestycja w człowieka środkiem do osiągnięcia efektów społecznych"
11. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie zatwierdzonych przez zamawiającego szczegółowego programu zajęć oraz harmonogramu, sporządzonych przez wykonawcę i przekazanych zamawiającemu, uzgodnionych i przedłożonych przez wykonawcę przed zawarciem umowy. W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest do jego bieżącej aktualizacji w trakcie realizowania przedmiotu zamówienia. Ewentualna zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany treści

umowy i następuje poprzez elektroniczne lub pisemne powiadomienie drugiej strony. Program winien zawierać co najmniej dane dotyczące: miejsca (dokładny adres), nazwę treningu, czas trwania i sposób organizacji, plan zajęć zawierający nazwę zajęć oraz ich wymiar, sposób sprawdzenia efektów treningu.

12. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej kadry w ośrodku gwarantującej prawidłową realizację programu treningu w tym **opiekuna grupy** odpowiedzialnego za koordynację pobytu grupy uczestników w zakresie obsługi całości zamówienia oraz doraźną pomoc pielęgniarską i lekarską a także przewóz uczestnika do szpitala/przychodni lekarskiej w razie nieszczęśliwego wypadku.
13. Wykonawca zapewnia 1 opiekuna/animatora dla 2 dzieci podczas zajęć z treningu.
14. Wykonawca zapewnia uczestnikom doraźną opiekę medyczną w przypadku tego wymagającym wraz z zapewnieniem transportu do najbliższej placówki medycznej.
15. **W związku z zaistniałą sytuacją epidemiczną ogłoszoną na terenie Polski, wykonawca ma obowiązek zachować określony przepisami prawa reżim sanitarny w zakresie organizacji całości przedmiotu zamówienia.**

## V. SKŁADANIE OFERT

Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania jedynie ofert kompletnych na całość usługi będącej przedmiotem zamówienia.

Zamawiający podpisze umowę/y z wykonawcą/wykonawcami, którzy w ofercie zaproponują najniższą cenę na dane kursy będące przedmiotem Zapytania i spełnią warunki określone w Zapytaniu, traktując cenę każdego kursu jako indywidualną ofertę.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu nr ZP.EFS.ZO.3.2020**
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami do **Ogłoszenia o zamówieniu nr ZP.EFS.ZO.3.2020**.
3. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką).

4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Wszystkie te elementy zaleca się połączyć ze sobą w sposób trwały (np. zszyć, spiąć, bindować lub w inny sposób).
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na organizację poszczególnych kurów.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim.
8. Oferta musi być napisana trwale i czytelny sposób.
9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć do dnia 27.07.2020 r. do godz. 13.00 w zamkniętej kopercie opatrzonej adresem Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie, ul. Ignacego Krasickiego 17, w pok. 9 zaadresowanej: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie, ul. Ignacego Krasickiego 17, 42 - 500 Będzin, i opisanej w następujący sposób:

**Oferta do Ogłoszenia o zamówieniu nr ZP.EFS.ZO.3.2020 na zadanie: przeprowadzenie i zorganizowanie treningu kompetencji i umiejętności społecznych dla uczestników projektu pn. „Inwestycja w człowieka środkiem do osiągnięcia efektów społecznych” RPO WSL.**

**Nie otwierać do dnia 27.07.2020 r. do godz. 13.00.**

Ofertę złożyć można u zamawiającego (pok. 9) bądź wysłać pocztą tradycyjną. Decyduje data dostarczenia do siedziby PCPR.

11. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 27.07.2020 r. o godz. 13.15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 12.

12. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmieniona oferta winna być złożona na zasadach i w sposób w jaki jest składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”. W przypadku, gdy przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zamierza wycofać ofertę winien pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty z dopiskiem: „WYCOFANIE”.

**UWAGA!** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie opisanej zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.

13. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia.

14. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz 1010 ze zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

15. Do oferty należy załączyć również pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego Zapytania.
2. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
  - cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto),
  - stawka podatku VAT,
  - cena brutto szkolenia z należnym podatkiem za jedną osobę uczestniczącą w szkoleniu.
3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).
4. Podana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty badań oraz egzaminów.
5. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto.



## VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wykonawca poda w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania cenę brutto wraz z należnym podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Cena ta będzie stała i nie będzie podlegać zmianom.
3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).

### 4. Kryterium wyboru oferty stanowi:

**80 % cena,**

**20 % zatrudnienie osób niepełnosprawnych** w pełnym wymiarze godzin na podstawie umowy o pracę **jako nowego pracownika, minimum 1 osoba**, która będzie bezpośrednio powiązana z realizacją zamówienia, potwierdzone oświadczeniem wykonawcy w formularzu ofertowym w tym zakresie z określeniem czynności jakie będzie wykonywać ta osoba przy realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem przedstawienia zamawiającemu do wglądu dokumentów potwierdzających niepełnosprawność zatrudnianych osób.

### 5. Sposób oceny ofert

Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu. W tym celu przeprowadzona zostanie ocena każdej oferty. Zamawiający dokona weryfikacji oraz przypisania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz wyliczy **Łączną ocenę punktową oferty (P)** według następującego wzoru:

$P = C + ON$ , gdzie:

$C$  – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium Cena oferty;

$ON$  – oznacza zatrudnienie przez wykonawcę osób niepełnosprawnych na poziomie minimum 1 osoby, która będzie bezpośrednio powiązana z realizacją zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i otrzyma największą łączną liczbę punktów.

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

## **6. Cena oferty**

Zamawiający obliczy liczbę punktów za *Cenę oferty*, dla ofert nieodrzuconych, zgodnie z poniższym wzorem:

$C = C_{min} \times 80 / C_o$ , gdzie:

*C* - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium *Cena oferty*;

*C<sub>min</sub>* - najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;

*C<sub>o</sub>* - cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia oferty ocenianej;

*80* – waga kryterium „Cena oferty”.

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej tj. w PLN.

## **7. Do oferty należy dołączyć ramowy program treningu.**

8. Składający ofertę musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami nakładającymi obowiązek ich posiadania (**załączyć do oferty wpis na rok 2019 do instytucji szkoleniowych**).

## **IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA O WYNIKACH PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:**

1. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wynikach postępowania pisemnie za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający poinformuje o udzieleniu/nie udzieleniu zamówienia, zgodnie z treścią art. 138o ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

## **X. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ofercie i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **XI. UMOWA**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do **Ogłoszenia o zamówieniu nr ZP.EFS.ZO.2.2020**.

## **XII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 wykaz wykonanych usług
3. Załącznik nr 3 wzór umowy
4. Załącznik nr 4 oświadczenie o braku powiązań kapitałowych
5. Załącznik nr 5 oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Będzinie

16.07.2019 r.....mgr. Olga Machura.....

Podpis osoby upoważnionej

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, województwo)

Tel. .... Fax. .... NIP ..... REGON .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu z dnia 16.07.2020 r. nr ZP.EFS.ZO.3.2020 na **przeprowadzenie i zorganizowanie treningu kompetencji i umiejętności społecznych dla uczestników projektu systemowego pn.: „Inwestycja w człowieka środkiem do osiągnięcia efektów społecznych”**, współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WSL 2014 -2020, nabór 9.1.6 oferuję wykonanie w/w przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i postanowieniami określonymi w Zapytaniu ofertowym za cenę:

**brutto .....zł.**

(słownie:..... zł)

w tym należny podatek VAT .....%

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od ..... r.

Miejscem wykonania zamówienia jest.....  
(nazwa oraz adres ośrodka, w którym realizowany będzie trening).

OFERUJĘ\* / OFERUJEMY\* wykonanie przedmiotu zamówienia:

Lp.	Trening kompetencji	Wynagrodzenie brutto za 1 uczestnika treningu	Maksymalna liczba uczestników	Wartość wynagrodzenia ogółem brutto Kol. 3x4
1.	2.	3.	4.	5.
1.	<b>Uczestnik treningu</b>		<b>28</b>	
2.	<b>Opiekun</b>		<b>8</b>	
3.	<b>Dziecko</b>		<b>2</b>	
<b>RAZEM</b>			<b>38</b>	

łączy koszt całego zamówienia wynosi .....zł brutto  
(słownie.....)

Cena zawiera kompletny zakres usług określonych w Zapytaniu ofertowym i zostanie ustalona na okres ważności umowy.

Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.

**Oświadczam, że:**

1. Posiadam wymagane doświadczenie, wiedzę, potencjał techniczny oraz kadrę do zorganizowania i przeprowadzenia usług szkoleniowych będących przedmiotem Ogłoszenia o zamówieniu nr ZP.EFS.ZO.7.2019.
2. Zdołyłem konieczne informacje do przygotowania oferty oraz podpiszę umowę na warunkach określonych w załączniku Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu nr ZP.EFS.ZO.3.2020.
3. Przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
4. Posiadam wpis do instytucji szkoleniowych ważny na 2020 r. jak również wszelkie niezbędne określone przepisami prawa uprawnienia do wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia.
5. Nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne oraz nie jestem w stanie upadłości ani likwidacji.
6. Załączam do niniejszej oferty aktualny wpis do KRS/działalności gospodarczej\*
7. Wykonanie Kursu ..... zlecę podwykonawcy .....  
prowadzącemu działalność gospodarczą jako:.....  
(wymienić każdy kurs oddzielnie w przypadku powierzenia wykonania danego kursu innemu podwykonawcy).
8. Oświadczam, że podwykonawca tj. .... zalega/nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne oraz nie jestem w stanie upadłości ani likwidacji\*
9. Wypełniłem/nie wypełniłem\* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). ) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Do realizacji zamówienia zatrudniona zostanie/nie zostanie minimum 1 osoba niepełnosprawna, która będzie bezpośrednio powiązana z realizacją zamówienia. Zatrudniona osoba niepełnosprawna wykonywać będzie następujące czynności związane z realizacją zamówienia:  
.....  
.....

\* Oświadczenie dotyczy wszystkich podwykonawców

.....  
(miejscowość i data )

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy/osoby/osób/  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik Nr 2  
do Ogłoszenia  
o zamówieniu  
nr ZP.EFS.ZO.3.2020**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG  
W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU  
WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA opis przedmiotu zamówienia (wykonanych usług)</b>	<b>DATA WYKONANIA (data rozpoczęcia i zakończenia)</b>	<b>WARTOŚĆ USŁUGI</b>	<b>MIEJSCE WYKONANIA</b>	<b>PODMIOT na rzecz, którego usługa została wykonana</b>
1.				
2.				
3.				

**Do niniejszego Wykazu dołączamy referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że wskazane i opisane wyżej usługi zostały wykonane należycie.**

.....  
(miejscowość i data )

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób/ uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

## **WZÓR UMOWY**

### **Umowa nr .....**

współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 2020, nabór 9.1.6

zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie, 42 – 500 Będzin, ul. Ignacego Krasickiego 17 reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”

o następującej treści:

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę warsztatów pod nazwą: **przeprowadzenie i zorganizowanie treningu kompetencji i umiejętności społecznych dla uczestników projektu pn.: „Inwestycja w człowieka środkiem do osiągnięcia efektów społecznych”, współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 2020, nabór 9.1.6**

2. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie od ..... r. Miejscem realizacji zamówienia jest .....

3. Liczba osób uczestniczących w treningu kształtuje się odpowiednio:

- liczba uczestników warsztatów –.....

4. Zamawiający zastrzega, że podana liczba osób uczestnicząca w treningu jest liczbą maksymalną.

Ze względu na specyficzną grupę odbiorców dopuszcza się możliwość zmniejszenia liczby osób biorących udział w treningu.

## §2

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę nie przekroczy kwoty: ..... brutto zł (słownie: .....00/100), (w tym VAT ..... % , kwota .....zł), przy czym ustala się, że:

1) koszt uczestnika/uczestniczki szkolenia nie przekroczy kwoty: ..... zł brutto, w tym VAT ..... %;

2. Cena wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Należność płatna będzie przelewem na wskazane na fakturze lub rachunku konto w ciągu 30 dni licząc od dnia dostarczenia faktury lub rachunku, po jej wcześniejszym pozytywnym zweryfikowaniu.

4. Wykonawca wystawia fakturę po zakończeniu treningu za faktyczną liczbę jego uczestników.

5. Warunkiem przyjęcia faktury lub rachunku, jest należyte przeprowadzenie warsztatów i dostarczenie Zleceniodawcy dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 11 umowy.

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust 1 umowy, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego wypłata wynagrodzenia nastąpi po ich wyjaśnieniu lub usunięciu.

7. W przypadku zgłoszenia uwag do dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 11 umowy przez Zamawiającego Wykonawca w terminie siedmiu dni roboczych przedłoży w formie pisemnej wyjaśnienia do pozycji, do których Zamawiający zgłosił uwagi.



8. Zamawiający nie jest płatnikiem podatku VAT, Dane Zamawiającego do faktury:  
Nabywca: Powiat Będziński

ul. Jana Sączewskiego 6  
42-500 Będzin  
NIP: 625 – 243 – 10 – 62

Odbiorca (płatnik): Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie  
ul. Ignacego Krasickiego 17  
42-500 Będzin

### § 3

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podwykonawcy wykonania przedmiotu umowy.

### § 4

1. Podstawą przyjęcia uczestnika/uczestniczki na warsztaty jest imienne skierowanie wystawione przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany uczestnika/uczestniczki na wypadek rezygnacji z uczestnictwa w warsztatach do 3 dni przed rozpoczęciem warsztatów.

### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością;
- 2) ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z przeprowadzanymi warsztatami oraz w drodze do miejsca wykonania zamówienia i z powrotem wszystkich uczestników/uczestniczki zajęć, przestrzegać obowiązujących przepisów BHP oraz ponieść wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) zapewnić odbywanie zajęć w pomieszczeniu/ach dostosowanym/ych do prowadzenia zajęć i odpowiednio w tym celu wyposażonym/ych,
- 4) zapewnić oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia poprzez umieszczenie obowiązujących logotypów w miejscu prowadzenia zajęć, na dokumentach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, w tym materiałach szkoleniowych oraz informowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 2020,

- 5) realizować przedmiot zamówienia zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn,
  - 6) wydać uczestnikom/uczestniczkom zaświadczenia/certyfikaty dotyczące uczestnictwa w zajęciach wraz z informacją o realizowaniu ich w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego pn.: „Inwestycja w człowieka środkiem do osiągnięcia efektów społecznych”,
  - 7) zapewnić każdemu z uczestników/uczestniczek zajęć nieodpłatnie materiały szkoleniowe,
  - 8) zagwarantować odpowiednią kadre, co najmniej 2 osoby prowadzące zajęcia,
  - 9) sprawdzić obecność uczestników/uczestniczek na zajęciach – obecność na zajęciach uczestnicy/uczestniczki potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności;
  - 10) niezwłocznie, informować Zamawiającego o nieobecnościach uczestników/uczestniczek na zajęciach i wszelkich problemach w realizacji usługi będącej przedmiotem umowy;
  - 11) przedstawić dokumentację z przebiegu realizacji umowy obejmującą w szczególności:
    - a) dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin, tematy zajęć,
    - b) listy obecności potwierdzające obecność na zajęciach wraz z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych,
    - c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu oraz kopie wydanych uczestnikom/uczestniczkom dokumentów,
    - d) ankieta oceny szkolenia zgodna ze wzorem zaakceptowanym przez Zamawiającego,
    - e) dokumentacja zdjęciowa przedstawiona na płycie CD ilustrująca przebieg zajęć oraz materiały szkoleniowe przekazane uczestnikom/uczestniczkom,
    - f) informację o przebiegu zajęć,
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

## § 6

1. Zamawiający, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników treningu w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 1 następuje wyłącznie w celu umożliwienia realizacji usługi i zbierania wymaganych niezbędnych danych na temat uczestników projektu.
3. W ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe uczestników/uczestniczek projektu.

4. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe uczestników szkolenia będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług będących przedmiotem umowy i w sposób zgodny z niniejszą umową.
5. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i innych przepisów prawa powszechnie obowiązujących, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Zamawiający zawrze z wykonawcą dodatkową umowę w zakresie przetwarzania danych osobowych.

#### § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie:

- 1) Prawo monitoringu przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, prowadzonej dokumentacji i efektywności zajęć oraz frekwencji uczestników/uczestniczek;
  - 2) Prawo niezwłocznego rozwiązania umowy (ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów ze strony Zamawiającego) w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu ze strony Wykonawcy zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.

#### § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
- 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający realizację przedmiotu zamówienia;
- 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia i nie kontynuuje go pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego;
- 4) jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu zamówienia zgodnie z umową.
- 5) w przypadku rezygnacji uczestników projektu z wybranej formy wsparcia na poziomie minimum 60 %

6) w przypadku zaostrzenia stanu epidemicznego wywołanego chorobami zakaźnymi lub innymi sytuacjami kryzysowymi, które uniemożliwią uczestnikom uczestnictwo w danej formie wsparcia na podstawie regulacji prawnych w tym zakresie.

2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie odstąpienia od umowy.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W takiej sytuacji zostanie sporządzony protokół, który będzie stanowił podstawę do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie części przedmiotu zamówienia.

## § 9

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę:

a) w wysokości: 10 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

b) w wysokości: 10 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

2. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na straty o wartości większej niż przewidują kary umowne w związku z niedotrzymaniem warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury lub rachunku. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.

## § 10

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, za wyjątkiem niżej wymienionych możliwości i warunków dokonania takiej zmiany:

1) Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:

Zmiana ośrodka zaproponowanego w ofercie na równoważny lub o lepszym standardzie może nastąpić w sytuacji, gdy:

a) w ośrodku wskazanym w ofercie nastąpiły działania siły wyższej (tj. klęski żywiołowe, kataklizmy powodujące uszkodzenia budynku ośrodka) w pełni niezależnej od stron umowy, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania usługi;

Pobyt w nowym ośrodku należy uzgodnić z Zamawiającym i uzyskać jego zgodę. Zmiana ośrodka zostanie dokonana bez zmiany wynagrodzenia.

Zmiana ośrodka, w którym odbywać się będą warsztaty wymaga zawarcia aneksu do podpisanej umowy.

2. Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku Wykonawcy wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają – pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej w formie aneksu.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 12

Wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

**Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy  
Wykonawcą a Zamawiającym**

.....

Miejscowość i data

**Oświadczenie**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu nr **ZP.EFS.ZO.7.2019** z dnia 23.07.2019 r. dotyczącego treningu kompetencji i umiejętności społecznych dla uczestników projektu pn. „Inwestycja w człowieka środkiem do osiągnięcia efektów społecznych” RPO WSL 9.1.6

ja, niżej podpisany

.....  
(imię i nazwisko)

oświadczam, że:

nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim albo we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(podpis Wykonawcy)

### **Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1); dalej: RODO, informuję, że:

#### **I.**

##### **Administrator danych osobowych**

**1. Administratorem danych** osobowych (dalej: ADO) jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie (PCPR Będzin) z siedzibą w Będzinie (42-500 Będzin), ul. Ignacego Krasickiego 17.

**2. Użytkownicy mogą** się kontaktować z administratorem:

**1) korespondencyjnie:** na wskazany powyżej adres organu;

**2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie internetowej:** <https://epuap.gov.pl>;

**3) telefonicznie: (32) 267-81-08.**

#### **II.**

##### **Cele, podstawy prawne, okres retencji oraz obowiązek podania danych osobowych**

**1. Pani/Pana** dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na ADO (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej ADO (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) tj.: w celu udzielenia zamówienia publicznego w związku z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.; dalej: ustawa o finansach publicznych) - w celu dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy.

**2. Mogą również** wystąpić przypadki, w których organ zwróci się o wyrażenie zgody - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie – w tym celu zostanie Pan/ Pani poproszony/a o wyrażenie zgody.

**3. Pani/Pana** dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.

**4. Podanie danych** osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, jednakże brak ich podania skutkować może m.in.: ograniczeniem form komunikacji.

### III.

#### **Odbiorcy danych użytkowników, przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowych**

**1. Pani/Pana** dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

**2. ADO nie** ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że takie zobowiązanie będzie wynikać z przepisów prawa.

### IV.

#### **Prawa osób, których dane osobowe dotyczą**

**1. Każda osoba**, której dane dotyczą, ma prawo:

**1) dostępu** – uzyskania od ADO potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji:

**a) o celach** przetwarzania,

**b) kategoriach danych** osobowych,

**c) odbiorcach lub** kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione,

**d) o okresie** przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania,

**e) o prawie** do żądania sprostowania,

**f) usuwania lub** ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

**g) wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania.



- 2) do otrzymania** kopii danych – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu; przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne ADO może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych;
- 3) do sprostowania** – żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych;
- 4) do usunięcia** danych – żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli ADO nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania;
- 5) do ograniczenia** przetwarzania – żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
- a) osoba, której** dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający ADO sprawdzić prawidłowość tych danych,
  - b) przetwarzanie jest** niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
  - c) ADO nie** potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - d) osoba, której** dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie ADO są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
- 6) do przenoszenia** danych – otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła ADO, oraz żądania przesłania tych danych innemu ADO, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią związane oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
- 7) do sprzeciwu** – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach ADO, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas ADO dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów ADO, ADO będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach;
- 8) cofnięcia zgody** – w każdym momencie i bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona – prawo to przysługuje wyłącznie w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody.

V.

#### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie**

**Pani/Pana** dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

VI.

#### **Inspektor ochrony danych**

**ADO** wyznaczył Inspektora ochrony danych (dalej: IOD). Kontakt z IOD jest możliwy e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: [inspektor\\_pcpr@powiat.bedzin.pl](mailto:inspektor_pcpr@powiat.bedzin.pl). lub poprzez adres korespondencyjny niniejszego organu z dopiskiem: Inspektor ochrony danych. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez ADO.

VII.

#### **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**

**Przysługuje** Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.