

WZÓR UMOWY

Załącznik nr 5

UMOWA NR

Zawarta w dniu r. w Czeladzi pomiędzy następującymi Stronami:

Powiatem Będzińskim z siedzibą w Będzinie 42-500, ul. Jana Sączewskiego 6, posiadającym REGON: 276254940 NIP: 6252431062 działającym poprzez statio municipi-Zespołem Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Czeladzi, ul. Grodziecka 29, reprezentowanym przez: dyrektora szkoły – Agnieszkę Rutkowską, działającego na podstawie pełnomocnictwa zgodnie z Uchwałą nr 171/19 Zarządu Powiatu Będzińskiego z dnia 22 listopada 2019 r.

zwanym dalej w tekście umowy "Zamawiającym"

a:

.....
.....

z siedzibą:

.....

posiadającym: REGON: NIP:

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej "Wykonawcą".

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w związku z realizacją projektu „**Zagłębiowskie kroki ku przyszłości III etap – wsparcie dla ZSOiT w Czeladzi**” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego dla potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego (nr dofinansowania: WND-RPSL.11.02.03-24-058C/19-002).

§ 2

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia kursu zawodowego w łącznym wymiarze godzin dydaktycznych dla grupy – uczestników projektu.
2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić kurs o którym mowa w ust.1, w okresie: Dokładny harmonogram kursu będzie docelowo stanowić załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
3. Zajęcia w trakcie jednego dnia kursowego mogą trwać maksymalnie 8 godzin dydaktycznych i nie będą kolidować z zajęciami dydaktycznymi w szkole.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania kursu:
 - a) z przyczyn losowych,
 - b) z powodu problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej.
5. O odwołaniu kursu w danym terminie Wykonawca zostanie poinformowany niezwłocznie.
6. Kurs jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, dlatego też Uczestnik/Uczestniczka kursu nie ponosi kosztów udziału w szkoleniu.

§ 3

1. Zamawiający przekaze wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w kursie
2. Dane osobowe uczestników kursu mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu przeprowadzenia kursu i wydania zaświadczeń. Wykonawca zobowiązuje się nie przetwarzać Danych Osobowych w innym celu i zakresie niż określony w Umowie.
3. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby zatrudnione przez Wykonawcę do przeprowadzenia kursu w ramach Projektu posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Wykonawcę. Kopię upoważnienia dla danego pracownika Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed rozpoczęciem przetwarzania danych przez tą osobę.
4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust.3 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia przekazania przez Wykonawcę kompletu dokumentacji po zakończeniu kursu. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia lub zakończenia realizacji kursu w ramach Projektu przez upoważnioną przez Wykonawcę osobę.
5. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej Umowie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
6. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników Wykonawcy i osoby współpracujące z Wykonawcą w związku z realizacją niniejszej Umowy.
7. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
9. Wykonawca umożliwi Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 5, oraz z niniejszą umową.
10. W przypadku powzięcia przez Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 4, lub z niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 9.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do przeprowadzenia kursu.
2. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych prowadzonym przez
3. Kurs zostanie przeprowadzony zgodnie z harmonogramem kursu, który będzie stanowił załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca podczas realizacji kursu zapewnia:
 - a) materiały szkoleniowe, które uczestnicy kursu otrzymują na własność. Materiały szkoleniowe będą oznaczone zgodnie z zasadami RPO WSL,
 - b) kadre wykładowców/trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach, gwarantujących wysoki poziom kursu – załącznik nr 2 zawiera wykaz wykładowców/trenerów prowadzących zajęcia w ramach kursu;
 - c) zaświadczenie o ukończeniu kursu dla każdego z uczestników, który będzie uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć. Wystawione zaświadczenie musi być zgodne z wytycznymi RPO WSL obowiązującymi w tym zakresie i prawem krajowym;
 - d) przeprowadzenie egzaminu oraz wydanie certyfikatów uczestnikom, którzy pozytywnie zdali egzamin.
5. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i prowadzenia następującej dokumentacji kursowej:
 - a) dziennik zajęć;
 - b) listy obecności;
 - c) rozliczenie godzin zrealizowanych w trakcie kursu, uwzględniające dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć;

- d) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych;
 - e) potwierdzenie odbioru zaświadczeń;
 - f) potwierdzenie odbioru certyfikatów;
 - g) ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w kursie, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
 - h) ksero certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem;
 - i) protokół z przebiegu egzaminu;
 - j) fotodokumentacja z kursu (min. 10 zdjęć) – w formie elektronicznej (na płycie CD);
 - k) ankiety służące do oceny szkolenia (przed/po);
 - l) kopie dokumentów potwierdzających upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
- Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić kurs z należytą starannością, w sposób wyczerpujący wymagania Zamawiającego określone w niniejszej umowie.

6. Wykonawca nie może zlecić przeprowadzenia kursu objętego niniejszą umową innemu podmiotowi.

7. Wykonawca ma obowiązek dopuścić Zamawiającego do wglądu do dokumentacji związanej z realizacją działań opisanych w § 2 w tym dokumentów finansowych.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy wszelkich informacji, założeń, danych, dokumentów itp. niezbędnych do należytego wykonania niniejszej umowy.
2. O wszelkich istotnych dla kursu zmianach, a w szczególności mogących zagrozić terminowości realizacji niniejszej umowy Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu trzech dni roboczych.
3. Dla wykonania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się na czas trwania kursu do udostępnienia nieodpłatnie lokalu w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Czeladzi, ul. Grodziecka 29, 41-250 Czeladź.
4. Zamawiający udostępnia w/w lokal, zastrzegając jednocześnie niemożność wykorzystania ich przez Wykonawcę w inny sposób niż na potrzeby kursu.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią aktualnych *Wytucznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*, które zamieszczone są na stronie internetowej https://rpo.slaskie.pl/czytaj/poznaj_zasady_promowania_projektow oraz zobowiązuje się podczas realizacji kursu przestrzegać określonych w nich reguł:
 - a) informowania uczestników projektu podczas każdego zajęcia o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

c) oznaczania materiałów szkoleniowych i dokumentacji szkoleniowej zgodnie z wymogami Wytycznych.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo monitorowania i kontroli realizacji zajęć kursowych przez personel projektu, jak również przez Instytucję Zarządzającą zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie projektu,
2. Zamawiający ma prawo do wykonywania materiałów zdjęciowych i audiowizualnych podczas kursu w celu promocji, monitoringu projektu oraz nieodpłatnego wykorzystywania tych materiałów do promocji, monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 8

1. Za realizację kursu dla osobowej grupy zgodnie z niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: zł brutto
(słownie PLN) brutto.
2. Koszt szkolenia 1 uczestnika wynosi: zł brutto
(słownie PLN) brutto
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, będzie wypłacone w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury po realizacji szkolenia.
4. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest wykonanie umowy (na podstawie protokołu zdawczoodbiorczego dostarczonego w ciągu 7 dni od zakończenia kursu) i dostarczenie kompletnej dokumentacji kursowej, o której mowa w par. 4 ust.5. Płatność następuje po sprawdzeniu dokumentacji, najpóźniej w terminie 30 dni roboczych od daty przekazania kompletnej dokumentacji.
5. Fakturę należy wystawić na:

NABYWCA:

POWIAT BĘDZIŃSKI
UL. JANA SĄCZEWSKIEGO 6
42-500 BĘDZIN
NIP: 625-243-10-62

ODBIORCA:

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I TECHNICZNYCH
UL. GRODZIECKA 29
41-250 CZELADŹ

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty za przeprowadzone przez Wykonawcę usługi przeprowadzenia kursu lub żądania ponownego przeprowadzenia tej

usługi dla tej samej grupy uczestników, na koszt Wykonawcy w przypadku, gdy przeprowadzona przez Zamawiającego lub inne uprawnione instytucje kontrola wykaże nieprawidłowości w realizacji usługi.

7. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie w sposób nienależyty, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej za każdy dzień zwłoki w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w par. 8 ust.1.
8. Wykonawca dokonuje zapłaty kary umownej, z zastrzeżeniem ust.7, na pisemne wezwanie Zamawiającego, w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w tym wezwaniu.
9. Zamawiający może dokonać potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Niezależnie od kar umownych strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę.

§ 9

1. Zamawiający, Instytucja Zarządzająca, określone w umowie, zastrzegają sobie prawo do wglądu w dokumenty finansowe i szkoleniowe Wykonawcy związane bezpośrednio z realizowanym zleceniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją kursu do dnia 31 grudnia 2028 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym kursem.
3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym kursem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku konieczności zmiany, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu określonego w ust. 2.
5. W przypadku niedostępności dokumentacji o której mowa w par.5 i uznania wskutek tego przez Instytucję Wdrażającą kosztów kursu za koszty niekwalifikowane, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić koszty kursu w wysokości ustalonej przez Instytucję Zarządzającą.

§ 10

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W razie rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez jedną ze Stron druga Strona może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Umowa wygasa z chwilą wykonania wszystkich czynności objętych niniejszą umową.

§ 11

Strony uzgodniły, że wszelkie sprawy organizacyjne i merytoryczne związane z realizacją niniejszej umowy będą ustalane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

§ 12

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygania sporów powstałych przy realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 Harmonogram kursu zawodowego

Załącznik nr 2 Wykaz kadry prowadzącej kurs zawodowy

Załącznik nr 1 do umowy

HARMONOGRAM KURSU ZAWODOWEGO

realizowanego w ramach projektu

„Zagłębiowskie kroki ku przyszłości III etap – wsparcie dla ZSOiT w Czeladzi”

Nazwa kursu:

.....

Miejsce kursu:

.....

LP.	DATA	GODZINY (OD-DO)	LICZBA GODZIN	FORMA ZAJĘĆ	TEMAT ZAJĘĆ	IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do umowy

WYKAZ KADRY PROWADZĄCEJ KURS ZAWODOWY

realizowanego w ramach projektu

„Zagłębiowskie kroki ku przyszłości III etap – wsparcie dla ZSOiT w Czeladzi”

Nazwa kursu:

.....

Miejsce kursu:

.....

Lp	IMIĘ I NAZWISKO OSOBY PRZEWDZIANEJ DO REALIZACJI ZADANIA	AKTUALNE MIEJSCE PRACY	KWALIFIKACJE ZAWODOWE, DOŚWIADCZENIE I WYKSZTAŁCENIE NIEZBĘDNE DO WYKONANIA ZADANIA	DODATKOWE INFORMACJE	ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH PODCZAS SZKOLENIA (NAZWY PROWADZONYCH MODUŁÓW ZE WSKAZANIEM PLANOWANYCH FORM PRACY)
1.					
2.					
3.					
4.					

.....
(miejscowość, data).....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)