



KARTA USŁUG Nr WŚiL/09
Starostwo Powiatowe w Będzinie
ul. Ignacego Krasickiego 17, 42-500 Będzin
tel. 0 (32) 368-08-00 fax 0 (32) 368-07-77

Usługa: Wydawanie zaświadczeń

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- Ustawa 28 września 1991 r. o lasach

Wymagane dokumenty:

- Wniosek o wydanie zaświadczenia (do pobrania w siedzibie urzędu lub na stronie internetowej)
- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej
- Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.

Opłata:

Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia wynosi 17 zł. Opłatę można wnieść bezpośrednio w kasie Starostwa Powiatowego w Będzinie (ul. Ignacego Krasickiego 17, 42-500 Będzin), Urzędu Miasta Będzin (ul. 11 Listopada 20, 42-500 Będzin) lub bezgotówkowo na rachunek bankowy Urzędu Miasta Będzina: 56 1050 1142 1000 0023 1332 6106

Opłatę należy wnieść w dniu składania wniosku.

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

Zaświadczenia wydawane są w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku.

Sprawę załatwia i szczegółowych wyjaśnień udziela: Nina Oczkowicz- referent

Wydział: Środowiska i Leśnictwa, ul. Ignacego Krasickiego 17, 42-500 Będzin

Nr pokoju: 130 – I piętro

Nr telefonu/faxu: +48 32 368-07-76

Godziny pracy: poniedziałek 7³⁰-17⁰⁰, wtorek – czwartek 7³⁰-15³⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰

Sposób załatwienia sprawy:

Wydanie zaświadczenia lub postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia.

Tryb odwoławczy:

Uwagi:

Zaświadczenie wydaje się, jeżeli:

- urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa;
- osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego