

STAROSTA BĘDZIŃSKI

**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko
urzędnicze – Naczelnik w Wydziale Oświaty i Rozwoju Społecznego.**

Wymagania wobec kandydatów:

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie: wyższe;
- 3) staż pracy – minimum 5 letni staż pracy;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne;
- 6) znajomość przepisów regulujących ustrój i kompetencje samorządu powiatowego, ustaw: Karta Nauczyciela, o systemie oświaty, o pracownikach samorządowych, o samorządzie powiatowym, o finansach publicznych, o ochronie danych osobowych;
- 7) znajomość przepisów związanych z organizacją i funkcjonowaniem samorządu powiatowego oraz organizacji szkół;
- 8) znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i kodeksu pracy;
- 9) nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność organizowania pracy własnej;
- 2) preferowane ukończone studia bądź kurs kwalifikacyjny w zakresie zarządzania oświatą;
- 3) doświadczenie w zakresie kierowania zespołem;
- 4) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu Office;
- 5) prawo jazdy kat. B;
- 6) komunikatywność, samodzielność, kreatywność;
- 7) dyspozycyjność.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Sprawowanie nadzoru nad organizacją kształcenia, wychowania i opieki w szkołach i placówkach oświatowych;
- 2) Sprawowanie nadzoru nad organizacją pracy szkół i placówek oświatowych;

- 3) Wnioskowanie o przyznanie dyrektorom szkół i placówek m.in. odznaczeń państwowych i resortowych, nagrody MEN, nagrody Starosty;
- 4) Współdziałanie z organem nadzoru pedagogicznego, Powiatową Radą Zatrudnienia, Powiatowym Urzędem Pracy, Regionalnym Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli, związkami zawodowymi zrzeszającymi pracowników oświaty;
- 5) Sprawowanie nadzoru nad planowaniem, wykonaniem i sprawozdawczością budżetową.

IV. Warunki pracy na stanowisku

- 1) miejsce wykonywania pracy: budynek Starostwa Powiatowego ul. Śączewskiego 6, 42-500 Będzin;
- 2) budynek bez podjazdu, niedostosowany do wózków inwalidzkich. Brak ciągów komunikacyjnych. Drzwi wejściowe do pomieszczenia nie mają odpowiedniej szerokości i uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim;
- 3) stanowisko pracy: warunki szkodliwe na danym stanowisku nie występują. Stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się w terenie i wewnątrz budynku;
- 4) wymiar etatu – pełny etat.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy według wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (np. kursy, szkolenia);
- 4) kopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających staż pracy, doświadczenie zawodowe;
- 5) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014r., poz.1182);
- 7) ewentualna kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W Starostwie Powiatowym w Będzinie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze na wolne kierownicze

stanowisko urzędnicze – Naczelnik Wydziału Oświaty i Rozwoju Społecznego był wyższy niż 6%.

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym w terminie do **11 września 2015r.** na adres: Starostwo Powiatowe w Będzinie, 42-500 Będzin, ul. Sączewskiego 6 z dopiskiem: **„Oferta na kierownicze stanowisko urzędnicze – Naczelnik Wydziału Oświaty i Rozwoju Społecznego”.**

Liczy się data wpływu oferty do Starostwa.

Oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu naboru jest upowszechniana przez opublikowanie w BIP oraz umieszczenie na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w budynku przy ulicy Sączewskiego 6.

Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu naboru zawiadamia się pisemnie bądź telefonicznie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru upowszechnia się niezwłocznie przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Będzinie oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą komisyjnie niszczone w terminie 7 dni po zakończeniu procedury kwalifikacyjnej.

STAROSTA BĘDZIŃSKI


Arkadiusz Watola