

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usługi w zakresie utrzymania w czystości i dezynfekcji budynku Powiatowego Centrum Usług Społecznych zarządzanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie, lokalizacja obiektu: Będzin Krakowska 11

I. Zamawiający

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Ignacego Krasickiego 17 42-500 Będzin

tel. 32 267 81 08

e-mail sekretariat@pcpr.bedzin.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129) nie mają zastosowania, gdyż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych (art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy PZP).

III. Przedmiot zamówienia:

- Utrzymanie czystości i dezynfekcji w budynku Powiatowego Centrum Usług Społecznych w Będzinie przy ulicy Krakowskiej 11 oraz na przyległym terenie wymienionej posesji**

PARTER	pomieszczenie porządkowe	1,95	112,27
	biuro	11,72	
	sala terapii	9,17	
	toaleta	6,05	
	sala konferencyjna	25,69	
	pomieszczenie gospodarcze	4,08	
	kotłownia	5,98	
	wiatrołap	3,87	
	klatka schodowa	18,04	
	szyb windy	3,1	
	korytarz	22,62	
I PIĘTRO	suszarnia	6,1	35,64
	klatka schodowa	24,39	
	korytarz	5,15	
II PIĘTRO	toaleta	6,59	51,06
	sala terapii	13,84	
	klatka schodowa	18,69	
	korytarz	11,94	

SUMA
m²

198,97

Ośrodek Interwencji Kryzysowej	Kuchnia	11,8	71
	Łazienka	6,9	
	Sypialnia	12,6	
	Sypialnia	22,9	
	Hol - komunikacja	4	
	Pokój dzienny	12,8	
Mieszkanie 1	Kuchnia	11,8	71
	Łazienka	6,9	
	Komunikacja/hol	4	
	Sypialnia	12,6	
	Sypialnia	22,9	
	Pokój dzienny	12,8	
Mieszkanie 2	Kuchnia	12,9	74
	Sypialnia	17,2	
	Sypialnia	23	
	Łazienka	7,7	
	Pokój dzienny	13,2	
Mieszkanie 3	Łazienka	6,9	71
	Kuchnia	11,8	
	Pokój dzienny	12,8	
	Sypialnia	13,1	
	Sypialnia	22,9	
	Hol	3,4	
Mieszkanie 4	Sypialnia	19,2	53
	Kuchnia	7,9	
	Łazienka	5,9	
	Komunikacja/hol	3,8	
	Pokój dzienny	16,2	

SUMA
m²

340

Powierzchnia otoczenia budynku	1873m ²
Trawnik	1088m ²
Chodnik z parkingiem	372m ²

Zakres usługi obejmuje:

1. Kompleksowe utrzymanie czystości w budynku Powiatowego Centrum Usług Społecznych w Będzinie przy ul. Krakowskiej 11.

1.1. Na usługę utrzymania czystości składa się codzienne sprzątanie (w dni powszednie - z zastrzeżeniem iż mieszkania chronione i Ośrodek Interwencji Kryzysowej mają zostać posprzątane tylko 1 raz do dnia 10 października 2021r.) obejmujące:

- a) czyszczenie powierzchni płaskich biurek, szafek, stołów, stolików, których wysokość nie przekracza 1,80 m;
- b) mycie oraz konserwację powierzchni posadzek;
- c) odkurzanie, a w razie potrzeby pranie wykładzin dywanowych;
- d) opróżnianie i oczyszczanie koszy na śmieci, wymianę worków na śmieci w koszach oraz w niszczarkach, z zachowaniem zasad segregacji;
- e) mycie drzwi wejściowych, schodów wewnętrznych, balustrad i balustrad ze szklanym wypełnieniem;
- f) mycie toalet, w tym: mycie kompleksów sanitarnych (umywalk, muszli klozetowych, desek klozetowych, sedesów); utrzymanie w czystości luster, armatury, podajników na papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie; mycie posadzek, mycie wykafelkowanych oraz malowanych lakierem powierzchni ścian;
- g) dostawy i uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w dozownikach, kostek zapachowo – dezynfekujących do WC (kostki zawieszane) – obowiązkowo w każdej muszli klozetowej;
- h) mycie posadzki w windzie, a w razie potrzeby ścian i drzwi windy;
- i) sprzątanie i mycie schodów wejściowych do budynku
- j) czyszczenie parapetów wewnętrznych i zewnętrznych;
- ł) sprzątanie pomieszczenia socjalnego ochrony, kotłowni, pomieszczenia gospodarczego oraz porządkowego.

2. Usługa sprzątania obejmuje ponadto:

- a) sprzątanie sal konferencyjnych (2 sale) polegające na: zmiataniu, myciu i konserwacji powierzchni posadzek środkami przeciwpoślizgowymi, odkurzanie wykładziny dywanowej, mycie i wycieranie kurzu z mebli – 2 razy w tygodniu lub częściej w razie potrzeby;
- b) czyszczenie regałów, szafek, szaf, biurek, stołów, stolików, krzeseł – 1 raz w miesiącu (do ostatniego dnia miesiąca);
- c) mycie drzwi wewnętrznych wraz z ościeżnicami, klamkami i włącznikami świateł – 1 raz w tygodniu (do ostatniego dnia miesiąca);
- d) mycie okien obejmujące obustronne mycie i doczyszczanie powierzchni szklanych wraz z framugami, ościeżnicami, parapetami zewnętrznymi oraz kaloryferami – 2 razy tj. w miesiącu: październiku i grudniu (do ostatniego dnia miesiąca) z zastrzeżeniem iż pierwsze kompleksowe umycie wszystkich okien w budynku ma nastąpić do dnia 10 października 2021r.; - liczba okien 49 (przy kolejnym myciu – 17)
- e) czyszczenie lamp wiszących i stojących – 2 razy w roku tj. w październiku (do 10 października) i grudniu (do ostatniego dnia miesiąca);
- f) gruntowne czyszczenie posadzek przy użyciu maszyn myjąco – czyszczących oraz nakładanie powłok nablyszczających – 2 razy tj. w październiku (do 10 października) i grudniu (do ostatniego dnia miesiąca);

1.2. Na usługę utrzymania porządku na terenie należącym do posesji składa się:

- a) Koszenie trawy – 1 raz do 10 października 2021r.
- b) Odśnieżanie chodnika oraz parkingu na terenie posesji – zgodnie z potrzebami.

3. Zmiana terminu wykonania poszczególnych zakresów przedmiotu zamówienia może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego i nie wymaga aneksu do umowy.

4. Godziny realizacji usługi: Prace porządkowe wykonywane będą codziennie między godziną 7 a 20

5. Usługa dezynfekcji obejmuje:

- dezynfekcję wszystkich klamek w drzwiach - 1 raz dziennie
- dezynfekcję włączników świateł w ciągach komunikacyjnych – 1 raz dziennie
- dezynfekcję poręczy - 1 raz dziennie
- dezynfekcję toalet – 1 raz dziennie
- dezynfekcję przycisków w windzie - 1 raz dziennie

6. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły czystości, dezynfekujące, przeciw osadzaniu się kamienia i rdzy, czyszczące, odpowiednie środki higieniczne m. in.: papier toaletowy (wykonany w 100% z celulozy, biały, dzielony, miękki), mydło w płynie (musi mieć właściwości nawilżające i pielęgnacyjne oraz przyjemny zapach, np. kwiatowy, pH neutralne dla skóry), ręczniki papierowe (wykonane w 100% z celulozy, o niskim stopniu pylności, białe, miękkie, dzielone, o jakości zapewniającej niewydzielanie przykrego zapachu), worki na śmieci.

7. Używane do realizacji zamówienia środki / artykuły powinny być:

- a) dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, z aktualnie obowiązującymi przepisami;
- b) właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników;
- c) odpowiednie dla poszczególnych powierzchni np. posiadające właściwości antypoślizgowe gwarantujące bezpieczeństwo (środki do mycia i czyszczenia posadzek), posiadające właściwości antystatyczne (środki do usuwania kurzu),
- d) o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanym obiektów.

7.1. Do dezynfekcji należy stosować produkty zarejestrowane jako środki biobójcze, opublikowane w Wykazie Produktów Biobójczych. Należy przestrzegać zaleceń producenta i używać rekomendowanych dawek preparatu.

8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostateczną liczbę personelu dla zapewnienia sprawnego i profesjonalnego wykonywania przedmiotu umowy.

9. Wykonawca zapewni codzienny nadzór nad pracownikami, którzy będą wykonywali usługę sprzątania.

10. Wykonawca zapewni wyposażenie techniczne tj. sprzęt niezmechanizowany (np. mopy, szczotki, ścierki, wiadra) i zmechanizowany niezbędny do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia. Sprzęt niezmechanizowany powinien być regularnie czyszczony, prany lub wymieniany.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne oraz inne podmioty, posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie sprzątania obiektów biurowych - Wykonawca ma obowiązek przedstawienia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub

z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz wykaże, że posiada doświadczenie w sprzątaniu obiektów biurowych o podobnej powierzchni. Zamawiający wymaga przedłożenia co najmniej 3 referencji z lat 2018-2021.

V. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonywać **od 01.10.2021r. do 31.12.2021r.**

VI. Sposób oceny ofert:

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

cena za wykonanie usługi - waga 100 %


VII. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1, drogą elektroniczną na adres: sekretariat@pcpr.bedzin.pl lub osobiście w siedzibie Zamawiającego – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie przy ulicy Ignacego Krasickiego 17 42-500 Będzin, pok. Nr 9, **w terminie do dnia 14 września 2021 roku (decyduje data wpływu).**

Osoba do kontaktu – Kamil Słota tel. 695 488 799

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy


DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Będzinie
mgr Olga Machura