

**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE**
w Będzinie
42-500 Będzin ul. Ignacego Krasickiego 17
tel. 32 267-81-08 NIP 625-20-58-634

PCPR.8310.RON.ZP.EFS.ZO.5.2020

Będzin, 21.07.2020 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU ZP.EFS.ZO.5.2020

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest jako zamówienie na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

Mając na uwadze zachowanie zasad konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców w postępowaniu prowadzonym w ramach projektu pn. „Inwestycja w człowieka środkiem do osiągnięcia efektów społecznych” w ramach naboru nr RPSL.09.01.06-IŻ.01-24-158/17 Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne Działania 9.1 Aktywna Integracja Poddziałania 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, RPO WSL na lata 2014 – 2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zapraszamy do złożenia oferty.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie

ul. Ignacego Krasickiego 17

42 - 500 Będzin

Tel.: 32/267 81 08, 32 363 40 59 faks: 32/267 81 08

www.pcpr.bedzin.pl

email: pcprbedzin@powiat.bedzin.pl

osoba do kontaktu: Anna Surma

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w ramach procedury określonej przez Zamawiającego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) i dotyczy usług społecznych o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisie art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (poniżej 750 000 euro) i zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia – usługa przeprowadzenia cyklu superwizji grupowej dla rodzin zastępczych, zawodowych, niezawodowych i spokrewnionych z terenu Powiatu Będzińskiego będących uczestnikami projektu – zamówienie związane z realizacją projektu pn.: „Inwestycja w człowieka środkiem do osiągnięcia efektów społecznych”, współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

RPO WSL na lata 2014 – 2020 Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne Działanie 9.1 Aktywna Integracja Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

2. Zamówienie:

Przeprowadzenie cyklu superwizji grupowej dla **rodzin zastępczych zawodowych, niezawodowych i spokrewnionych z terenu Powiatu Będzińskiego będących uczestnikami projektu** pn. „Inwestycja w człowieka środkiem do osiągnięcia efektów społecznych” w ilości **po 3 godziny jednorazowo** dla grupy 90 uczestników w/w projektu. Maksymalna liczebność grupy wynosić będzie do 15 osób. Zamawiający oczekuje realizacji usługi na poziomie 9 godzin w miesiącu (3 godziny x 3 grupy x 3 miesiące = 27 godzin).

Łączna liczba godzin usługi superwizji wynosi 27 godzin w wymiarze cyklicznym w ustalonych terminach z zamawiającym.

Zamawiający przewiduje realizację usługi po zakończeniu postępowania w tym zakresie zgodnie z ustalonym harmonogramem z wybranym wykonawcą do 30 listopada 2020 r..

Zamawiający zastrzega, że ze względu na specyfikę grupy docelowej dopuszcza się zmniejszenie liczby osób, dla których zostanie przeprowadzona usługa.

Superwizja będzie przeprowadzana celem zapewnienia wsparcia i pomocy poprzez superwizję przypadków, w celu przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu, wsparcia w sytuacjach przeciążenia i nadmiernego stresu, wymiany doświadczeń, dbania o podnoszenie standardów pracy w opiece i wychowaniu dzieci.

Superwizja ma obejmować między innymi:

- edukację, wsparcie i zarządzanie procesem grupowym oraz wykorzystanie go w sposób celowy,
- doskonalenie zasobów wiedzy merytorycznej, umiejętności i kompetencji interpersonalnych członków grupy w zakresie pracy z dzieckiem/rodziną,
- rozwiązywanie trudności merytorycznych i emocjonalnych członków grupy związanych z wykonywaną przez nich funkcją,
- rozwiązywanie potencjalnych konfliktów, utrzymywanie motywacji do dalszej pracy z dzieckiem/rodziną,
- działania wzmacniające grupę wynikające ze zdiagnozowanych potrzeb

Przedmiotowe zamówienie współfinansowane jest w 85 % ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – RPO WSL 2014 2020 Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne Działanie 9.1 Aktywna Integracja Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

3. Wymagania dotyczące wykonawcy/psychologa:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się:

- a) **wykonawca prowadzący działalność gospodarczą** posiadający wszelkie niezbędne określone przepisami prawa uprawnienia, dysponujący odpowiednim zapleczem kadrowym w postaci: psychologa lub psychoterapeuty posiadających:
- wykształcenie wyższe na kierunku psychologia/psychoterapia,
 - aktualne uprawnienia superwizora lub aplikanta superwizji Polskiego Towarzystwa Psychologicznego (skan/kopia uprawnień/certyfikatu/zaświadczenia),
 - minimum 5-letnie doświadczenie w pracy z obszaru pomocy społecznej w pracy z rodziną oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu superwizji,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych,
 - brak karalności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia,
 - predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu.

b) **psycholog lub psychoterapeuta nieprowadzący działalności gospodarczej** posiadający:

- wykształcenie wyższe na kierunku psychologia/psychoterapia,
- aktualne uprawnienia superwizora lub aplikanta superwizji Polskiego Towarzystwa Psychologicznego (skan/kopia uprawnień/certyfikatu/zaświadczenia),
- minimum 5-letnie doświadczenie w pracy z obszaru pomocy społecznej w pracy z rodziną oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu superwizji,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych,
- brak karalności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu.

4. Zamawiający przewiduje powierzenie wykonania zamówienia, które jest przedmiotem zapytania maksymalnie dwóm osobom nieprowadzącym działalności gospodarczej bądź jednemu wykonawcy prowadzącemu działalność gospodarczą dysponującemu odpowiednim potencjałem kadrowym, którzy będą spełniać określone wymagania.
5. Zamawiający w przypadku wyłonienia wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą dopuszcza możliwość zmiany kadry przeprowadzającej usługę superwizji na inną osobę, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w niniejszym Ogłoszeniu i uzyskaniu akceptacji zamawiającego.
6. W przypadku wyłonienia wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, zamawiający zawrze z nim umowę cywilnoprawną na wykonanie usługi będącej przedmiotem zapytania.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Usługa będzie podzielona na dziewięć spotkań po 3 godziny. Pierwszy termin wykonania usługi – od momentu zakończenia procedury wyłonienia wykonawcy i podpisania umowy, najpóźniej we wrześniu od momentu podpisania umowy dla pierwszej grupy uczestników projektu w dni ustalone z wykonawcą.

Miejsce realizacji zamówienia – budynek Starostwa Powiatowego, ul. Ignacego Krasickiego 17 lub Jana Śączewskiego 6, 42- 500 Będzin.

Harmonogram zostanie ustalony z wybranym wykonawcą i stanowić będzie załącznik do zawartej umowy.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu nr ZP.EFS.ZO.5.2020**
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami do **ogłoszenia o zamówieniu nr ZP.EFS.ZO.5.2020** w tym:
 - **Załącznik nr 1 (formularz ofertowy);**
 - **Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym;**
 - **Załącznik nr 2 (wykaz wykonanych usług)** wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi. Zamawiający uzna dokumenty dotyczące kadry, która wykonywać będzie usługę. Łącznie wykazane mają być 3 usługi w zakresie przeprowadzenia superwizji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście.
 - **kwalifikacje zawodowe kadry, która będzie wykonywała usługę będącą przedmiotem ogłoszenia oraz potwierdzenie minimum pięcioletniego doświadczenia zawodowego w pracy na stanowisku psychologa lub psychoterapeuty i dwuletniego doświadczenia w pracy na stanowisku superwizora,**
 - **w przypadku wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą wpis do działalności gospodarczej oraz wszelkie niezbędne określone przepisami prawa uprawnienia w przedmiocie niniejszego zapytania ważne na 2020r.**
3. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką).

4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Wszystkie te elementy zaleca się połączyć ze sobą w sposób trwały (np. zszyć, spiąć, bindować lub w inny sposób).
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie przedmiotu ogłoszenia o zamówieniu **nr ZP.EFS.ZO.5.2020**
6. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim.
8. Oferta musi być napisana trwale i czytelny sposób.
9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć do dnia 29.07.2020 r. do godz. 12.00 w zamkniętej kopercie opatrzonej adresem Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie, ul. Ignacego Krasickiego 17, w pok. 9 zaadresowanej: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie, ul. Krasickiego 17, 42 - 500 Będzin, i opisanej w następujący sposób: **Oferta do ZP.EFS.ZO.5.2020 na zadanie: usługa superwizji dla rodzin zastępczych będących uczestnikami projektu pn. „Inwestycja w człowieka środkiem do osiągnięcia efektów społecznych” RPO WSL.**
Nie otwierać do dnia 29.07.2020 r. do godz. 12.00.

Ofertę złożyć można u zamawiającego (pok. 9) bądź wysłać pocztą tradycyjną. Decyduje data dostarczenia do siedziby PCPR w Będzinie.

UWAGA! Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie opisanej zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

11. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia.
12. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2018 poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

13. Do oferty należy załączyć również pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

14. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 29.07.2020 r. o godz. 12.15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 12.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego Zapytania.
2. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
 - cenę za godzinę zegarową oraz łącznie za całość usługi z należnym podatkiem VAT (brutto),
 - stawka podatku VAT,
 - Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).Podana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru oferty stanowi:
 - 75 % cena,
 - 15% doświadczenie zawodowe kadry powyżej 5 lat w zakresie przeprowadzania specjalistycznych szkoleń dla rodzin zastępczych w zakresie będącym przedmiotem zamówienia i wykazane co najmniej 5 zrealizowanych usług w przedmiocie superwizji dla rodzin zastępczych.
 - 10 % zatrudnienie osób niepełnosprawnych w pełnym wymiarze godzin na podstawie umowy o pracę jako nowego pracownika, minimum 1 osoba, która będzie bezpośrednio powiązana z realizacją zamówienia, potwierdzone oświadczeniem wykonawcy w formularzu ofertowym w tym zakresie z określeniem czynności jakie będzie wykonywać ta osoba przy realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem przedstawienia

zamawiającemu do wglądu dokumentów potwierdzających niepełnosprawność zatrudnianych osób lub w przypadku nieprowadzących działalności gospodarczej osoba, która będzie osobiście wykonywała przedmiot zamówienia i sama posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej tj. w PLN.

2. Sposób oceny ofert

Oceni i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu. W tym celu przeprowadzona zostanie ocena każdej oferty. Zamawiający dokona weryfikacji oraz przypisania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz wyliczy **Łączną ocenę punktową oferty (P)** według następującego wzoru:

$P = C + D + ON$, gdzie:

C – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium Cena oferty;

D – doświadczenie zawodowe

ON – oznacza zatrudnienie przez wykonawcę osób niepełnosprawnych na poziomie minimum 1 osoby, która będzie bezpośrednio powiązana z realizacją zamówienia lub posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku samodzielnego wykonywania przedmiotu zamówienia i nieprowadzenia działalności gospodarczej

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i otrzyma największą łączną liczbę punktów.

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

VIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ofercie i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

IX. UMOWA

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 Wykaz wykonanych usług
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym
4. Załącznik nr 4 Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Będzinie

21.07.2020 r.....

mgr Olga Machura
Podpis osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 1 do Zapytania
ofertowego nr ZP.EFS.ZO.5.2020**

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

(kod pocztowy ,miejscowość, ulica, nr domu, województwo)

Tel.

Fax.

NIP

REGON

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na: **ZP.EFS.ZO.5.2020 z dnia 21.07.2020 r. na usługę superwizji dla rodzin zastępczych, będących uczestnikami projektu pn. „Inwestycja w człowieka środkiem do osiągnięcia efektów społecznych” RPO WSL** oferuję wykonanie w/w przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i postanowieniami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu za cenę:

brutto.....zł za 27 godzin usługi szkolenia będącego przedmiotem niniejszego zapytania.

słownie:.....zł.

w tym należny podatek VAT.....% VAT (kwota).....zł

Szczegółowa wycena zamówienia

(W przypadku składania oferty na pojedynczy kurs należy w pozostałych kursach wpisać nie dotyczy)

Lp.	Cena	Liczba godzin zajęć	CENA BRUTTO OGÓŁEM (kol. 2x3)
1.	Usługa szkolenia dla rodzin zastępczych Cena za godzinę usługi (brutto) W PLN	27

Oświadczam, że:

1. Posiadam wymagane doświadczenie, wiedzę, potencjał techniczny oraz kadre do zorganizowania i przeprowadzenia usługi superwizji dla rodzin zastępczych będącego przedmiotem Ogłoszenia o zmaówieniu nr ZP.EFS.ZO.5.2020.
2. Zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty oraz podpiszę umowę na warunkach określonych do ogłoszenia o zamówieniu nr ZP.EFS.ZO.5.2020.
3. Przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
4. Nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne oraz nie jestem w stanie upadłości ani likwidacji*.
5. Załączam do niniejszej oferty aktualny wpis do KRS/działalności gospodarczej*
6. Wykonanie usługi indywidualnego poradnictwa powierzę kadrze w osobach (maksymalnie dwie osoby):
..... (wymienić kadre).*
7. Wykonam usługę samodzielnie (w przypadku osób indywidualnych nie prowadzących działalności gospodarczej)
8. Wypełniłem/nie wypełniłem** obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. a) w przypadku wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą:
Do realizacji zamówienia **zatrudniona zostanie/nie zostanie minimum 1 osoba niepełnosprawna**, która będzie bezpośrednio powiązana z realizacją zamówienia. Zatrudniona osoba niepełnosprawna wykonywać będzie następujące czynności związane z realizacją zamówienia:
.....
.....
b) w przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej:
Przedmiot zamówienia wykonam osobiście i jednocześnie **posiadam/nie posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności**

* nie dotyczy osób indywidualnych nie prowadzących działalności gospodarczej, ubiegających się o udzielenie zamówienia.

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy/osoby/osób/
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU
WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA opis przedmiotu zamówienia (wykonanych usług)	DATA WYKONANIA (data rozpoczęcia i zakończenia)	WARTOŚĆ USŁUGI	MIEJSCE WYKONANIA	PODMIOT na rzecz, którego usługa została wykonana
1.				
2.				
3.				

Do niniejszego Wykazu dołączamy referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że wskazane i opisane wyżej usługi zostały wykonane należycie.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć osoby/osób/ uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

**Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy
Wykonawcą a Zamawiającym**

.....
Miejscowość i data

Oświadczenie

Nawiązując do zapytania ofertowego nr **ZP.EFS.ZO.5.2020** z dnia 21.07.2020 r. dotyczącego usługi superwizji dla rodzin zastępczych będących uczestnikami projektu pn. „Inwestycja w człowieka środkiem do osiągnięcia efektów społecznych” RPO WSL 9.1.6 ja, niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko)

oświadczam, że:

nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim albo we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(podpis Wykonawcy)

Umowa nr

współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn. „Inwestycja w człowieka środkiem do osiągnięcia efektów społecznych” w trybie pozakonkursowym w ramach naboru nr RPSL.09.01.06-IŻ.01-24-158/17 Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne Działania 9.1 Aktywna Integracja Poddziałania 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem

zawarta w dniu

pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą: 42 – 500 Będzin, ul. Ignacego Krasickiego 17

reprezentowanym przez:

Olgę Machura – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi superwizji przez Wykonawcę dla **rodzin zastępczych uczestników projektu** pn. „Inwestycja w człowieka środkiem do osiągnięcia efektów społecznych” będących osobami niepełnosprawnymi oraz przebywających w pieczy zastępczej w wieku aktywności zawodowej. **Liczba godzin usługi superwizji wynosi 27 godzin.**

Ze względu na specyfikę grupy docelowej zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby uczestników usługi. Zamawiający o tym fakcie powiadomi wykonawcę.

Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę godzin zrealizowanej usługi.

Harmonogram usługi grupowego wsparcia dla rodzin zastępczych - uczestnikami projektu stanowi integralną część niniejszej umowy.

Zmiana harmonogramu wymaga formy pisemnej, ale nie wymaga aneksowania umowy.

2. Usługa obejmować będzie przeprowadzenie spotkań w formie grup wsparcia dla rodzin zastępczych:
 - a) zawodowych w ilości 3 godziny na spotkanie (1 raz w miesiącu) w okresie sierpień/wrzesień – listopad 2020 r., tj. łącznie 9 godzin dla grupy w okresie trzymiesięcznym.
 - b) niezawodowych w ilości 3 godziny na spotkanie (1 raz w miesiącu) w okresie sierpień/wrzesień – listopad 2020 r. tj. łącznie 9 godzin dla grupy w okresie trzymiesięcznym.
 - c) spokrewnionych w ilości po 3 godziny na spotkanie (1 raz w miesiącu) w okresie sierpień/wrzesień – listopad 2020 r. tj. łącznie 9 godzin dla grupy w okresie trzymiesięcznym.
3. Głównym miejscem wykonywania pracy będzie budynek Starostwa Powiatowego w Będzinie, ul. Ignacego Krasickiego 17.
4. **Superwizja będzie przeprowadzana celem** zapewnienia wsparcia i pomocy poprzez superwizję przypadków, w celu przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu, wsparcia w sytuacjach przeciążenia i nadmiernego stresu, wymiany doświadczeń, dbania o podnoszenie standardów pracy w opiece i wychowaniu dzieci.

Superwizja ma obejmować między innymi:

- edukację, wsparcie i zarządzanie procesem grupowym oraz wykorzystanie go w sposób celowy,
 - doskonalenie zasobów wiedzy merytorycznej, umiejętności i kompetencji interpersonalnych członków grupy w zakresie pracy z dzieckiem/rodziną,
 - rozwiązywanie trudności merytorycznych i emocjonalnych członków grupy związanych z wykonywaną przez nich funkcją,
 - rozwiązywanie potencjalnych konfliktów, utrzymywanie motywacji do dalszej pracy z dzieckiem/rodziną,
 - działania wzmacniające grupę wynikające ze zdiagnozowanych potrzeb
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiającemu dokumentację z przeprowadzonej usługi wsparcia dla rodzin zastępczych w postaci:
 - a) listy obecności przeprowadzanych zajęć z potwierdzeniem odbioru opracowanych materiałów szkoleniowych,
 - b) dziennika zajęć z tematyką przeprowadzonego wsparcia
 - c) testy i ankiety wykonywane podczas zajęć
 - d) kompletu materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom
 - e) sprawozdanie opisujące zrealizowanie poszczególnych etapów usługi.

6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu opracowaną dokumentację określoną w §1 ust. 5 jak również sprawozdanie z przebiegu usługi superwizji w terminie 7 dni od ich zakończenia w danym miesiącu.

§ 2

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nie przekroczy kwoty: **brutto** (słownie:), przy czym ustala się, że:
- 1) koszt godziny zegarowej zajęć uczestnika/uczestniczki szkolenia nie przekroczy kwoty: **zł brutto**,
2. Cena wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Należność płatna będzie przelewem na wskazane na fakturze lub rachunku konto w ciągu 30 dni licząc od dnia dostarczenia faktury lub rachunku, po jej wcześniejszym pozytywnym zweryfikowaniu.
4. Wykonawca wystawia fakturę/rachunek po zakończeniu danej części usługi za faktyczną liczbę godzin przeprowadzonej usługi w danym miesiącu.
5. Warunkiem przyjęcia faktury lub rachunku, jest należyte przeprowadzenie usługi i dostarczenie Zamawiającemu dokumentów określonych w § 1 ust. 5.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust 1 umowy, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń za faktyczną liczbę godzin, które zostały zrealizowane w danym miesiącu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego wypłata wynagrodzenia nastąpi po ich wyjaśnieniu. Wysokość wynagrodzenia ustalana będzie według następującego wzoru: liczba godzin świadczonej w danym miesiącu usługi x cena za 1 godzinę usługi przedstawioną w ofercie.
7. W przypadku zgłoszenia uwag do dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 5 umowy przez Zamawiającego Wykonawca w terminie siedmiu dni roboczych przedłoży w formie pisemnej wyjaśnienia do pozycji, do których Zamawiający zgłosił uwagi.
8. Zamawiający nie jest płatnikiem podatku VAT, Dane Zamawiającego do faktury:
Nabywca: Powiat Będziński

ul. Jana Śączewskiego 6

42-500 Będzin

NIP: 625 – 243 – 10 – 62

Odbiorca (płatnik): Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie

ul. Ignacego Krasickiego 17

42-500 Będzin

§ 3

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podwykonawcy wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Podstawą przyjęcia uczestnika/uczestniczki na poradnictwo jest imienna lista wystawiona przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, terminowo oraz rzetelnie;
 - 2) opracować dla uczestników materiały szkoleniowe z umieszczeniem obowiązujących logotypów, na dokumentach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, oraz informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, nabór 2017 rok, poddziałanie 9.1.6,
 - 3) realizować przedmiot zamówienia zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn,
 - 5) zagwarantować odpowiednią kadre, osoby prowadzące zajęcia, które zostały wskazane w złożonej ofercie do Zapytania Ofertowego z dn. 21.07.2020 r nr ZP.EFS.ZO.5.2020,
 - 6) prowadzić listę obecności na zajęciach potwierdzaną własnoręcznym podpisem uczestnika,
 - 7) niezwłocznie, informować Zamawiającego o wszelkich problemach w realizacji usługi będącej przedmiotem umowy;
 - 8) zachować pełną tajemnicę zawodową w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyska w trakcie wykonywania usługi, a w szczególności: nieujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczona będzie usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej, również po zakończeniu świadczenia usługi;
 - 9) nieprzyjmować od osób objętych pomocą żadnych korzyści majątkowych lub osobistych;
 - 10) zachować profesjonalny dystans w relacjach z uczestnikami projektu;
 - 11) współpracować z innymi osobami (pracownikami PCPR) biorącymi udział przy realizacji projektu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy do dnia 31 grudnia 2030 roku oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 6

1. Zamawiający, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników wsparcia w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 1 następuje wyłącznie w celu umożliwienia realizacji usługi i zbierania wymaganych niezbędnych danych na temat uczestników projektu.
3. W ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe uczestników/uczestniczek projektu.
4. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe uczestników szkolenia będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług będących przedmiotem umowy i w sposób zgodny z niniejszą umową.
5. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i innych przepisów prawa powszechnie obowiązujących, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Zamawiający zawrze z wykonawcą dodatkową umowę w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) Prawo monitoringu przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, prowadzonej dokumentacji i efektywności zajęć;
 - 2) Prawo niezwłocznego rozwiązania umowy (ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów ze strony Zamawiającego) w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu ze strony Wykonawcy zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;

- 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający realizację przedmiotu zamówienia;
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia i nie kontynuuje go pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego;
 - 4) jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu zamówienia zgodnie z umową.
 - 5) w przypadku rezygnacji uczestników projektu z wybranej formy wsparcia na poziomie minimum 60 %
 - 6) w przypadku zaostrzenia stanu epidemicznego wywołanego chorobami zakaźnymi lub innymi sytuacjami kryzysowymi, które uniemożliwią uczestnikom uczestnictwo w danej formie wsparcia na podstawie regulacji prawnych w tym zakresie.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie odstąpienia od umowy.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W takiej sytuacji zostanie sporządzony protokół, który będzie stanowił podstawę do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie części przedmiotu zamówienia.

§ 9

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę:
 - a) w wysokości: 10 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) w wysokości: 10 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na straty o wartości większej niż przewidują kary umowne w związku z niedotrzymaniem warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury lub rachunku. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.

§ 10

Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1); dalej: RODO, informuję, że:

I.

Administrator danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych (dalej: ADO) jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie (PCPR Będzin) z siedzibą w Będzinie (42-500 Będzin), ul. Ignacego Krasickiego 17.

2. Użytkownicy mogą się kontaktować z administratorem:

1) korespondencyjnie: na wskazany powyżej adres organu;

2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie internetowej: <https://epuap.gov.pl>;

3) telefonicznie: (32) 267-81-08.

II.

Cele, podstawy prawne, okres retencji oraz obowiązek podania danych osobowych

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na ADO (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej ADO (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) tj.: w celu udzielenia zamówienia publicznego w związku z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.; dalej: ustawa o finansach publicznych) - w celu dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy.

2. Mogą również wystąpić przypadki, w których organ zwróci się o wyrażenie zgody - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie – w tym celu zostanie Pan/ Pani poproszony/a o wyrażenie zgody.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami

prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.

4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, jednakże brak ich podania skutkować może m.in.: ograniczeniem form komunikacji.

III.

Odbiorcy danych użytkowników, przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowych

1. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

2. ADO nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że takie zobowiązanie będzie wynikać z przepisów prawa.

IV.

Prawa osób, których dane osobowe dotyczą

1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

1) dostępu – uzyskania od ADO potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji:

a) o celach przetwarzania,

b) kategoriach danych osobowych,

c) odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione,

d) o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania,

e) o prawie do żądania sprostowania,

f) usuwania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

g) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

2) do otrzymania kopii danych – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu; przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne ADO może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych;

3) do sprostowania – żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych;

4) do usunięcia danych – żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli ADO nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania;

5) do ograniczenia przetwarzania – żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:

a) **osoba, której** dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający ADO sprawdzić prawidłowość tych danych,

b) **przetwarzanie jest** niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,

c) **ADO nie** potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) **osoba, której** dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie ADO są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;

6) do przenoszenia danych – otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła ADO, oraz żądania przesłania tych danych innemu ADO, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią związane oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany;

7) do sprzeciwu – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach ADO, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas ADO dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów ADO, ADO będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach;

8) cofnięcia zgody – w każdym momencie i bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona – prawo to przysługuje wyłącznie w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody.

V.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

VI.

Inspektor ochrony danych

ADO wyznaczył Inspektora ochrony danych (dalej: IOD). Kontakt z IOD jest możliwy e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: inspektor_pcpr@powiat.bedzin.pl. lub poprzez adres korespondencyjny niniejszego organu z dopiskiem: Inspektor ochrony danych. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez ADO.

VII.

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.