



**KARTA USŁUG Nr WK/24**  
**Starostwo Powiatowe w Będzinie**  
ul. Jana Śączewskiego 6, 42-500 Będzin  
tel. (32) 368-07-00 fax (32) 267-79-33

**Usługa:**

**Wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.), Ustawa z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 2201 z późn. zm.), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21.10.2009 r., ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego, Ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 2111), Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 06.08.2013 r., w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1220).

**Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek o udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego
2. Załączniki:
  - Oświadczenie osoby zarządzającej transportem oraz kopię certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby albo oświadczenie osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy, że spełnia warunki, o których mowa w art. 4 ust. 2 lit. c rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, oraz kopię certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby.
  - Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, tj.:
    - roczne sprawozdanie finansowe,
    - gwarancja bankowa,
    - ubezpieczenie w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej z jednego lub kilku banków lub innych instytucji finansowych, w tym przedsiębiorstw ubezpieczeniowych, składających solidarną gwarancję za przedsiębiorstwo;  
w wysokości 9.000 EURO na pierwszy pojazd i 5.000 EURO na każdy następny pojazd, którego DMC przekracza 3,5 tony, 900 EURO na każdy dodatkowy pojazd o DMC powyżej 2.5 tony do 3,5 tony
  - Oświadczenie przedsiębiorcy, że dysponuje bazą eksploatacyjną wraz ze wskazaniem adresu bazy, jeżeli adres ten jest inny niż adres wskazany zgodnie z ust. 2 pkt 1,
  - Dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z tego zezwolenia,
  - Informację z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą osoby:
    - będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, dyrektora wykonawczego o którym mowa art. 300<sup>76</sup> ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych,
    - prowadzącej działalność gospodarczą – w przypadku innego przedsiębiorcy,
    - zarządzającej transportem lub uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy, o niekaralności za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, wymienione w art. 5 ust. 2a.
  - Oświadczenie w/w osób wymienionych, o niekaralności za poważne naruszenie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, w tym najpoważniejsze naruszenie określone w załączniku IV rozporządzenia (WE) nr 1071/2009,
  - Oświadczenie osób w/w wymienionych o nieskazaniu poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, w zakresie spełnienia wymogu dobrej reputacji, które znamionami odpowiadają przestępstwom określonym w art. 5 ust. 2a UOTD.
  - Po uzyskaniu zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego przedsiębiorca przedkłada wykaz pojazdów.

|  |
|--|
| <p>3. Do wglądu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dowód osobisty,</li> <li>• pełnomocnictwo.</li> </ul> <p><b>Oplaty:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• od pełnomocnictwa lub prokury - 17,00 zł (opłata skarbową),</li> <li>• za wydanie zezwolenia - 1000,00 zł,</li> <li>• za wydanie wypisu z zezwolenia: - 110,00 zł,</li> </ul> <p><b>UWAGA:</b><br/>W przypadku wydania wypisu na każdy pojazd niezgłoszony do wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 11% opłaty, stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie zezwolenia</p>   |
| <p><b>Oplaty uiszcza się:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>skarbową od pełnomocnictwa:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w kasie Starostwa Będzin ul. Ignacego Krasickiego 17 lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Będzinie: <b>56105011421000002313326106</b>,</li> </ul> </li> <li>• <b>pozostałe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w kasie Starostwa (Będzin ul. Ignacego Krasickiego 17) lub na rachunek bankowy Starostwa: <b>17 8438 0001 0020 0656 2000 0100</b>.</li> </ul> </li> </ul>   |
| <p><b>Przewidywany termin załatwienia sprawy:</b><br/>Organ rozpatruje wniosek o wydanie zezwolenia w jak najkrótszym terminie, nie dłużej niż trzy miesiące od daty otrzymania przez właściwy organ wszystkich dokumentów koniecznych do rozpatrzenia wniosku.<br/>W należycie uzasadnionych przypadkach organ może wydłużyć ten termin o miesiąc.</p>  |
| <p><b>Szczegółowych wyjaśnień udziela:</b><br/>Pokój Nr 106,<br/><b>Sprawę załatwia się w:</b> pokój Nr 106 - I piętro.</p>  |
| <p><b>Wydział:</b> Wydział Komunikacji: ul. Ignacego Krasickiego 17, 42-500 Będzin.</p>  |
| <p><b>Nr pokoju:</b> 106 – I piętro.</p>   |
| <p><b>Nr telefonu/faxu:</b> (32) 368-07-98, <b>e-mail:</b> komunikacja@powiat.bedzin.pl.</p>   |
| <p><b>Godziny pracy:</b> poniedziałek: 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup>, wtorek – czwartek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>, piątek: 7<sup>30</sup> - 14<sup>00</sup>.</p>   |
| <p><b>Sposób załatwienia sprawy:</b><br/>Wniosek składa strona lub pełnomocnik.</p>  |
| <p><b>Tryb odwoławczy:</b><br/>Odwołanie od decyzji wnosi się, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem organu który decyzję wydał. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.</p> |
| <p><b>Uwagi:</b> • Po uzyskaniu zezwolenia przedsiębiorca przedkłada corocznie organowi, który wydał zezwolenie, w terminie do dnia 31 marca roku następnego:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) oświadczenie o liczbie osób zatrudnionych, w tym osób, o których mowa w pkt 2, na dzień 31 grudnia poprzedniego roku, bez względu na formę zatrudnienia,</li> <li>2) informację o średniej arytmetycznej liczby kierowców zatrudnionych, bez względu na formę zatrudnienia, wykonujących operacje transportowe w roku poprzedzającym obowiązek złożenia informacji.</li> </ol>   |