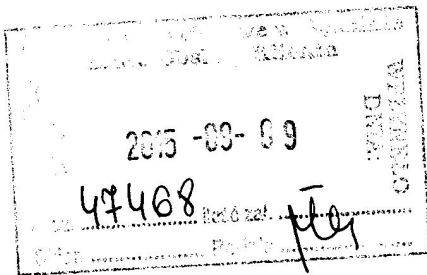


**OTWARTY KONKURS OFERT NA ZADANIA PUBLICZNE POWIATU
BĘDZIŃSKIEGO W DZIEDZINIE KULTURY**

Załącznik nr 1



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

[Signature] 9.09.2015
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA
24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Rewiry Hipokratesa, wydanie drugie – poprawione.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **28 września 2015** do **7 grudnia 2015**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Powiat Będziński
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ BĘDZINA**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000 126752**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **22.08.2002**

5) nr NIP: **625-196-83-86** nr REGON: **271860646**

6) adres:

miejsowość: **Będzin** ul.: **Piłsudskiego 39**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **Będzin** powiat:⁸⁾ **będziński**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **42-500** poczta: **Będzin**

7) tel.: **32 724 95 93** faks: ---

e-mail: **tpb@towarzystwo.bedzin.pl**

[http:// www.towarzystwo.bedzin.pl](http://www.towarzystwo.bedzin.pl)

8) numer rachunku bankowego: **27 8438 0001 0010 5688 2036 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Będzinie, ul. Modrzejowska 73**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **prezes Marcin Lazar,**

b) **wiceprezesi: Jerzy Sender, Halina Szastak, Barbara Cempura,**

c) **skarbnik Henryka Ziółkowska**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Towarzystwo Przyjaciół Będzina, 42-500 Będzin, ul. Piłsudskiego 39, tel. +48 32 724 95 93

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marcin Lazar 501 483 549

Halina Szastak 725 807 801

2




12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem działalności Towarzystwa jest:

- 1) wspieranie społecznych inicjatyw zmierzających do podnoszenia kultury osobistej i ogólnej społeczeństwa Będzina, utrwalania pamięci i oddania należnego honoru zasłużonym dla tej ziemi, którzy przyczynili i przyczyniają się do rozslawiania miasta,
- 2) działalność kulturalna, w tym edukacyjna, oświatowa i wychowawcza w zakresie upowszechniania i rozwijania społecznych zainteresowań historią miasta Będzina oraz ochroną jego zabytków, pamiątek i pomników kultury materialnej,
- 3) promocja i upowszechnianie dorobku artystycznego twórców kultury związanych z Będzinem i regionem, inspirowana humanistyczną wizją człowieka, społeczeństwa i świata, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) ochrona środowiska, w tym działalność edukacyjna, oświatowa i wychowawcza w zakresie poszanowania i ochrony środowiska naturalnego, ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 5) działalność na rzecz ochrony zdrowia mieszkańców Będzina i regionu,
- 6) działalność profilaktyczna związana z patologiami społecznymi, w tym przeciwdziałanie bezrobociu i wykluczeniu społecznemu,
- 7) działalność na rzecz rozwoju społeczeństwa informacyjnego,
- 8) budowa społeczeństwa obywatelskiego, działalność wspomagająca rozwój społeczności lokalnej, działalność charytatywna i pomoc społeczna,
- 9) czynny udział w życiu lokalnej społeczności poprzez inicjowanie debaty publicznej, opiniowanie projektów z zakresu strategii rozwoju miasta i regionu,
- 10) promocja i organizacja wolontariatu uczestniczącego w realizacji działań Towarzystwa.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego **nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy



II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania planujemy wznowić publikację książki autorstwa Romana Szenka „Rewiry Hipokratesa” z 2001 roku. Książka opisuje życie, pracę zawodową i aktywność społeczną związanego z Powiatem Będzińskim Tadeusza Kosibowicza - doktora medycyny, lekarza, działacza Towarzystwa Lekarskiego i Towarzystwa Przyjaciół Góry Zamkowej, więźnia obozów koncentracyjnych, uczestnika akcji ratowania żydowskich mieszkańców, odznaczonego pośmiertnie w 2006 roku Medalem Sprawiedliwego wśród Narodów Świata.

Dr Kosibowicz ukończył studia medyczne na Uniwersytecie Jagiellońskim, podczas I wojny światowej pracował na froncie jako sanitariusz, za co został odznaczony Medalem Czerwonego Krzyża, a podczas powstań śląskich umieszczał rannych powstańców w podległych sobie szpitalach, za co z kolei otrzymał Śląski Krzyż Powstańczy.

W 1921 został dyrektorem Szpitala Powiatowego w Będzinie, który dzięki jego staraniom rozbudowano i unowocześniono laboratorium. Był też ordynatorem oddziału wewnętrznego i ginekologiczno-położniczego w będzińskim szpitalu powiatowym.

Podczas II wojny światowej w konspiracji przed hitlerowcami leczył Żydów i ich ukrywał. Pod koniec kwietnia 1940 został zdekonspirowany. Za udzielenie pomocy Żydom został skazany na obóz koncentracyjny, przebywał w Dachau, Sachsenhausen i w Majdanku, gdzie potajemnie udzielał porad lekarskich. W wyniku niedożywienia i ciężkiej pracy zapadł na tyfus. Chory przebywał na oddziale zakaźnym, gdzie jednocześnie leczył.

Po wyzwoleniu w 1945 powrócił na stanowisko dyrektora będzińskiego szpitala, ale szybko został zdymisjonowany, ponieważ nie należał do PZPR i nie chciał zlikwidować kaplicy szpitalnej.

W okresie międzywojennym był jednym z założycieli i najaktywniejszych członków Towarzystwa Przyjaciół Góry Zamkowej, którego celem było zabezpieczenie ruin i odbudowa zamku będzińskiego. Na przestrzeni zaledwie kilkunastu lat istnienia tej organizacji sporządzono pełną dokumentację rekonstrukcji zamku. Wybuch wojny pokrzyżował plany tej organizacji.

Życie i dokonania dr Kosibowicza mają uniwersalny, ponadczasowy charakter i potwierdzają słuszość działania na rzecz innych ludzi, lokalnej społeczności oraz na rzecz kultury. Nawet dziś, mogą stanowić świadectwo i inspirację dla podejmowanych współcześnie inicjatyw na rzecz regionu i jego mieszkańców.

Książkę nieodpłatnie planujemy przekazać do instytucji kultury w Powiecie Będzińskim i w całej Polsce, oraz mieszkańcom miasta i powiatu – uczestnikom spotkania



zorganizowanego w ramach tego projektu. Podczas Wieczoru Klubowego z udziałem rodziny doktora Kosibowicza planujemy przybliżyć Jego postać i dzieło oraz osobę Romana Szenka – autora publikacji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dr Tadeusz Kosibowicz - lekarz, społecznik, Sprawiedliwy Wśród Narodów Świata, dla poprzednich pokoleń mieszkańców regionu człowiek symbol na stałe wpisał się w historię Zagłębia Dąbrowskiego i Powiatu Będzińskiego. Jest jedną z najciekawszych i zarazem najmniej znanych osób publicznych, aktywnie angażujących się w życie lokalnej społeczności tego terenu w okresie międzywojennym.

Dlatego właśnie kilka lat temu, staraniem Towarzystwa, wydano skromną publikację mu poświęconą. Niestety w absolutnie niewystarczającym nakładzie, co nie zaspokoilo potrzeb czytelnicych mieszkańców. Ponadto w ostatnich latach dotarliśmy do innych ciekawych informacji o tej wyjątkowej postaci, m.in. odnaleziono nowe dokumenty, głównie zdjęcia, o które należy poszerzyć tę publikację.

Copyright autor przekazał Towarzystwu Przyjaciół Będzina nieodpłatnie.

Drugie i poprawione wydanie „Rewirów Hipokratesa” wypełni poważną lukę informacyjną dotyczącą najciekawszych aspektów zawodowej i społecznej pracy Tadeusza Kosibowicza.

Publikacja ukaże ponadczasowość postaw i prospołecznych zachowań głównego bohatera książki, jednej z najciekawszych postaci związanych z naszym regionem. Wreszcie - dzięki wydawnictwu zostaną zachowane unikalne fotografie, obecnie znajdujące się jedynie w zbiorach prywatnych. Wydawnictwo będzie także historycznym dokumentem ukazującym zaangażowanie współczesnych mieszkańców regionu w kultywowanie wiedzy o Małej Ojczyźnie i jej przeszłości.

Przekazywana adresatom projektu podczas wydarzeń kulturalny organizowanych przez Towarzystwo będzie stanowić doskonały materiał promujący Powiat Będziński.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- mieszkańcy Zagłębia Dąbrowskiego, w tym Powiatu Będzińskiego i samego miasta Będzina rozsiani po całym świecie,
- historycy, badacze historii regionu, pracownicy naukowci muzeów i innych instytucji,
- nauczyciele i wychowawcy wszystkich szczebli nauczania,
- animatorzy kultury, działacze społeczni, naukowcy badający narodowe dziedzictwo kultury,
- młodzież szkolna i studenci szkół wyższych,
- organizacje pozarządowe, zajmujące się ochroną narodowego dziedzictwa dóbr kultury, wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
- środowisko lekarzy.



4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- Upowszechnianie wiedzy o dorobku zawodowym i społecznym dr Tadeusza Kosibowicza.
- Wykazanie uniwersalizmu i ponadczasowości postawy dr Tadeusza Kosibowicza, również w kontekście postawy wobec ofiar obu wojen światowych, śląskich powstańców i ludności żydowskiej.
- Promowanie wśród młodzieży szkolnej i studenckiej etosu pracy społecznej na rzecz lokalnych i ponadregionalnych wspólnot.

Zakładane cele będą realizowane w sposób następujący:

- Ponowne opracowanie wydawnictwa, poszerzenie publikacji o inne materiały źródłowe.
- Publikacja książki, w oparciu o ustawę z dnia 7 listopada 1996 r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych.
- Organizacja promocji wydawnictwa opisana w harmonogramie, połączona ze spotkaniem adresatów projektu z autorem i rodziną doktora Kosibowicza.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Będzinie, siedziba TPB.

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾**

- Materiały źródłowe i tekst publikacji są w trakcie opracowywania. Autor publikacji, we współpracy z historykiem, uzupełnia jej treść o nowe, niepublikowane wcześniej materiały źródłowe, w tym fotografie archiwalne.



- **wrzesień 2015** – opracowanie treści wydawnictwa, przygotowanie wydawnictwa do publikacji, korekta tekstu, projekt graficzny okładki, obróbka fotografii użytych w publikacji.
- **Październik 2015** - druk książki.
- **Listopad 2015** – organizacja promocji wydawnictwa, druk zaproszeń, 26 listopada - Wieczór Klubowy Towarzystwa Przyjaciół Będzina w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Będzinie - Rewiry Szenka i Hipokratesa, z udziałem władz samorządowych, organizacji pozarządowych, samorządu lekarskiego i mieszkańców Powiatu Będzińskiego,
- **Listopad 2015** – rozesłanie bezpłatnych egzemplarzy publikacji do innych stowarzyszeń i instytucji, podsumowanie projektu, sporządzenie sprawozdania z realizacji zadania publicznego (złożenie sprawozdania do dnia 7 grudnia 2015).

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28 wrzesień 2015 do 7 grudnia 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<i>faza przygotowawcza - przygotowanie wydawnictwa do publikacji</i>	<i>wrzesień</i>	Towarzystwo Przyjaciół Będzina
<i>faza realizacji – druk książki i organizacja promocji wydawnictwa</i>	<i>październik - listopad</i>	Towarzystwo Przyjaciół Będzina
<i>faza podsumowania - podsumowanie projektu</i>	<i>listopad - do dnia 7 grudnia b.r.</i>	Towarzystwo Przyjaciół Będzina

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Popularyzacja wiedzy o pracy i dokonaniach dr Tadeusza Kosibowicza – lekarza, aktywnego uczestnika życia społecznego Zagłębia Dąbrowskiego i Będzina, więźnia obozów koncentracyjnych, uczestnika akcji ratowania żydowskich mieszkańców Będzina.
- Upowszechnienie mniej znanych, aspektów działalności Tadeusza Kosibowicza, w tym faktów z życia rodzinnego i społecznej aktywności w ramach Towarzystwa Lekarskiego i Towarzystwa Przyjaciół Góry Zamkowej.
- Promocja dziedzictwa kulturalnego regionu.
- Promocja działalności i osiągnięć mieszkańców naszego powiatu.



IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ...TPB ¹⁹⁾ : 1) autor tekstu (uzupełnienie) 2) grafik 3) obróbka foto. 4) druk publikacji (500 sztuk) 5) korekta 6) konferansjer	1 1 1 1 1 1	1000,00 300,00 300,00 6000,00 100,00 200,00	umowa umowa umowa faktura osoba osoba	1000,00 300,00 300,00 6000,00 100,00 200,00	0,00 0,00 0,00 3400,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 2600,00 0,00 0,00	1000,00 300,00 300,00 0,00 100,00 200,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) obsługa księgową, 2) koordynator projektu, 3) obsługa spotkań, 4) kolportaż zaproszeń	1 1 1 1	200,00 1000,00 200,00 200,00	umowa osoba grupa osoba	200,00 1000,00 200,00 200,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	200,00 1000,00 200,00 200,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... TPB ¹⁹⁾ : 1) materiały promocyjne 2) poczęstunek podczas promocji	1 1	200,00 300,00	faktura faktura	200,00 300,00	0,00 0,00	200,00 300,00	0,00 0,00
IV	Ogółem:	-	10 000,00	-	10 000,00	3 400,00	3 100,00	3 500,00



2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 400,00 zł	34 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3 100,00 zł	31 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 500,00 zł	35 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: **nie dotyczy**

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W celu prawidłowej realizacji zadania oferent powołał zespół ds. realizacji projektu w następującym składzie:

Marcin Lazar – historyk, prezes TPB, rzecznik prasowy projektu, korekta tekstu,
Halina Szastak – wiceprezes TPB, odpowiedzialna za organizację wieczoru klubowego,

Handwritten signature/initials



Olga Pasamonik – grafik, odpowiedzialna za stronę graficzną publikacji,
Czesław Fornalczyk – fotograf, odpowiedzialny za obróbkę archiwalnych fotografii,
księgową – osoba odpowiedzialna za prawidłowe rozliczenie zadania,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent na potrzeby realizacji projektu udostępni własną siedzibę – pomieszczeni biurowe, wyposażone w komputer i telefon stacjonarny.
Miejska i Biblioteka Publiczna udostępnią na potrzeby realizacji projektu nieodpłatnie pomieszczenia, w których odbędą się spotkanie podsumowujące projekt i promocja wydawnictwa.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 2006 rokrocznie Towarzystwo skutecznie pozyskuje dotacje Urzędu Miejskiego w Będzinie dla organizacji pozarządowych na realizację zadań w dziedzinie kultury, min. na organizację koncertów Dziękuję Ci Mamo! Koncerty dedykowane Mamom odbywają się od 2004 roku w Teatrze Dzieci Zagłębia w Będzinie, są doskonałą okazją do promocji młodych artystów z regionu i specjalnym podziękowaniem dla wszystkich Mam. Od lat cieszą się niesłabnącym zainteresowaniem. Inną impreza cykliczna, na jaką pozyskujemy środki z dotacji od Gminy Będzin jest Kwesta Ratujmy Zabytki Naszego Cmentarza – prowadzona od 11 lat na wszystkich będzińskich cmentarzach. Jej wynik jest imponujący, z zebranych środków poddaliśmy kompleksowej renowacji 13 zabytkowych grobowców. Z pozyskanych na ten cel dotacji finansujemy druk okolicznościowych pocztówek, zawierających m.in. informacje o historii poddawanych renowacji nagrobków, ich walorach architektonicznych, oraz osobach w nich pochowanych.

Od 2005 rokrocznie TPB organizuje, pod patronatem biskupa sosnowieckiego, wspólnie z Prezydentem Miasta Będzina i Starostą Powiatu Będzińskiego, Wigilię pod murami kościoła św. Trójcy. Jest to największa impreza tego typu w Zagłębiu.

W 2014 roku TPB skutecznie ubiegało się o środki w ramach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne województwa śląskiego w dziedzinie kultury. Zrealizowany wówczas projekt – również wydanie publikacji – cieszył się olbrzymim zainteresowaniem wszystkich adresatów, w tym mieszkańców regionu i został poprawnie i terminowo rozliczony.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~po~~ pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 7 grudnia 2015,
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ
BĘDZINA**
42-500 Będzin ul. Piłsudskiego 39
NIP 625-19-68-366

PREZES
Towarzystwa Przyjaciół Będzina
SKARBNIK
Towarzystwa Przyjaciół Będzina
.....
Henryka Ziolkowska
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 9.09.2015r. Będzin

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Kopia Statutu TPB.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.



- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

