

Zakres informacji dodatkowej, sporządzanej przez Powiat Będziński został określony zgodnie z załącznikiem nr 12 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 października 2017 r. poz. 1911 w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

INFORMACJA DODATKOWA

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

1.
 - 1.1 *nazwę jednostki*
Powiat Będziński
 - 1.2 *siedzibę jednostki*
42-500 Będzin, ul. Jana Śączewskiego 6
 - 1.3 *adres jednostki*
42-500 Będzin, ul. Jana Śączewskiego 6
 - 1.4 *podstawowy przedmiot działalności jednostki*
Ustawa o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 920 ze zm.)
2. *wskazanie okresu objętego sprawozdaniem*
01.01.2022 do 31.12.2022
3. *wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe*
Sprawozdanie finansowe obejmuje zbiorcze dane dotyczące jednostki i wchodzących w jej skład 30 jednostek samobilansujących
4. *omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)*

W Powiecie Będzińskim ujednoliconą politykę rachunkowości posiadają placówki, których wspólną obsługę prowadzi jednostka Centrum Usług Wspólnych w Będzinie. Pozostałe placówki nie mają ujednoliconej polityki rachunkowości.

• **Polityka rachunkowości Starostwa Powiatowego w Będzinie.**

1. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.
2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:
 - a) Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.
Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (powyżej 10.000 zł) podlegają umarzaniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.
Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 - „Amortyzacja”.
 - b) Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami traktuje się, jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych” w korespondencji z kontem 401 - „Zużycie materiałów i energii”.
 - c) Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:
✓ w przypadku zakupu - według ceny nabycia:

za cenę nabycia uważa się - cenę zakupu składnika należną sprzedającemu (łącznie z VAT, jeśli nie podlega on odliczeniu lub zwrotowi) pomniejszoną o ewentualne rabaty, opusty i inne zmniejszenia powiększoną o koszty transportu, załadunku i wyładunku, a także powiększoną o koszty przystosowania, montażu, prób i innych czynności poprzedzających oddanie obiektu do użytkowania,

- ✓ w przypadku wytworzenia we własnym zakresie - według kosztu wytworzenia:
 - za koszty wytworzenia uważa się koszty pozostające w bezpośrednim związku z wytworzeniem danego składnika aktywów oraz uzasadnioną część kosztów pośrednio związanych z wytworzeniem tego składnika. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie kosztu wytworzenia produktu, jego wyceny dokonuje się według cen sprzedaży netto takiego samego lub podobnego produktu, pomniejszonej o przeciętnie osiągnięty przy sprzedaży produktów zysk ze sprzedaży. Do kosztu wytworzenia nie zalicza się: kosztów ogólnych zarządu, kosztów sprzedaży oraz pozostałych kosztów operacyjnych i kosztów operacji finansowych.
 - ✓ w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej,
 - ✓ w przypadku spadku lub darowizny - według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu, powiększone o ewentualne opłaty notarialne, sądowe i inne podobne,
 - ✓ w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego - w wysokości określonej w protokole przekazania,
 - ✓ w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego - w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka. Środki trwałe na dzień bilansowy (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości początkowej pomniejszonej o dokonane odpisy amortyzacyjne i umorzeniowe.
 - ✓ obiekty inżynierii lądowej tj. drogi, mosty, przepusty oraz przejścia podziemne objęte ewidencją środków trwałych prowadzoną w Starostwie Powiatowym wycenione są w wartości początkowej 1,00 zł. W przypadku obiektów inwentarowych, gdzie zostały poniesione nakłady inwestycyjne, wartość ta zostaje wprowadzona i rozpoczyna się naliczanie amortyzacji!
Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na:
 - ✓ podstawowe środki trwałe na koncie 011 „Środki trwałe”,
 - ✓ pozostałe środki trwałe na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”.
- Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja” na koniec roku. Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki w zakresie aktywów trwałych. Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się od wartości początkowej środków trwałych.
- W Starostwie przyjęto zasadę liniowej amortyzacji środków trwałych przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.
- W odniesieniu do środków trwałych, których wartość początkowa w dniu przyjęcia do użytkowania jest wyższa od 10.000 zł - księgowane poprzez konto „080” z ostatecznym ewidencjonowaniem na koncie "011" odpisów umorzeniowych dokonuje się sposób ratalny poprzez planowe rozłożenie ich wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji.
- d) Pozostałe środki trwałe to środki trwałe, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje). Ich wartość początkowa nie przekracza wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych tj. 500 zł – 10 000 zł dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie zakupu, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych” w korespondencji z kontem 401 - „Zużycie materiałów i energii”.
- e) Składniki majątkowe o wartości poniżej 500 zł jednorazowo odpisuje w koszty zużycia materiałowego w momencie nabycia. Jednorazowo, bez względu na wartość, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania będą umarzane również:
- meble i dywany;
 - odzież i umundurowanie.

- **Polityka rachunkowości Centrum Usług Wspólnych w Będzinie**, która prowadzona jest dla: I Liceum Ogólnokształcące im. M. Kopernika w Będzinie, II Liceum Ogólnokształcące im. St. Wyspiańskiego w Będzinie, III Liceum Ogólnokształcące im. C.K. Norwida w Będzinie, Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Czeladzi, Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych im. Jana Pawła II w Siewierzu, Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Wojkowicach, Zespołu Szkół Specjalnych w Czeladzi, Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Będzinie, Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury w Będzinie, Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Będzinie, Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Sławkowie, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie, Domu Pomocy Społecznej w Grodźcu, Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Sarnowie, Placówki Opiekuńczo- Wychowawcza Nr 1 w Sarnowie, Placówki Opiekuńczo- Wychowawcza Nr 2 w Sarnowie, Placówki Opiekuńczo- Wychowawcza Nr 3 w Sarnowie, Placówki Opiekuńczo- Wychowawcza Nr 4 w Będzinie, Placówki Opiekuńczo- Wychowawcza Nr 5 w Psarach, Placówki Opiekuńczo- Wychowawcza Nr 6 w Będzinie, Placówki Opiekuńczo- Wychowawcza Nr 7 w Siewierzu, Powiatowego Zarządu Dróg w Rogoźniku, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie oraz Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Będzinie.

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych, wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.

1.Wycena wartości niematerialnych i prawnych

Wartości niematerialne i prawne:

- pochodzące z zakupu - wyceniane są według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,
- otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu – wyceniane są według wartości określonej w tej decyzji,
- otrzymane na podstawie darowizny – wycenia się w cenie sprzedaży takiej samej lub podobnej wartości niematerialnej i prawnej.

Amortyzacja wartości niematerialnych i prawnych

Odpisy amortyzacyjne dokonywane są od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wartość materialna i prawna została wprowadzona do ewidencji. Odpisów amortyzacyjnych wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się jednorazowo na koniec roku podatkowego. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nie wyższej niż 10.000,00 zł amortyzuje się dokonując jednorazowego odpisu w miesiącu wprowadzenia wartości niematerialnej i prawnej do ewidencji.

2. Wycena środków trwałych

Środki trwałe:

- pochodzące z zakupu - wyceniane są według ceny zakupu,
 - wytworzone we własnym zakresie – wyceniane są według kosztu wytworzenia,
 - otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu – wyceniane są według wartości określonej w tej decyzji,
 - otrzymane na podstawie darowizny – wyceniane są według wartości określonej w umowie, a jeśli wartość ta nie jest podana przyjmuje się do wyceny cenę sprzedaży takiego samego lub podobnego środka trwałego,
- Wartość początkową środka trwałego podwyższa się o nakłady związane z wykonaniem prac w celu jego ulepszenia, tj. zwiększenia jego wartości użytkowej.

Pozostałe środki trwałe:

- pochodzące z zakupu - wyceniane są według ceny zakupu,
- wytworzone we własnym zakresie – wyceniane są według kosztu wytworzenia,
- otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu – wyceniane są według wartości określonej w tej decyzji,
- otrzymane na podstawie darowizny – wyceniane są według wartości określonej w umowie, a jeśli wartość ta nie jest podana przyjmuje się do wyceny cenę sprzedaży takiego samego lub podobnego pozostałego środka trwałego.

Pozostałe środki trwałe ujmują się w ewidencji w wartości początkowej, na którą składają się cena nabycia lub koszt wytworzenia.

Zbiory biblioteczne pochodzące z zakupu ujmują się w ewidencji według cen nabycia, natomiast otrzymane dary i ujawnione nadwyżki wycenia się komisyjnie szacując ich aktualną wartość. Rozchody wycenia się według cen ewidencyjnych.

Składniki majątkowe o wartości jednostkowej niższej od 700,00 zł podlegają ewidencji ilościowej.

Amortyzacja środków trwałych

Jednostka dokonuje odpisów amortyzacyjnych środków trwałych jednorazowo na koniec roku budżetowego, z tym że suma odpisów amortyzacyjnych dla środków trwałych wprowadzonych do ewidencji w ciągu roku ustalona jest w proporcji do okresu używania w danym roku. Rozpoczęcie amortyzacji środków trwałych następuje od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek trwały przyjęto do używania, do końca miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z wartością początkową lub w którym postawiono je w stan likwidacji, zbyto lub stwierdzono ich niedobór.

Odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych dokonuje się stosując stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Metodę tę stosuje się do wszystkich środków trwałych.

Metodę jednorazowego odpisu amortyzacyjnego w miesiącu wprowadzenia środka trwałego do użytkowania, przez spisanie w koszty stosuje się dla:

- książek i innych zbiorów bibliotecznych,
- środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostce,
- mebli i dywanów,
- pozostałych środków trwałych o wartości początkowej nieprzekraczającej 10.000,00 zł.

Odpisy aktualizujące wartość środków trwałych

W przypadku przeznaczania do likwidacji, wycofania z użytkowania lub innych przyczyn powodujących trwałą utratę wartości środka trwałego jednostka dokonuje w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych odpowiedniego odpisu aktualizującego jego wartość.

3. Środki trwałe w budowie

Przez środki trwałe w budowie rozumie się zaliczane do aktywów trwałych środki trwałe w okresie ich budowy, montażu lub ulepszenia już istniejącego środka trwałego. Środki trwałe w budowie wycenia się na dzień bilansowy lub na dzień przyjęcia do używania w wartości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu utraty ich wartości.

4. Rzeczowy majątek obrotowy

Materiały są to różnego rodzaju artykuły nabyte przez jednostkę i przeznaczone do zużycia na własne potrzeby. Jednostka ewidencjonuje przychód materiałów w cenie zakupu.

Zapasy są to rzeczowe aktywa obrotowe, do których zalicza się:

- materiały nabyte w celu zużycia na potrzeby własne, do których zalicza się surowce i inne materiały podstawowe, materiały pomocnicze, opakowania, paliwa, części zamienne do maszyn i urządzeń,
- artykuły żywnościowe zakupione w celu dożywiania uczniów w ramach stołówek.

Zakupione materiały ujmowane są w ewidencji według rzeczywistych cen ich nabycia. Zapasy wycenia się na dzień bilansowy według cen ich nabycia, względnie zakupu.

5. Wycena środków pieniężnych

Krajowe środki pieniężne i kredyty bankowe wycenia się i wykazuje w księgach rachunkowych w wartości nominalnej. Środki pieniężne w walucie obcej wycenia się i wykazuje w księgach rachunkowych:

- na dzień ujęcia przychodu zagranicznych środków pieniężnych w księgach według kursu kupna banku, z którego usług korzysta jednostka, natomiast rozchód wycenia się według metody FIFO,
- na dzień bilansowy po średnim kursie ustalonym dla danej waluty przez NBP na ten dzień.

6. Wycena należności krótkoterminowych

Należności krótkoterminowe wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymaganej do zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności tj. z uwzględnieniem stopnia prawdopodobieństwa ich zapłaty. Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizacyjnego na należności:

- od dłużników postawionych w stan likwidacji lub upadłości,
- kwestionowane przez dłużników,
- o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności,
- przeterminowane.

7. Wycena należności długoterminowych

Należności długoterminowe wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności czyli w kwocie należności powiększonej o należne odsetki.

W jednostce należności długoterminowe obejmują:

- należności od odbiorców,
- należności z tytułu dochodów budżetowych,
- należności od budżetów,
- pozostałe należności publicznoprawne,
- należności od pracowników,
- pozostałe należności.

8. Wycena zobowiązań krótkoterminowych

Zobowiązania krótkoterminowe wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, tj. łącznie z naliczonymi we własnym zakresie odsetkami od zobowiązań przeterminowanych, w przypadku braku oświadczeń wierzycieli o nienaliczaniu odsetek.

9. Wycena zobowiązań długoterminowych

Zobowiązania długoterminowe wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, przy czym zobowiązania finansowe, których uregulowanie zgodnie z umową następuje w drodze wydania aktywów finansowych innych niż środki pieniężne wycenia się według wartości godziwej.

10. Rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów

Wydatki poniesione w bieżącym okresie sprawozdawczym, a przypadające na przyszłe okresy stanowią rozliczenia międzyokresowe kosztów.

Są to m.in. następujące wydatki:

- opłacona z góry prenumerata czasopism i innych publikacji,
- dostęp do elektronicznych baz danych,
- opłacone ubezpieczenia majątkowe,
- przedpłaty na poczet usług.

W bilansie rozliczenia te prezentowane są w aktywach jako krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmują na dzień bilansowy wartości nominalne przychodów, których realizacja następuje w okresach przyszłych.

Są to m.in. :

- środki pieniężne, w tym w formie dotacji i subwencji na realizację działalności dydaktycznej, dopłat otrzymanych na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, jeżeli stosownie do przepisów ustawowych nie zwiększają one funduszków własnych,
- przyjęte nieodpłatnie, w tym także w formie darowizny: środki trwałe, środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne,
- otrzymane zaliczki, przedpłaty, zadatek, na poczet dostaw materiałów i usług.

Nie ujmuje się w księgach rachunkowych rozliczeń międzyokresowych kosztów, jeżeli ich poziom jest nieistotny. Ustala się próg istotności na poziomie 0,5% sumy bilansowej.

11. Fundusze własne i fundusze specjalne

Kapitały jednostki wyrażają źródła finansowania aktywów.

Jednostka posiada:

- kapitały (fundusze) własne odzwierciedlające wartość aktywów finansowanych przez jednostkę,
- kapitały obce, w skład których wchodzi wszelkie zobowiązania, które jednostka ma obowiązek uregulować w określonym terminie.

Kapitałem (funduszem) podstawowym w jednostce jest fundusz jednostki. Kapitał podstawowy jednostka wycenia w wartości nominalnej.

Zysk netto roku ubiegłego jednostka przeznacza na powiększenie kapitału własnego.

Strata netto za rok ubiegły może być pokryta z kapitału zapasowego lub pozostać do pokrycia w latach następnych.

Fundusz z aktualizacji wyceny środków trwałych tworzony jest w przypadku urzędowej aktualizacji środków trwałych. Fundusz zmniejsza się o wartość likwidowanych lub sprzedanych środków trwałych, jednocześnie zwiększa się o tę kwotę fundusz zasadniczy.

Fundusz specjalny w jednostce stanowi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych. Odpis na ZFŚS tworzy się:

- dla pracowników jednostki,

- dla byłych pracowników będących emerytami lub rencistami.

• **Polityka rachunkowości Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Będzinie.**

1. Środki trwałe to rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki. Środki trwałe otrzymane do użytkowania, a będące własnością innych jednostek ujmowane są na ewidencji pozabilansowej.

2. Wartości niematerialne i prawne to nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do użytkowania na potrzeby jednostki. W przypadku Komendy są nimi w szczególności licencje na programy komputerowe. Wartości niematerialne i prawne otrzymane do użytkowania, a będące własnością innych jednostek ujmowane są na ewidencji pozabilansowej.

3. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne na dzień bilansowy wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszonych o odpisy umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Za cenę nabycia lub koszt wytworzenia należy rozumieć definicję określoną w art. 28 ust. 2 i 3 ustawy o rachunkowości z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 powołanego wyżej rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości, który stanowi, iż środki trwałe stanowiące własność Skarbu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się przy zastosowaniu stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarza się:

- a) meble i dywany,
- b) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania ich do użytkowania.

Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.

W jednostce przyjęto, że odpisy amortyzacyjne dla wszystkich środków trwałych będą dokonywane metodą liniową.

Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji, którą zarządza Minister właściwy Do Spraw Finansów Publicznych w drodze rozporządzenia, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz.

4. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.

5. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:

- a) składniki majątku o wartości początkowej poniżej 1 000,00 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty. Jeżeli cena nabycia przekracza 300,00 zł jednostka jednocześnie wprowadza składnik do ewidencji pozabilansowej,
- b) składniki majątku o wartości początkowej od 1 000,00 zł do 10 000,00 zł jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych oraz wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje odpisów umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania,
- c) składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych oraz wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania, według stawek podatkowych,
- d) wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10 000,00 zł podwyższają wartość tych środków trwałych, a nieprzekraczające 10 000,00 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.

6. Nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji, a także środki trwałe w budowie – według zasad określonych w ustawie o rachunkowości.

7. Uznaje się decyzją Komendanta, że obiekt jest strzeżony, w związku z czym będzie stosowana zasada o przeprowadzeniu inwentaryzacji majątku na podstawie ustawy o rachunkowości dla obiektów chronionych.

8. Materiały w magazynach – według cen zakupu,

9. Należności – w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności. Wartość należności aktualizuje się zgodnie z ustawą o rachunkowości przy czym zgodnie z powołanym wyżej rozporządzeniem w sprawie szczególnych zasad rachunkowości:

- a) Odpisy aktualizujące wartość należności dotyczących funduszy tworzonych na podstawie ustaw obciążają te fundusze,
- b) Odpisy aktualizujące wartość należności są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy,
- c) Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału,
- d) Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny są umarzone w całości lub części, a ich spłata odraczana lub rozkładana na raty według zapisów zawartych w art. 56, 57, 59 ustawy o finansach publicznych. Należności w kwocie nieprzekraczającej kosztów upomnienia podlegają odpisaniu w pozostałe koszty operacyjne.

10. Zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty, co oznacza, że należy uwzględnić również odsetki naliczone przez kontrahentów. Wszystkie zobowiązania w jednostce mają charakter krótkoterminowy. Wynika to z zasad gospodarki finansowej jednostki oraz z zasad dyscypliny finansów publicznych. Jednostka, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, nie ma uprawnień do zaciągania zobowiązań długoterminowych.

11. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych oraz kapitały i fundusze – w wartości nominalnej.

12. Rozchody magazynowe wyceniane są metodą FIFO – „pierwsze weszło, pierwsze wyszło”.

13. Rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne nie występują ze względu na nieistotny wpływ na rozliczenia i ujmuje się w kosztach bieżących.

14. Rozliczenie międzyokresowe bierne to rezerwy na koszty przyszłych okresów. W jednostce rozliczenia międzyokresowe bierne nie występują.

15. Ilekroć w zasadach polityki rachunkowości występuje słowo „wyposażenie” zastępuje się go słowami „pozostałe środki trwałe”.

Umorzenie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych następuje jednorazowo za okres całego roku, zgodnie z § 9 ust. 1 ww. rozporządzenia.

Ewidencję i rozliczanie kosztów prowadzi się poprzez ujmowanie ponoszonych kosztów w układzie rodzajowym na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”, zgodnie z § 16 ust. 2 pkt. 1 wspomnianego wyżej rozporządzenia. Ewidencję szczegółową prowadzi się zgodnie z klasyfikacją budżetową określoną w rozporządzeniu w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków.

Wynik finansowy ujmuje wszystkie osiągnięte przypadające na rzecz jednostki przychody i obciążające ją koszty związane z tymi przychodami dotyczące danego roku obrotowego, niezależnie od terminu zapłaty. Do ustalenia wyniku służy konto 860 - „Wynik finansowy”.

Saldo Wn lub Ma na koniec roku obrotowego wyraża wynik finansowy jednostki (saldo Wn – stratę, saldo Ma - zysk).

Saldo przenoszone jest w roku następnym pod datą zatwierdzenia sprawozdania finansowego na konto 800 „Fundusz jednostki”.

• **Polityka rachunkowości Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Będzinie.**

1. Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.

2. Jednostka przyjęła następujące ustalenia dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych orz wartości niematerialnych i prawnych:

- a) Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia
- Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł wyższej podlegają umarzaniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych określonych w załączniku ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.
- Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 - „Amortyzacja”.
- Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, umarzane są w 100 % w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenia to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych” w korespondencji z kontem 401 – „Zużycie materiałów i energii”.
- b) Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:
- w przypadku zakupu – według ceny nabycia: za cenę nabycia uważa się – cenę zakupu składnika należną sprzedającemu (łącznie z VAS, jeśli niepodległa on odliczeniu lub zwrotowi), pomniejszoną o ewentualne rabaty, opusty i Innem zmniejszenia powiększone o koszty transportu, załadunku i wyładunku, a także powiększoną o koszty przystosowania, montażu, prób i innych czynności poprzedzających oddanie obiektu do użytkowania,
 - w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztów wytworzenia :
- Za koszty wytworzenia uważa się koszty pozostające w bezpośrednim związku z wytworzeniem danego składnika aktywów oraz uzasadnioną częścią kosztów pośrednio związanych z wytworzeniem tego składnika. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie kosztu wytworzenia produktu, jego wyceny dokonuje się według ceny sprzedaży netto takiego samego lub podobnego produktu, pomniejszonej o przeciętnie osiągniętych przy sprzedaży produktu zysk ze sprzedaży. – w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia a przy ich braku według wartości godziwej,
- w przypadku spadku lub darowizny – według wartości rynkowe z dnia otrzymania lub niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu, powiększone o ewentualne opłaty notarialne, sądowe i inne podobne,
 - przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w protokole przekazania.
 - w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka. Środki trwałe na dzień bilansowy (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości początkowej pomniejszonej o dokonane odpisy amortyzacyjne i umorzeniowe.

3. Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na;

- podstawowe środki trwałe na koncie 011 „Środki trwałe”
- pozostałe środki trwałe na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”.

Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja” na koniec roku. Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki w zakresie aktywów trwałych.

Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji.

Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się od wartości początkowej środków trwałych.

W Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Będzinie przyjęto zasadę liniowej amortyzacji środków trwałych przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. W odniesieniu do środków trwałych, których wartość początkowa w dniu przyjęcia do użytkowania jest wyższa niż 10 000,00 zł – ewidencjonuje na koncie „011”. Odpisów umorzeniowych dokonuje się raz w roku – w miesiącu grudniu danego roku obrotowego – poprzez planowe rozłożenie wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji.

Pozostałe środki trwałe to środki trwałe, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki. Odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodów w 100 % ich wartości w momencie zakupu, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”.

Składniki majątkowe o wartości poniżej 5 000,00 zł jednorazowo odpisuje się w koszty zużycia materiałowego w momencie nabycia.

• **Polityka rachunkowości Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie.**

METODY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW w PUP BĘDZIN

1. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad.
2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:
 - a) **Wartości niematerialne i prawne** nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia/zakupu, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu – w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny – w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi) podlegają umarzaniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji.

Stawki amortyzacyjne ustalane są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (załącznik nr 1 do ustawy z dnia 15 lutego 1992 r., t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1888 z późn. zm.)

Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja”.

b) **Środki trwałe** w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

- w przypadku zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości,
 - w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia – według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę,
 - w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku – według wartości godziwej,
 - w przypadku spadku lub darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu,
 - w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,
 - w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka.
- Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na:
- podstawowe środki trwałe na koncie 011 „Środki trwałe”,

– pozostałe środki trwałe na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”.

Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja” na koniec roku.

W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Metoda liniowa stanowi podstawową metodę amortyzacji, dokonywaną wyłącznie na podstawie wartości wskazanych w tabeli rocznych stawek amortyzacyjnych.

Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki w zakresie aktywów trwałych.

Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji.

Środki trwałe o wartości jednostkowej powyżej 10.000,00zł amortyzowane są za pomocą stawek podatkowych. Środki trwałe wprowadza się do ewidencji ilościowo-wartościowej w programie STOK. Ewidencję prowadzi pracownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego.

c) **Pozostałe środki trwałe** to środki trwałe wymienione w § 7 ust. 2 rozporządzenia, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki. Pozostałe środki trwałe ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”

d) **Pozostałe środki trwałe** oraz wartości niematerialne i prawne o okresie użytkowania dłuższym niż rok, których wartość zakupu jest niższa od 300,00 zł podlega ewidencji ilościowej i odpisuje się w koszty pod datą przekazania do użytkowania w pełnej wartości początkowej.

Kontrolę i ewidencję ilościową tych przedmiotów prowadzi pracownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego w sposób umożliwiający identyfikację każdego przedmiotu oraz miejsc użytkowania i osób za nie odpowiedzialnych.

Księgi inwentarzowe, w programie STOK prowadzi się dla pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o okresie dłuższym niż rok, których wartość zakupu przekracza 300,00 zł.

Do 10.000,00zł wprowadza się do ewidencji ilościowo-wartościowej i umarza jednorazowo w pełnej wartości w miesiącu wydania do użytkowania.

Ewidencję prowadzi pracownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego w sposób umożliwiający identyfikację każdego przedmiotu oraz miejsce jego użytkowania.

- **Polityka rachunkowości Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi „Ostoja”.**

- Metody wyceny aktywów i pasywów.**

1. Wartości niematerialne i prawne - na dzień bilansowy wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
2. Środki trwałe - na dzień bilansowy wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
3. Środki trwałe przejęte po zakończeniu robót inwestycyjnych – wycenia się w wartości wszystkich poniesionych na dany obiekt kosztów – zarówno bezpośrednich, jak i pośrednich, poniesionych przed jego przejściem do użytkowania w stanie kompletnym.
4. Środki trwałe ujawnione w wyniku inwentaryzacji – wycenia się w wartości wynikającej z posiadanych dokumentów, a gdy ich brak, na podstawie ekspertyzy, uwzględniając ich aktualną wartość rynkową i ewentualne dotychczasowe zużycie.
5. Środki trwałe otrzymane nieodpłatnie:
 - a) od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – wycenia się w wartości określonej w decyzji o przekazaniu,
 - b) w postaci darowizny – wycenia się w wartości rynkowej z dnia nabycia, chyba że umowa darowizny określa wartość niższą.
6. Pozostałe środki trwałe – wyceny dokonuje się w wartości ceny nabycia lub koszcie wytworzenia. Pozostałe środki trwałe otrzymane:
 - a) od innej jednostki – wycenia się w wartości określonej w decyzji właściwego organu,
 - b) w postaci darowizny – wycenia się w wartości ustalonej na poziomie aktualnych cen nabycia, chyba że umowa darowizny określa tę wartość w niższej wysokości.
7. Należności - wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności, pomniejszone o dokonane odpisy aktualizujące.
8. Środki pieniężne – wycenia się według wartości nominalnej.
9. Fundusze – na dzień bilansowy wycenia się według wartości nominalnej.
10. Rezerwy – wycenia się według uzasadnionej wiarygodnie oszacowanej wartości.

11. Zobowiązania – wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, powiększonej o należne odsetki w odniesieniu do zobowiązań przeterminowanych oraz o odsetki od zobowiązań stanowiących środki do zwrotu, w tym kaucja i wadia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Rozliczenia międzyokresowe kosztów – wycenia się w wartości nominalnej wynikającej z ewidencji księgowej.

Metoda amortyzacji i umorzenia.

1. Metoda liniowa – amortyzacja jednorazowa za okres całego roku:
 - środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – wartość początkowa przekraczająca kwotę 10.000 zł brutto.
 2. Umarzane jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania mogą być:
 - książki i inne zbiory biblioteczne,
 - środki dydaktyczne,
 - odzież i umundurowanie,
 - meble i dywany,
 - inwentarz żywy,
 - pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości, w momencie oddania do użytkowania – poniżej kwoty 10.000 zł brutto.
- Środki trwałe umarzone są przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych albo stawek określonych przez dysponenta części budżetowej lub zarząd jednostki samorządu terytorialnego.
- Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.

5. *inne informacje*
NIP:625-243-10-62
REGON 276254940

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności :

1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych (poz. AI i AII. Bilansu)

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przemieszczenie wewnętrzne*		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1,	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	2 483 465,42	159 322,31	107 423,31	934 800,00	1 201 545,62			0,00	0,00	3 685 011,04
2,	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	2 354 687,49			9 403 687,03	9 403 687,03				0,00	11 758 374,52
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)	4 838 152,91		107 423,31		10 605 232,65				0,00	15 443 385,56
1.1	Grunty	60 074 737,81	260,48	6 202 556,05		6 202 816,53	0,00		185 965,00	185 965,00	66 091 589,34
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	623 084,55		0,00		0,00			338 831,72	338 831,72	284 252,83
1.2.	Budynki, lokale objekty inżynierii lądowej i wodnej	207 296 822,31	245 470,77	24 400 895,82	230 475,55	24 876 842,14	0,00		27 076,93	27 076,93	232 146 587,52
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	5 695 509,75	453 840,47	431 286,71	1 924 838,80	2 809 965,98	0,00	26 431,99	135 983,42	162 415,41	8 343 060,32
1.4.	Środki transportu	8 505 675,80	1 061 324,87	2 015 426,00		3 076 750,87	0,00	0,00	2 595 844,00	2 595 844,00	8 986 582,67
1.5.	Inne środki trwałe	3 601 216,30	0,00	171 441,94	7 589,10	179 031,04	4 085,89	0,00	203 447,54	207 533,43	3 572 713,91
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5.)	285 173 961,97	0,00	33 221 606,52	2 162 903,45	37 145 406,56	4 085,89	26 431,99	3 148 316,89	3 178 834,77	319 140 533,76

Lp	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie- stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia umorzenia (18+19+20)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-21)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne zwiększenia		z tytułu zbycia	z tytułu likwidacja	inne zmniejszenia			stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-22)
0	0	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1,	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	2 340 370,32	96 318,94	266 819,69	2 970,00	366 108,63				0,00	2 706 478,95	143 095,10	978 532,09
2,	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	2 354 687,49		470 184,36		470 184,36				0,00	2 824 871,85	0,00	8 933 502,67
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)	4 695 057,81		737 004,05	2 970,00	836 292,99				0,00	5 531 350,80	143 095,10	9 912 034,76
1,1	Grunty	0,00		0,00		0,00				0,00	0,00	60 074 737,81	66 091 589,34
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00		0,00		0,00				0,00	0,00	623 084,55	284 252,83
1.2.	Budynki, lokale obiekty inżynierii lądowej i wodnej	76 235 678,15	226 160,40	7 976 351,73	0,00	8 202 512,13	0,00		0,00	0,00	84 438 190,28	131 061 144,16	147 708 397,24
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	4 644 120,47	469 821,22	512 707,83	38 871,04	1 021 400,09	0,00	26 431,99	132 015,83	158 447,82	5 507 072,74	1 051 389,28	2 835 987,58
1.4.	Środki transportu	4 376 126,03	1 060 415,00	805 875,97	556 400,00	2 422 690,97	0,00	0,00	2 559 094,40	2 559 094,40	4 239 722,60	4 129 549,77	4 746 860,07
1.5.	Inne środki trwałe	2 947 791,02		245 948,12	7 589,10	253 537,22	4 085,89		73 360,75	77 446,64	3 123 881,60	653 425,28	448 832,31
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5.)	88 203 715,67		9 540 883,65	602 860,14	11 900 140,41	4 085,89	26 431,99	2 794 988,86	2 794 988,86	97 308 867,22	196 970 246,30	221 831 666,54

Zwiększenie wartości początkowej – ujmowane w kolumnie 4 tabeli – dotyczy aktualizacji wartości w trybie art. 31 ust. 3 i 4 ustawy o rachunkowości. Jako przychód – w kolumnie 5 tabeli – traktowany jest zakup, aport, nieodpłatne otrzymanie (w tym w drodze darowizny) oraz przyjęcie w leasing finansowy aktywów trwałych. Jako przemieszczenie – ujmowane w kolumnie 6 tabeli – uznawane jest np. przyjęcie środków trwałych z budowy lub przyrost ich wartości w wyniku ulepszenia. Wykazywane tu są również przeniesienia związane z przekwalifikowaniem aktywów trwałych do innych grup rodzajowych. Należy podkreślić, że składniki aktywów trwałych powinny być prezentowane w kolumnie 2 tabeli w układzie analogicznym jak w bilansie, tj. dającym możliwość ich porównania z danymi ujętymi w bilansie.

1.2. Aktualna wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami.

Tabela 1.2 Aktualna wartość rynkowa środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Aktualna wartość rynkowa	Dodatkowe informacje
1.	Grunty	248 120,93	
2.	Budynki	3 636 802,51	
3.	Dobra kultury		

1.3. Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych.

Tabela 1.3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa aktywów - stan na początek roku obrotowego	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)	Wartość końcowa aktywów - stan na koniec roku obrotowego (3-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe objęte odpisami aktualizującymi						
2.	Długoterminowe aktywa finansowe objęte odpisami aktualizującymi						
	Razem:						

	Wyszczególnienie (wymienić rodzaj składnika w szczególności jak w bilansie):				
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
	Razem:	0	0	0	0

1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto.

Tabela 1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto	Wyszczególnienie-jednostka miary	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1,	Łączna wartość gruntów użytkowanych wieczysto ustalona na podstawie dokumentów	powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
2,	Łączna wartość gruntów użytkowanych wieczysto ustalona na podstawie szacunku	powierzchnia (m ²)	1 916,81			1 916,81
		Wartość (zł)	2 026 900,00			2 026 900,00
	Ogółem:	powierzchnia (m²)	1 916,81			1 916,81
		Wartość (zł)	2 026 900,00			2 026 900,00

Dane liczbowe wynikają z posiadanych przez jednostkę dokumentów (potwierdzających nadania jej prawa wieczystego użytkowania gruntów czy stanowiących naliczania rocznych opłat za ich wieczyste użytkowanie).

1.5. Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

Tabela 1.5

Lp.	Wyszczególnienie niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (wg. grup KŚT)	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1,	"0" Grunty	1 017 676,96			1 017 676,96
2,	"1" Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	4 982 423,04			4 982 423,04
3,	"2" Obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
4,	"3" Kotły i maszyny energetyczne				
5,	"4" Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	243 240,09			243 240,09
6,	"5" Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne				
7,	"6" Urządzenia techniczne				
8,	"7" Środki transportu				
9,	"8" Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane				
10,	"9" Inwentarz żywy				

1.6. Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.

Tabela 1.6. Wartość posiadanych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje i kontrahentów	Stan na początek roku obrotowego			Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego (zwiększenie ze znakiem plus, zmniejszenie ze znakiem minus)			Stan na koniec roku obrotowego		
		Ilość*	Wartość udziałów-konto 030	Wartość udziałów do rozliczenia - konto 240	Ilość*	Wartość udziałów-konto 030	Wartość udziałów do rozliczenia - konto 240	Ilość* (3+6)	Wartość udziałów-konto 030 (4+7)	Wartość udziałów do rozliczenia - konto 240 (5+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	Akcje	31265	3 126 500,00					31265	3 126 500,00	
1	ARL S.A. w Sosnowcu seria A seria B	1.808 28.085	180.800 2.808.500,00					1.808 28.085	180.800 2.808.500	
2	ARL AT GROUP S.A. w Krupskim Młynie Seria A	372	37 200,00					372	37 200,00	
3	ARL S.A. w Sosnowcu seria D	1 000	100 000,00					1 000	100 000,00	
II	Udziały									
1										
III	Dłużne papiery wartościowe									
1										
	Razem:	31 265	3 126 500,00					31 265	3 126 500,00	

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych).

Tabela 1.7. Odpisy aktualizujące wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie wg. grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	rozwiązanie (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
1,	290 01 – odpisy aktualizacyjne dotyczące użytkowania wieczystego gruntu Skarbu Państwa oraz dzierżawy Skarbu Państwa	1287329,52	786 578,16	-161 643,53		1 912 264,15
2,	290 02 – odpisy aktualizujące dotyczące należności z tytułów; holowanie i parkingi, kary dot. licencji transportu drogowego, kary z tytułu braku licencji na wykopaliska, czynsz, dzierżawa i media (woda, kanalizacja, prąd) Powiat	2 600 588,13	0,00	- 54 180,77		2 546 407,36
3,	290 03 – odpowiedzialność rodziców naturalnych za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych					
4,	290 04 - odpowiedzialność rodziców naturalnych za pobyt dzieci w placówkach					
5.	290 05 – odpłatności Ośrodka Interwencji Kryzysowej					
Ogółem:		3 887 917,65	786 578,16	-215 824,30		4 458 671,51

Dane liczbowe według grup należności ujmowanych w aktywach bilansu.

1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.

Tabela 1.8 o stanie rezerw

Lp.	Wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia	Stan rezerw na początek roku obrotowego	Zmiany stanu rezerw w ciągu roku obrotowego			Stan rezerw na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			zwiększenie w ciągu roku	wykorzystanie w ciągu roku	rozwiązanie w ciągu roku	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
...						
	Ogółem:	0	0	0	0	0

1.9. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

- a) powyżej 1 roku do 3 lat
- b) powyżej 3 do 5 lat
- c) powyżej 5 lat

Tabela 1.9 Zobowiązania według okresów wymagalności

Lp.	Zobowiązania	Okres wymagalności						Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat			
		stan na						BO	BZ
		BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ
1.	kredyty i pożyczki	919 360,00	913 529,00	2 603 049,00	1 689 520,00			3 522 409,00	2 603 049,00
2.	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych								
3.	inne zobowiązania finansowe (weksłowe)								
4.	zobowiązania wobec budżetów	141 595,63	433 451,06					141 595,63	433 451,06
5.	z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń								
6.	z tytułu wynagrodzeń								
7.	pozostałe	12 603,71	31 292,50					234 391,42	31 292,50
	Razem	1 073 559,34	1 378 272,56	2 603 049,00	1 689 520,00	0	0	3 676 608,34	3 067 792,56

1.12. Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.

Tabela 1.12 Warunkowe zobowiązania wobec wierzycieli krajowych i zagranicznych

Lp.	Tytuł zobowiązania warunkowego	Stan	
		na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego
1.	Udzielone gwarancje i poręczenia, w tym: udzielone dla jednostek powiązanych	0,00	0,00
2.	Kaucje i wadia		
3.	Zawarte, lecz jeszcze niewykonane umowy		
4.	Nieuznane roszczenia wierzycieli		
5.	Inne		
	Ogółem	0,00	0,00

1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.

Tabela 1.13 Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan	
		na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego
1.	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów, w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.: – opłacone z góry czynsze – prenumeraty – polisy ubezpieczenia osób i składników majątku)	0,00	0,00
2.	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów (pasywa bilansu)	585 499,13	503 361,95
	Ogółem	585 499,13	503 361,95

1.14. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie.

Tabela 1.14 Otrzymane gwarancje i poręczenia

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1.	Otrzymane gwarancje	1 835 767,90	gwarancje bankowe prowadzone w ewidencji pozabilansowej (274 183,75) gwarancje ubezpieczeniowe należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek (1 561 584,15)
2.	Otrzymane poręczenia	0,00	
	Ogółem	1 835 767,90	

1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze.

Tabela 1.15 Wypłacone świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz ze składkami	86 541 568,95
2.	Nagrody jubileuszowe	992 748,86
3.	Odprawy emerytalne i rentowe	619 391,12
4.	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń socjalnych	2 970 055,95
5.	Inne świadczenia pracownicze	882 875,66
	Ogółem	92 006 640,54

1.16. inne informacje

2.

2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.

Tabela 2.1 Odpisy aktualizujące wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan rezerw na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			zwiększenie w ciągu roku	wykorzystanie w ciągu roku	uznanie odpisów za zbędne	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
...						
Ogółem:		0	0	0	0	0

2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym.

Tabela 2.2 Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie

Tabela 2.2 Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie

Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków trwałych w budowie		Dodatkowe informacje
		Ogółem	W tym:	
			Odsetki	

1.	Przebudowa ul. Gzichowska w Będzinie	214 412,23			zakończono
2.	Przebudowa ul. Wiejska w Malinowicach	500 611,34			dokumentacja projektowa zakończona, robota budowlana w trakcie realizacji
3.	Przebudowa ul. Piastów w Żeliszawicach	99 775,10			zakończono
4.	Przebudowa ul. Gołusza Biska	1 329 837,13			zakończono
5.	Przebudowa ul. Parkowa	175 137,07			zakończono
6.	Budowa chodnika ul. Przyszłości w Żeliszawicach	221 329,95			zakończono
7.	Przebudowa mostu ul. Przyszłości w Żeliszawicach	547 463,16			zakończono
8.	Przebudowa ul. Kościuszki w Dobieszowicach	26 139,96			zakończono
9.	Przebudowa ul. Miłosza w Będzinie	187 565,61			zakończono
10.	Przebudowa ul. Olkuszka w Sławkowie	48 943,24			zakończono
11.	Przebudowa ul. Podżarze w Dziewkach	279 812,31			zakończono
12.	Przebudowa ul. Nowopogońska w Czeladzi	326 611,74			zakończono
13.	Przebudowa ul. Dąbrowska w Wojkowicach Kościelnych	1 342 012,33			zakończono
14.	Przebudowa ul. Ogrodowa w Sączowie	261 955,59			zakończono
15.	Przebudowa odwodnienia ul. Dehnelów w Czeladzi	3 667 340,50			w trakcie realizacji
16.	Przebudowa ul. Cisowa i Jagodowa w Brudzowicach	2 170 494,04			zakończono

17,	Przebudowa ul. Dąbrowska w Będzinie	3 454 013,06			w trakcie realizacji
18,	Przebudowa ul. Podłosie w Będzinie	1 412 601,10			zakończono
19,	Przebudowa ul. Podleśna w Żeliszawicach	956 483,27			zakończono
20,	Przebudowa ul. Mickiewicza w Będzinie	542 579,09			zakończono
21,	Przebudowa ul. Wspólna w Gródkowie	218 178,58			zakończono
22,	Przebudowa ul. Grodziecka w Czeladzi	435 173,26			zakończono
23,	Przebudowa ul. Główna w Sarnowie	71 378,59			zakończono
24,	Przebudowa ul. Dolna w Dąbiu	597 368,69			zakończono
25,	Przebudowa ul. Wiejska w Sarnowie	405 294,04			w trakcie realizacji
26,	Modernizacja nawierzchni ul. Obrońców Westerplatte w Sławkowie	507 510,15			w trakcie realizacji
27,	Przebudowa ul. Sielecka w Będzinie	1 363 563,83			zakończono
28,	Modernizacja nawierzchni ul. Kolejowa w Mierzęcicach	227 208,61			zakończono
29,	Modernizacja przejść dla pieszych	211 380,42			zakończono
30,	Przebudowa ul. Polna w Preczowie	486 949,39			zakończono
31,	Przebudowa ul. Wojska Polskiego w Będzinie	718 793,05			w trakcie realizacji
32,	Rozbiórka wiaduktu ul. Miłosza w Będzinie	2 060 619,42			zakończono
33,	Przebudowa ul. Kościószki w Rogoźniku	87 108,35			zakończono
34,	Przebudowa ul. Kołdaczka w Sławkowie	94 537,80			w trakcie realizacji

35,	Przebudowa ul. 21 Stycznia w Przeczycach	18 265,50			w trakcie realizacji
36,	Przebudowa ul. Wiejska w Czeladzi	6 150,00			zakończono
37,	Przebudowa ul. Podleśna w Będzinie	20 295,00			zakończono
38,	Oprogramowania do prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	0,00			nakłady wyksięgowane
39,	Poprawa bezpieczeństwa użytkowania w SOSOW w Będzinie	369,00			Zadanie w trakcie realizacji
40,	Zagłębiowska Liga Zawodowców - III etap - modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w CKZiU w Będzinie - III etap	107 010,00			Zadanie w trakcie realizacji
41,	Przebudowa ciągu drogi powiatowej 4700 S ul. Jana III Sobieskiego w Wojkowicach etap II	0,00			Zadanie w trakcie realizacji
42,	Remont sali gimnastycznej w ZSOiT w Siewierzu	821 032,87			zadanie zakończone. Nakłady przekazane protokołem przekazania nakładów do ZSOiT w Siewierzu
43,	Zwiększenie zdolności instytucjonalnej i skuteczności administracji publicznej poprzez rozbudowę i modernizację referencyjnych baz danych powiatowych rejestrów publicznych	2 069 637,74			zadanie zrealizowano
44,	Poprawa działania i funkcjonowania obiektów stanowiących własność Powiatu - adaptacja pomieszczeń parteru w III LO w Będzinie	0,00			Zadanie zakończone na etapie opracowania dokumentacji

45,	Zagłębiowska Liga Zawodowców - III etap - modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w ZSOiT w Czeladzi	46 740,00			Zadanie w trakcie realizacji
46,	Wymiana źródła ogrzewania z węglowego na gazowe w budynkach oświatowych	23 370,00			Zadanie w trakcie realizacji
47,	Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Domu Dziecka w Sarnowie	738 162,64			Zadanie w trakcie realizacji
48,	Przebudowa istniejącej oczyszczalni ścieków Dom Dziecka w Sarnowie	0,00			Zadanie zaniechane. Nakłady wyksięgowane
49,	Kaucja gwarancyjna - budynek	231 117,48			Zadanie w trakcie realizacji
50,	Kaucja gwarancyjna - grunt	102 622,92			Zadanie w trakcie realizacji
51,	Przebudowa drogi powiatowej 4720S - ul. Odkrywkowa w Będzinie	421 465,15			Zadanie w trakcie realizacji
52,	Zintegrowany system połączeń rowerowych w powiecie będzińskim	0,00			zadanie zaniechane. Wyksięgowanie nakładów
53,	Hydroizolacja piwnic budynku Starostwa Powiatowego w Będzinie przy ul. Krasickiego 17	230 475,55			zadanie zrealizowano
54,	Budowa boiska przedszkolnego wraz z bieżnią i siłownią zewnętrzną - CKZiU	44 280,00			Zadanie w trakcie realizacji
55.	Poprawa bezpieczeństwa użytkowego DPS w Będzinie ul. Mickiewicza 2	5 904,00			Zadanie w trakcie realizacji
56.	Budowa tężni solankowej na terenie PZZOZ w Będzinie wraz z zagospodarowaniem terenu	49 815,00			Zadanie w trakcie realizacji
	Ogółem:	30 186 894,85			

2.3. Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.

Tabela 2.3 Przychody/koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1.	Przychody: - o nadzwyczajnej wartości, - które wystąpiły incydentalnie		
2.	Koszty: - o nadzwyczajnej wartości, - które wystąpiły incydentalnie		

2.4. Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

2.5. Inne informacje

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki